Annual Report 1984-1985

Public Archives Canada

Archives publiques Canada

© Minister of Supply and Services Canada 1985
Cat. No.: SA1-1985
ISBN: 0-662-53979-6

93-01220/

Contents

Introduction 1

Internal Audit 9

Executive Secretariat 10

Planning and Program Evaluation 11

Exhibition Services 12

Publications Division 15

Records Management Branch 17

- Records Management and Micrographic Systems Division 17
- Federal Records Centres Division 21
- National Personnel Records Centre 24
- Central Microfilm Operations 28

Archives Branch 31

- Manuscript Division 33
- London Office 51
- Paris Office 51
- Federal Archives Division 52
- National Map Collection 64
- Picture Division 72
- National Photography Collection 80
- Public Archives Library 86
- National Film, Television and Sound Archives 89
- Machine Readable Archives Division 97

Conservation and Technical Services Branch 103

- Optical Disc Systems 104
- Picture Conservation Division 104
- Records Conservation Division 107
- Photography Services Division 108
- Computer Systems Division 109

Departmental Administration 111

Financial Services 111
Personnel Services 112
Administrative Services 112

Introduction

One of the most promising events of the year for the future development of Canadian archives was the ratification, by the provincial ministers responsible for cultural matters and by the federal minister of Communications, of the major principles of a Canadian system of archives that should greatly facilitate cooperation and coordination among government archival institutions in Canada. This agreement indicates their will to cooperate and their desire for the harmonious development of programs to meet present and future needs.

For the Public Archives, the major event was the departure in October of the Dominion Archivist, Wilfred I. Smith, who retired after occupying the position for sixteen years. He was the fifth Dominion Archivist since the creation of the Canadian archives in 1872.

One area of activity that absorbed much more energy than usual was public relations — publications, travelling exhibitions, archives weeks and open houses combined to make up a very special year for the dissemination of information about the services and collections of the Public Archives.

The International Council on Archives signified the high esteem enjoyed by the Public Archives and our country when it accepted Canada's invitation to hold its quadrennial congress in Canada in 1992. The congress will take place in Montreal and preparations for it will involve close cooperation with the Archives nationales du Québec. This will be an opportunity for a major collective effort by Canadian archivists, who will want to show to their colleagues from all over the world dynamic archives at the leading edge of technology, cooperating closely among themselves and with the society they serve.

As will be seen in the various reports that follow, the Archives continues to play a major role in managing the records of federal institutions and it continues to fulfill its mandate to acquire, preserve and make available to researchers and the public a wealth of original documents from the public and private sectors. We shall merely highlight a few points of particular interest.

1) *Accommodation* — For several years the Archives has been requesting a new building to bring staff and collections of documents together under better conditions. The space occupied by the Archives in the building it now shares with the National Library meets only a third of our needs. A large part of the collections and staff of the historical archives is housed elsewhere, most often in space that does not meet the applicable conservation requirements.

This year, the issue enters a new phase. The Minister of Public Works had announced, early in 1984, the construction of a satellite building in Gatineau to house the visual and sound archives divisions and certain technical and administrative services. This construction would have met the most pressing needs but would have had the effect — for a long time to come — of a major separation of collections and staff, to the detriment of service to the public and researchers and of efficient Archives administration. The Canadian Historical Association and a number of groups and individuals had protested this division of the Archives. The new government decided to postpone this construction and, instead, to consider a long-term solution that would bring together the collections, the staff and public services. Proposals are also being studied to meet immediate requirements, brought about by temporary space that has proved totally unsatisfactory for the preservation of our national documentary heritage.

2) *Records Management* — The Records Management and Micrographic Systems Division has been reorganized to better meet the expectations of the administration

with respect to improved management and better control of information, and to the implementation of Treasury Board policies and directives as stated in Chapters 445 and 460 of the *Administrative Policy Manual*, issued in March 1983.

The Advisory Council on Records, made up of representatives of government departments, associations concerned with administrative records, the Canadian Historical Association and the Canadian Political Science Association, has been revitalized and has set ambitious goals for itself.

Several members of the Council took part in the preparation of the *Guidelines on Computer Assisted Records Management* (1985), which was distributed to all deputy heads and their institutions to help them computerize their records management activities.

3) *Access to Information* — The access to information policy has had major consequences for the Archives. In order to meet the requests of researchers, extra staff has been assigned to review records received from various government departments on which restrictions had been imposed by the generating agencies at the time they were sent to the Archives.

A detailed study has been undertaken of these records in light of the Act, and it is hoped that many of the restrictions will be lifted. Researchers will have to bear in mind, however, that the Privacy Act must be invoked for a large proportion of government archival material. To enlighten researchers in this respect and to provide them with information on the Act as it applies to historical documents, the Archives has published a brochure: *Guidelines for the Disclosure of Personal Information for Historical Research at the Public Archives of Canada* (1985).

4) *Machine Readable Archives* — Two of our Machine Readable Archives Division's projects are likely to please many people. For the specialists who requested it, the Archives is working with the Department of Communications to prepare a union list of machine readable data files. The other project is the creation of a data bank based on the Ontario census of 1871; this is primarily designed for genealogists. More than 400 members of the Ontario Genealogical Society have given freely of their time to this joint project. Two thirds of the work has been done, and we hope to complete the project in December 1985.

5) *Open House* — Following the advice of the international archives community in this matter, the Public Archives participates actively every five years in International Archives Weeks. This time the festivities took place from October 13 to 31, 1984 and were exceptionally wide-ranging. During the Open House of October 13 and 14 we tried to describe and explain the work of the Archives and its various services by means of photographs, demonstrations and exhibitions of records. Visitors were greeted at the entrance of the Archives by a huge balloon, which was symbolic of the theme — "A Canadian Adventure in Time."

The entire ground floor of the building was transformed into eleven display areas illustrating various aspects of the Archives' work: public relations; Laurier House; exhibitions and publications; traditional, audio-visual and machine readable historical documents; technical services, including reprography, electronic data processing, optical discs, and conservation of paintings, prints, manuscripts and medals (the laboratories were also open to visitors); and records management with its four major services: management experts, intermediary depots, personnel records centres and central microfilm services. Some of the most beautiful pieces in our collections were brought together in a special exhibition of paintings entitled *The Painted Past*. Seventy-nine employees were on hand to guide visitors and provide explanations on every aspect of the exhibitions. Over 6,000 people visited us, half of them during the two days of the Open House.

International Archives Weeks poster. (C 121717)

Visitors viewing displays at the Open House during Archives Days, October 13-14, 1984.

6) *Publications* — We published four titles in the General Guide Series, which was inaugurated last year. In convenient separate volumes under this general title, the mandate, organization, functions and services are described for each of the eight divisions of the Archives Branch, and an overview is given of their holdings. This year's publications are from the divisions responsible for machine readable archives; paintings, engravings and drawings; photographs; and manuscripts other than those belonging to the federal government. These slim volumes enable researchers or other interested individuals to obtain, very quickly, a good idea of the documents and facilities available. The series will be completed shortly with the publication of the guide on maps. Also designed for researchers, we should mention the second edition of the union list of photographs, *Guide to Canadian Photographic Archives*. This thick, 727-page volume drawn from computerized data provides a brief description of 8,631 holdings and collections preserved in 139 repositories, comprising several million photographs, proofs and negatives.

Also released was a catalogue of the paintings, watercolours and drawings of the W.H. Coverdale collection (or Manoir Richelieu collection). This work makes an important contribution to our knowledge of nineteenth-century iconography. The 500 works described in this volume are reproduced in black-and-white, and the careers of the hundred or so artists who produced them are outlined. With the introductions and notes, this is an important reference work for historians, art historians and lovers of Canadiana.

Another work likely to interest the public is entitled *Private Realms of Light* (1985). It covers a century of amateur photography, 1839–1940, and includes nearly 200 reproductions and some 60 biographies of photographers.

7) *Exhibitions* — Our major travelling exhibition *Dreams of Empire, Canada before 1700* was as successful as anticipated. Since June 1982, it has been seen by more than 140,000 people in 21 Canadian cities. In its European tour, which included a dozen cities in France, Switzerland and Italy, it drew more than 14,000 visitors. A new travelling exhibition, covering the period 1700–1760, and entitled *Taking Root* is scheduled to open in December 1985, in Ottawa.

8) *Federal-Provincial Meeting and Seminar* — On October 15, the Dominion Archivist chaired a special meeting of the directors of provincial and territorial archives. They planned the development of a national system of archives, based on voluntary cooperation. This meeting was followed by a seminar held from October 16 to 20 on the conservation of paper documents. In addition to exchanges of technical information, policies and planning were discussed.

9) *The Canadian Archival System* — The guidelines for the Canadian archival system are the fruit of more than ten years of discussions among the federal and provincial archivists and other archivists and their associations. The Symons report on Canadian studies (1975) brought the issue of the archives' role to the forefront. The 1980 report of the Consultative Group on Canadian Archives, set up by the Canada Council, described the existing situation and made numerous suggestions. A group of senior officials of Canadian archives met in Kingston in 1982 to suggest objectives, strategies and structures. A committee of federal and provincial archivists prepared, clarified and refined this material to produce, in August 1984, a document that has been accepted by the provincial authorities. The federal institutions concerned have also viewed it favourably and in March 1985, the federal minister of Communications gave it his approval.

This "confederation" sets out some minimal obligations for the individual archival institutions and groups them into provincial councils, which in turn will make up a Canadian archival council, presided over by the Dominion Archivist. The provinces are responsible for assisting the archives in their own territories, taking the advice of the provincial councils into account. The federal responsibility will be to assist

archives throughout the country and the provincial councils in particular, after consultation with the Canadian council.

10) *The International Scene* — The archivists of the Public Archives are very active on the international scene through their participation in associations such as the International Council on Archives. Within the framework of the Council, they are members of the Commission on Archival Development and committees on micrography, electronic data processing, audio-visual archives, literature and the arts, and liaison with the IRMC (International Records Management Council).

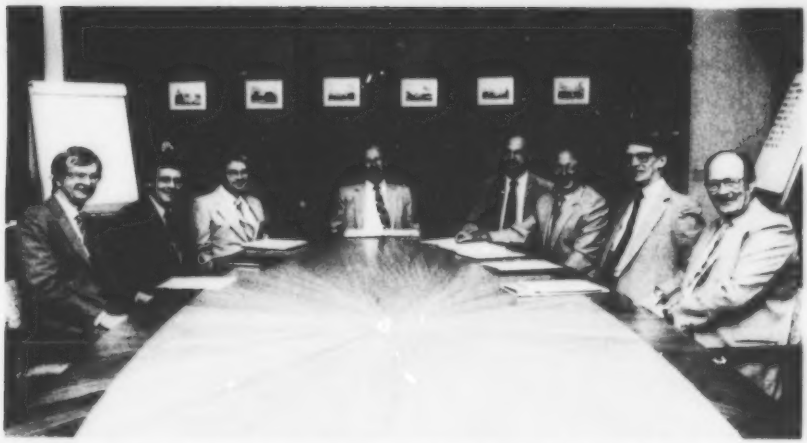
UNESCO called on the expertise of our personnel for three of the thirty studies it published under its archives program. Sam Kula, Klaus Hendriks and Harold Naugler wrote on audio-visual archives, restoration of photographs and machine readable archives — areas in which we enjoy an enviable reputation.

11) *Visitors from Abroad* — As in the past, we received several visits from directors and senior officials of archival institutions outside Canada. This year they came from 15 countries: Algeria, West Germany, Australia, Burma, Brazil, Scotland, the United States, France, Namibia, the Netherlands, the United Kingdom, Senegal, Sri Lanka, Thailand and Tunisia. Contacts were particularly frequent with our American and Australian colleagues, concerning administrative policies and programs.

Some foreign archivists made extended stays. Gérard Naud of the French Archives and José Maria Jardim of Brazil wanted to observe our system of records management and the organization of our machine readable archives, while Maung Thaike and Mya Aung of Burma did practicums — a month on microfilming and three months on records management, respectively.

Retirement of Wilfred I. Smith — The retirement of the Dominion Archivist, Wilfred I. Smith, on October 15 was marked by numerous expressions of respect, esteem and affection at a ceremony tinged with sadness.

Wilfred I. Smith (right) meets with guests who attended his retirement reception on October 15, 1984. (C 125242)



Wilfred I. Smith (centre) with members of the Public Archives' Senior Management Committee. (C 122308)

The senior director, Georges Delisle, presided. As Assistant Dominion Archivist, I gave the keynote speech. I began by recalling that the associations of archivists, records managers and micrographic experts had already paid tribute to Dr. Smith, and highlighted the quality of the services Dr. Smith had rendered in the course of his 34 years at the Archives, 16 of them as its director. I described developments at the Public Archives over the last three decades, marked by the considerable progress in the management of government records, the considerable influx of audio-visual and machine readable documents and the introduction of new technologies.

I also emphasized the "total archives" philosophy advocated by Dr. Smith, which has become a reality, through more systematic acquisition from individuals and institutions in the private sector, in particular, and — in the area of dissemination to the public — by means of exhibitions and publications of the traditional sort or on microfilm, microfiches or slides.

I noted that Dr. Smith had instituted the annual meetings of provincial archives directors with the Dominion Archivist, and mentioned his active participation in and support for associations of archivists, and his terms of office as president of the Society of American Archivists, secretary general of the International Council on Archives and secretary of the UNESCO Advisory Council on Information Programs.

The opinions of several people who have known Dr. Smith well were quoted in praise of his competence, personal qualities and devotion to his work.

Each of the Archives' directors general honoured Dr. Smith and gave him an appropriate memento. Susan Mann Trofimenkoff, president of the Canadian Historical Society, expressed the Society's appreciation for his services to research, and John Bovey of British Columbia, dean of the conferences of federal, provincial and territorial archivists, recalled the conferences Dr. Smith had chaired with authority.

On November 1, Marcel Masse, Minister of Communications, gave a luncheon in honour of Dr. Smith, and thanked him for his contribution to the preservation and promotion of our Canadian heritage and to the advancement of archival science in Canada and abroad.

Dr. Smith's duties were assumed temporarily by the Assistant Dominion Archivist. On February 22, 1985, the Minister of Communications announced the appointment of Jean-Pierre Wallot, historian and Vice-Rector of Studies at the University of Montreal, as Dominion Archivist. Dr. Wallot was to take up his new post early in June.

Acknowledgements — On behalf of Dr. Smith and myself, I would like to thank all who have donated documents; you are cherished collaborators in our mission. I thank the members of the advisory councils and the committees, and the administrators of other government departments who share our concerns. Lastly, I want to express my gratitude to the employees of the Public Archives for their spirit of initiative, their devotion and their wholehearted cooperation; I benefited particularly from this over the last five months as Acting Dominion Archivist.

March 31, 1985

Bernard Weilbrenner
Acting Dominion Archivist

Internal Audit

The mandate of the directorate is to provide an independent audit function, which involves an objective systematic review and appraisal of the adequacy and appropriateness of the framework of controls (including the managerial process and controls), to both the Public Archives and the National Library. The degree to which operations are in compliance with the control framework, and the efficiency, effectiveness and economy of operations are assessed. Areas requiring improvement are identified, recommendations as to how improvements can be made are formulated, and the directorate reports all such matters directly to the Dominion Archivist, the National Librarian and their respective managements.

During the fiscal year 1984–1985, 19 audits were undertaken on operations in the Public Archives and National Library, and six audits were conducted on services that jointly serve both departments.

The Long-Term Audit Plans (1985–1990) were presented to both Deputy Heads for approval.

Executive Secretariat

The Executive Secretariat is responsible for relations with central policy agencies, other federal cultural institutions, provincial governments, non-government organizations and the media. The secretariat develops policy proposals related to archives and coordinates implementation of access to information legislation. The director reports to the Dominion Archivist and serves as a member of the Senior Management Committee.

During the year, deputy heads of federal agencies responsible for historical resources met as a Heritage Committee. The Executive Secretariat participated in the working group established to support the policy deliberations of the Heritage Committee. Beginning in January 1985, the Executive Secretariat was named to represent the Public Archives in federal-provincial meetings developing a Canadian Archival System. Approval in principle for the system was obtained and implementation plans based on consultation were undertaken. In the last quarter of the year, authorization was received to begin final development on new archives legislation. Documentation on this subject was prepared for further consultation with federal government institutions. A detailed review of implementation of access to information and privacy legislation is found in the section of this report describing the Federal Archives Division.

Public Relations Office — During the year, the Public Relations Office issued 13 press releases, coordinated 86 interviews with the media, printed three posters and six post cards, and organized six receptions.

Much time and effort was devoted to planning and preparing for the Archives' Open House, which was held on October 13 and 14, 1984. Over 6,700 visitors took part in *A Canadian Adventure in Time*. The Public Relations Office coordinated the project and was responsible for the production of all related promotional material.

The acquisition of the Crawley Film collection and the release of exhibits from the Kellock-Taschereau Royal Commission attracted extensive national electronic and print media coverage at the Archives.

The Public Relations Office organized 73 visits for 1,148 visitors to the Public Archives from Canada and around the world. The office established contact with a number of Canadian heritage and photographic magazines in order to promote the Archives' collections. Advertisements and flyers were produced by the Public Relations Office to promote events, publications, services and facilities.

Planning and Program Evaluation

This directorate coordinates departmental planning for the Public Archives; provides for the cyclical and independent review and assessment of departmental programs for both the Dominion Archivist and the National Librarian; and develops and monitors the implementation of performance measurement systems in both the Public Archives and the National Library. Planning and Program Evaluation operates under the general direction of the Dominion Archivist and the director is a member of the departmental Senior Management Committee.

During the year, planning activities included coordination of the Senior Management Strategic Planning Session and the related *Strategic Approaches of the Public Archives, 1985–1989* document; involvement in Branch planning sessions; coordination of the departmental Expenditure Plan narrative (Part III of the Estimates) and of the Multi-Year Operational Plan narratives; contribution to the preparation of a report on departmental accommodation; participation with Program Evaluation, on a Statistics Canada project team preparing the archives supplement to the Heritage Institutions Survey; and extensive committee work and liaison with central agency officials.

The Program Evaluation Office undertook and managed several evaluation studies in the Public Archives and the National Library. A Cabinet-requested evaluation of the National Library's networking activities was initiated with an identification of potential study issues. Two Public Archives' evaluation studies were completed during the year. The Conservation component evaluation examined issues pertaining to conservation management, planning and decision making criteria. The study findings resulted from internal and external interviews as well as studies of comparative institutions. The evaluation of the department's researcher assistance, outreach and assistance to the archival community programs involved some 15 separate research methods, including a systematic survey of registered researchers and the questioning of users and visitors to several travelling exhibitions. The study findings focused on issues related to the rationale for selected researcher assistance activities, the impact and effects of public service, and the availability of alternative program delivery methods.

Performance measurement work was undertaken for both departments. For the Public Archives' Conservation and Technical Services Branch, trial performance measurement data was collected in the Photography Services, Computer Systems, Records Conservation, and Picture Conservation Divisions. Performance measurement work elsewhere in the Public Archives included technical advice and support for Financial Services, Internal Audit, Records Management Branch and Archives Branch. For the National Library, a departmental performance measurement policy was developed and approved by the Executive Committee. Trial data collection continued in the Cataloguing Branch. Trial data collection also commenced in the Collections Development Branch. The Public Services Branch system continued to evolve towards automation in 1984–1985. The Library Systems Centre developed a fully-automated system. The Performance Measurement Coordinators Committee of the National Library continued to meet during this past year.

Exhibition Services

The division provides exhibition, audio-visual and auditorium reservation services to the Public Archives and the National Library, and manages the circulating exhibitions program and Laurier House for the Public Archives.

Ten exhibitions sponsored by the National Library and non-profit organizations took place in the foyer of the auditorium during the year.

Circulation of Exhibitions — During the year, four major exhibitions (*Dreams of Empire*, *The Widening Sphere*, *Ken Bell* and *Private Realms of Light*) were circulated in Canada and were seen in 14 centres. *Dreams of Empire* completed its Canadian tour of two and a half years and was seen by approximately 141,000 visitors in 20 centres.

Dreams of Empire also continued its tour of France and Switzerland and was seen in six centres.

Six minor exhibitions were shown in 10 centres from Halifax, N.S. to Fort Smith, N.W.T.

In 1984–1985, 48,475 visitors viewed the exhibitions — 41,161 in Canada and 7,314 in Europe.

Portion of the exhibition *A Canadian Adventure in Time*, which was presented at the Archives' Open House, October 13-14, 1984, celebrating International Archives Weeks. (C 123227)

Exhibition Design and Preparation — The major design project for the year was the preparation of the exhibits for the Open House on October 13 and 14, marking International Archives Weeks. The theme of the Open House was *A Canadian Adventure in Time*. Three exhibition areas and the main lobby were devoted to exhibits on the collections and services of the Public Archives.

Representative of the 10 minor exhibitions prepared during the year were *In the Best Style of the Art*, *Aperçu . . . Track Record* and *J. Austin Floyd*.

In 1984–1985, 291 items were matted, 568 framed, 462 unframed, 1,569 dry-mounted and 1,430 laminated.

Laurier House — The education program conducted over the past year consisted of workshops on the life and times of Mackenzie King, the annual Christmas program, and an open house for International Museums Day.

An important acquisition was a gold-enamelled snuff box, donated by George Rosengarten of Montreal. The box was presented to Sir Wilfrid Laurier by the Duke and Duchess of Cornwall and York during their tour of Canada in 1901. A new (reproduction) slate roof was put on the house.

During the year, 110 documents and 27 artifacts were treated, 405 inquiries processed, 36 volunteers utilized and 23,500 visitors received.

Apex Jazz Band performing at Laurier House during Open House for International Museums Day, May 13, 1984. (C 121576)

Audio-Visual Services — The statistics in Table I reflect the combined use of the auditorium complex by the Public Archives, National Library, other government departments, and non-profit organizations

TABLE I

Percentage Use of Auditorium and Boardrooms (248 working days)

	Auditorium	Room 154	Room 156
Morning	46%	64%	58%
Afternoon	39%	58%	50%
Evening	63%	46%	44%

During 1984–1985, service was provided for 22 conferences of more than one day duration, and a total of 244 films were checked and shown.

Publications Division

The director of the Publications Division reports to the Assistant Dominion Archivist and is a member of the departmental Publications Committee. The division is responsible for producing and distributing publications on Public Archives holdings and services to researchers and the general public.

Among this year's publications, the most prestigious is without doubt *Private Realms of Light*, based on the exhibition of the same name. This well illustrated 335-page deluxe volume traces the history of amateur photography in Canada from 1839 to 1940. The *Antique Map Calendar* is another prestigious publication, and 1985 marks the fourth consecutive year the calendar has appeared.

Four new titles were produced in the *General Guide Series 1983*, dealing with the resources and services of the various divisions of the Archives Branch. A new title, *PHOCUS*, appeared as the first of a new series on specialized topics related to the Archives and to archives science. The division also produced 14 titles to complete its series of brochures on each of the divisions and branches of the Archives. The Archives' three periodicals continued to be published on a regular basis.

The division also continued to publish finding aids and exhibition catalogues such as *Guide to Canadian Photographic Archives*, a lengthy union list of the country's photographic archives holdings, *The Painted Past*, a companion to the exhibition of historical paintings held during the Archives' Open House in October 1984, and three pamphlets in the *Aperçu* series.

A list of the main publications produced by the division follows. All are free, unless otherwise indicated.

GENERAL GUIDE SERIES 1983

Machine Readable Archives Division. Ottawa, 1984, 37 pages
Manuscript Division. Ottawa, 1984, 53 pages
National Photography Collection. Ottawa, 1984, 51 pages
Picture Division. Ottawa, 1984, 44 pages

BROCHURES

Central Microfilm Operations. Ottawa, 1984, 8 pages
Conservation and Technical Services Branch. Ottawa, 1984, 12 pages
Federal Records Centres Division. Ottawa, 1984, 8 pages
Laurier House. Ottawa, 1984, 7 pages
Machine Readable Archives Division. Ottawa, 1984, 6 pages
Manuscript Division. Ottawa, 1984, 6 pages
National Film, Television and Sound Archives. Ottawa, 1984, 6 pages
National Personnel Records Centre. Ottawa, 1984, 8 pages
National Photography Collection. Ottawa, 1984, 6 pages
Picture Division. Ottawa, 1984, 8 pages
Public Archives Library. Ottawa, 1984, 6 pages
Public Archives of Canada. Ottawa, 1984, 6 pages
Records Management and Micrographic Systems Division. Ottawa, 1984, 6 pages

EXHIBITION CATALOGUES

Aperçu: Dressing Up. Ottawa, 1984, 6 pages
Aperçu: Souvenirs of Evangeline Land. Ottawa, 1985, 6 pages
Aperçu: Track Record. Ottawa, 1984, 6 pages
Private Realms of Light: Amateur Photography in Canada/1839-1940. Ottawa, 1985, 335 pages, $50
The Painted Past. Ottawa, 1984, 100 pages

FINDING AIDS

Accessions, 1983-1984, Federal Archives Division. Ottawa, 1984, 26 pages
Guide to Canadian Photographic Archives. Ottawa, 1984, 727 pages, $35
Tracing Your Ancestors in Canada. Ottawa, 1984, 41 pages

PERIODICALS

Machine Readable Archives Bulletin. 4 issues, 2 pages each
Records Management Bulletin. 3 issues, average 12 pages each
The Archivist. 6 issues, average 20 pages each

OTHERS

Antique Map Calendar 1985. Ottawa, 1984, 28 pages, $7.95
FIAF 1983. Ottawa, 1984, 46 pages
PHOCUS: Bibliographic Data Base for the Conservation of Photographic Documents. Ottawa, 1985, 28 pages

Distribution — Publications were distributed in the following manner: 795 sold to individuals or to Supply and Services Canada; 55,725 distributed free of charge in response to specific requests; 40,078 sent to people whose names appear on mailing lists.

Records Management Branch

The mission of the Records Management Branch is the optimum management of the records of the Government of Canada. The branch supports this objective through the provision of up-to-date advice, training and assistance to government institutions in records management and micrographics, as well as by evaluating on a regular basis the effectiveness of records management programs within the various institutions. The branch also offers a records centre storage service for inactive and essential ("vital") records of departments and agencies in the regions of the country, and administers centrally the personnel records of all former federal public servants, civilian and military. In addition, a micrographics operational service is offered on a cost-recovery basis. The branch also provides the secretariat for the development of national micrographic standards for the Canadian General Standards Board.

OFFICE OF MICROGRAPHIC STANDARDS AND DEVELOPMENT— Standards — The Public Archives sponsors the development of micrographic standards for the Canadian General Standards Board (CGSB), with this office the designated secretariat. Under the chairmanship of the director, the CGSB Coordinating Committee on Micrographic Standards oversees six standards-writing committees. Some 75 persons across Canada, mainly from the private sector, are involved in the preparation of micrographic standards and contribute their time and assistance voluntarily.

One meeting of the Coordinating Committee was held in Ottawa in March at which closer harmonization with the Canadian contribution to the work of the International Organization on Standardization (ISO) was established.

During the year, three international draft standards were reviewed for adoption as National Standards of Canada and they are expected to be published during the next fiscal year. The National Standard "Admissibility of Microfilm as Documentary Evidence," issued in 1979, was revised and it too will be published during 1985. Work was commenced on the five-year maintenance of two other National Standards and two are awaiting updates of international standards. A CGSB Provisional Standard on microfilm terminology was studied to determine if it would be adopted, but was rejected in favour of an ISO standard nearing completion. At the close of the year two standards were awaiting publication by the CGSB.

International and National Non-Governmental Organizations — The director attended the annual meeting of the Committee on Archival Reprography of the International Council on Archives held in Bonn, F.R.G. in June. Under his guidance, as chairman of the Canadian Micrographic Society's Advisory Council of Past Presidents, an examination of the functions of the society was prepared for the Board of Directors. He coauthored a technical paper on micrographic standards that was presented at the CMS/ARMA conference in Calgary in October.

Records Management and Micrographic Systems Division

The past fiscal year was also the first complete one since the division reorganized to meet the challenges and responsibilities assigned to the department by recent policies and regulations in records management and micrographics. To increase the efficiency of resource utilization and to accommodate the demands of government institutions for guidance and assistance, much time and effort was channeled into integrating and consolidating activities and obligations in the areas of consulting services, training, records scheduling and research studies in automation and related

technologies. Of particular concern was the need to gain knowledge and expertise in performing the newly-acquired task of evaluating the records management function of government institutions and ensuring that institutions implement the centrally-prescribed policies. These policies emphasize the need for firm, effective records management and micrographic practices in the federal government.

As a continuing effort to ensure that institutions understand and comply with government policy, sessions were held for all micrographic coordinators or designated alternates to review the guidelines and directives of the micrographics policy and the manner in which they were to be integrated within the institutions' implementation plans. Additionally, progress continued in studying and promoting the application of computer technology to records management functions and activities. Government institutions were provided with guidelines for developing functional specifications for automated records management support systems. The division also continued its involvement in the Department of Communications' Office Communications Systems Program of field trials to further understand and advise on the impact of automated office technology to records management operations.

Advice, Projects and Training — In accordance with Treasury Board policies, the division continued to provide advice, on request, to government institutions concerning the management of their records. Studies and surveys were conducted of systems and procedures involving hard-copy records, microforms and possible micrographic applications. A total of 48 institutions received assistance.

Consultations were held with officials of institutions that had terminated operations or will be doing so shortly to determine the responsibility for exercising control of the existing records. These included the Ministry of State for Social Development and the Canadian Unity Information Office. Divisional staff were also involved in the transfer of responsibilities of the Ministry of State for Economic Development and the Ministry of State for Science and Technology to the Department of Regional Industrial Expansion. Internally, guidelines were drafted on the criteria for accepting requests for advice from institutions as well as written procedures for conducting surveys.

"Records Management Principles and Practices," the four-week course for experienced records management personnel, was limited to two courses this year. Resource constraints and other priorities forced the division to cancel some of the four-day "Introduction to Records Management" courses normally provided. However, these will be reinstated in 1985–1986. The "Microrecording Technology Course" was presented three times, including once for Royal Canadian Mounted Police personnel. Throughout the year, lecturers were provided to give training seminars to various associations, institutes and government institutions.

Evaluations — Extensive preparatory work was carried on in developing an audit program for use by the division and by institutions' internal audit groups for evaluating records management functions. Information for inclusion in the Treasury Board Administrative Policy Branch Five-Year Evaluation Plan (1985–1990) was prepared and submitted. This information contains a description of the planned evaluation activities of the Public Archives and provides a schedule with proposed dates when institutions intend to carry out audits of their records management functions. During this time, numerous meetings were held with officials of the Office of the Comptroller General to determine the content for inclusion in an audit guide to be issued by that office. Pilot evaluations were conducted in two institutions, while consultations were held with other internal audit groups to discuss terms of reference and audit methodology, to provide technical advice, and to prepare comments on their audit programs to ensure that audit coverage is complete.

The second report on the State of Records Management in the Government of Canada was submitted to Treasury Board. Generally, the report reflected on implementation activities of government institutions in complying with the new records

A consultant discusses the organization and procedures for conducting a records management evaluation. (ARC/0885A/5)

management policies; the efforts being made to urge institutions to schedule operational records and to describe personal information banks; and the use of automated systems to support records management functions. Initial meetings were held with Treasury Board officials to develop an outline for the 1985 report, review the Government Records Management Policy Evaluation Standards, and develop a reporting mechanism to obtain an update of the institutional plans in order to assess progress being made towards compliance with that policy.

Research and Development — Copies of the publication *Guidelines on Computer Assisted Records Management* were issued to deputy heads of institutions included in Schedules A and B of the Financial Administration Act. An interdepartmental working group chaired by the Records Management and Micrographic Systems Division coordinated the publication.

A senior consultant of the division participated in accomplishing the objectives of the Public Archives/Department of Communications' Information Management Working Group, which were to propose recommendations concerning the application of records management and archival management principles to information created, used and disposed of within an automated office environment. An interim report was produced describing the activities associated with the first phase of the project including the status of the records management function, the transmission of information and the development of functional specifications. A consulting firm was contracted by the Public Archives to develop and test office procedures using these new systems functions, which will indicate the archival and records management requirements for information generated in an office automation application.

At year's end, the survey questionnaires used to gather data on micrographic applications in government institutions were being summarized. The data will be used to create a base of information concerning micrographics in government and to iden-

An employee reviewing and assessing an automated records management systems application. (ARC/0855A/4)

tify significant trends that have occurred in the micrographic field during the past 15 years. An automated micrographic equipment catalogue, which is being developed, will enable divisional consultants to be aware of current equipment specifications and functions and will be available for consultation by micrographic coordinators throughout the government. Evaluations continued on microfilming equipment and, as well, work continued on assessing existing microfilm standards and determining new standards requirements both nationally and internationally.

The publications *Records Organization and Operations* and *General Records Disposal Schedules* were thoroughly reviewed. They are to be reissued in 1985–1986. Two other publications, *Records Scheduling and Disposal* and *Subject Classification Guide*, are currently planned for amendment and reissuance in 1986–1987.

Records Scheduling — Records scheduling was a particularly demanding task in 1984–1985, as most government institutions strived to schedule their operational records as well as their personal information banks. The ARC-170 "Records Retention and Disposal Authority" form was revised to accommodate changes in submitting schedules for approval. Internal procedures to speed up the approval process were developed. The ARC-197 "Records Microfilming Authority" form also was being revised to meet the responsibilities of the new micrographic policy.

Because of the complexity of scheduling personal information, considerable consultation was required by a large number of institutions. Table II indicates the number of submissions (records schedules, amendments and microfilming submissions) processed from 1971 to March 1985.

TABLE II

Period	Number of Records Schedules and Disposal Proposals Submitted	Number of Microfilm Submissions	Total	Cumulative Total*
1971–1976 (March)	208	207	415	1,092
1976–1982 (March)	322	190	512	1,604
1982–1985 (March)	220	62	282	1,886
Total 15 years	750	459	1,209	1,886

* Since 1961.

The division maintained its long standing relations with associations and institutes such as the Association of Records Managers and Administrators, Records Management Institute, Canadian Micrographics Society, Federal Micrographics Council, Association for Information and Image Management and others. It also serves as the secretariat to the Advisory Council on Records.

Federal Records Centres Division

The Federal Records Centres Division provides storage and management for the dormant general subject records of federal government institutions named in the schedule to the Privacy Act. Services provided include bringing the records into the centres, referencing the records, and disposing of them after the authorized retention periods expire. Other services include the inspection and monitoring of microforms for deterioration, the provision of a central disposal facility for security classified records, the provision of a magnetic tape library service and, in cooperation with the Records Management and Micrographic Systems Division, provides records management training and advisory services in regions outside of the National Capital Region.

This fiscal year has been one of tremendous growth. Tape library activity grew by three fold in some records centres with a 28 per cent overall increase in holdings and a

TABLE III

Federal Records Centres, 1984–1985

Centre	Staff	Offices Served	Departments and Agencies Served	Metres Accessioned	Square Metres of Floor Space Released	Equipment Released		Accessions Disposed (metres)	Non-accessions Disposed (metres)	Total Holdings (metres)	Number of Records Produced	Number of Requests Processed	Magnetic Tapes	
						Metres of Shelving	File Cabinets						Registered	Deregistered
Halifax	10	215	40	6,427	1,132	6,058	513	3,070	1,085	29,997	123,332	130,212	10,060	3,005
Montreal	22	194	40	16,543	1,912	12,551	—	12,256	2,443	84,204	369,493	332,968	13,531	3,293
Ottawa	42	161	82	17,524	2,660	17,524	—	12,668	35,989	137,176	282,809	225,481	99,739	96,806
Toronto	19	134	31	17,444	2,207	17,444	2.5	11,320	680	66,273	262,310	380,055	10,607	9,095
Winnipeg	13	78	37	6,976	1,062	6,976	—	9,143	2,243	37,027	204,251	267,530	22,419	21,865
Edmonton	6	137	31	6,095	2,323	5,495	—	2,521	1,828	17,406	17,152	13,758	2,406	2,411
Vancouver	13	154	31	7,944	1,296	5,533	425	5,943	4,355	40,410	190,452	269,521	17,732	15,373
Totals	125	1,073	292	78,953	12,592	71,581	940.5	56,921	48,623	412,493	1,449,799	1,619,525	176,494	151,848

212 per cent increase in reference activity. The volume of non-accessioned classified records destroyed doubled and the number of handicapped employees in this activity increased by 45 per cent. The number of clients increased by 8 per cent.

Records centres are located in Vancouver, Edmonton, Winnipeg, Toronto, Ottawa, Montreal and Halifax. Holdings in these centres range from a low of 17,500 metres in Edmonton to a high of 137,000 metres in Ottawa. The 1984–1985 net increase in total holdings in the division was 29,053 metres.

Reference — Reference activity (returning records to clients on demand) increased by about 2 per cent this year. Once again Revenue Canada–Taxation (RC-T) has had the biggest impact. In the Vancouver Records Centre, 200,000 of 290,000 references were for RC-T. In the Winnipeg Centre, 159,000 of 184,000 references were for RC-T. In January, the Winnipeg Centre processed a peak of 40,000 references. In addition to this workload, RC-T requested that some records centres begin refiling T-2 records because of space limitations in their data centres. Up to now this work had been done by RC-T staff. Despite this workload, the 24 hour service standard was maintained throughout the year. Because this service standard was so well maintained in the Winnipeg Centre the number of urgent requests dropped from 8,400 in 1983–1984 to 1,200 this year.

In recognition of this workload, RC-T agreed to transfer on a permanent basis the 17 person-years that had been on loan since 1982–1983. They also agreed to loan an additional three person-years for 1985–1986. By this time, there is expected to be a decrease in the RC-T workload.

Disposals — Disposal of accessioned records remained at about the same level as last year. Levels for non-accessioned records however climbed dramatically. Results from the Toronto Records Centre are typical. In 1983–1984, this records centre reported 14 clients making use of the disposal facility to destroy 130 metres of non-accessioned classified records. This year, 53 clients used the service to destroy 680 metres of classified records — a 423 per cent increase.

In the Ottawa Records Centre there was a 33 per cent increase from 1,200 to 1,600 tonnes of paper. This recycled paper represents a forest of 12,000 trees that has been saved. Division-wide, these wastepaper projects employed, through contract arrangements with local associations for the handicapped, 80 handicapped people, which is 25 more than the previous year.

In order to keep abreast of the demand for the classified records disposal service, extensive modifications have been made. Floor space assigned to the facility in Ottawa has been doubled and an extra shredder has been added to the two already in use. To destroy records with a security classification higher than confidential, modifications were made to the incinerator, which increased production from two tonnes per week to one tonne per day.

Tape Library — Holdings and activities in the records centres' tape libraries have expanded rapidly. The tape library in the Vancouver Centre opened in May 1984 and within seven months had holdings of 1,650 tapes. Halifax holdings jumped from 3,500 to 10,060. Table IV shows the dramatic increases in activity of two other centres. Registrations refer to tapes coming into the library and deregistrations refer to tapes that have been recalled by the owner department for reference.

The 170,000 tapes stored and serviced by the division during the year would normally have been sent for off-site storage to a commercial service bureau. By storing these tapes in divisional facilities, $1,008,500 was saved in direct storage and service fees.

TABLE IV

	April-January 1983–1984	April-January 1984–1985	Increase
Toronto			
Registrations	5,760	10,607	84%
Deregistrations	4,920	9,095	85%
Ottawa			
Registrations	60,218	99,739	66%
Deregistrations	44,530	96,806	117%

Accommodation — There are severe accommodation problems in the Toronto, Montreal and Ottawa Federal Records Centres. Plans for a records centre in Quebec City have not been carried out. It may not be possible to meet all records storage demands in the Quebec region as a result. This new records centre was to have relieved accommodation pressures on the Montreal Centre.

The same situation prevails in the Toronto Records Centre. Despite the transfer of over 1,000 square metres of floor space from the National Film, Television and Sound Archives and the Central Microfilm Operations, it will almost certainly be necessary to curtail acceptance of records for storage in the coming year. There is at present sufficient accommodation for an additional 24,760 PARC boxes of records in the Toronto Records Centre. Of this, 75 per cent is in blocks of less than 100 consecutive spaces. The division is working closely with departmental Property Management to resolve these problems.

Promotion of Records Centre Services — Recognizing that use of the federal records centres saves the government substantial amounts of money each year, much work has been done to promote the services of the division. A total of 306 potential clients were visited and 370 visitors toured the records centres. The division also participated actively in ARMA seminars, serving on various committees, giving lectures and, for the first time, presenting an exhibition explaining records centre services. All these efforts resulted in 75 new clients using economical records centre services. The average cost of acquiring these new clients was $217 each.

Client Survey — A total of 940 questionnaires were sent to clients during the last quarter of the year. The questionnaires were designed to determine if the records centres met the needs of the clients. Of the 940, a total of 662 or 70 per cent were completed and returned. The survey showed that 95.6 per cent were satisfied with the overall service. Timeliness of the pickup and delivery service was 97.7 per cent satisfactory. The questionnaire responses will be studied to determine where necessary adjustments need to be made to meet client needs.

National Personnel Records Centre

The primary functions of the National Personnel Records Centre (NPRC) are twofold. First, the centre provides storage and reference services to federal departments and agencies, and the general public, on personnel and personnel-related records of former civilian and military federal employees. Second, it assumes, on behalf of the Dominion Archivist, the responsibilities defined in current access and privacy legislation for all non-current personnel records that are held under NPRC control.

The period from April 1, 1984 to March 31, 1985 was one of great significance to the NPRC. Meaningful environmental changes took place within the centre and all

sections reported either increased or more complex demands on the services provided within their respective areas.

General — A newly-acquired Extel ComMaster terminal, which replaced the division's outdated tape-operated Telex machine, became operational on August 1, 1984. Three employees of the centre received operator training on this new telecommunications equipment and further training courses will be held in-house.

During this reporting period, all of the file storage room floors were painted. This project was completed during weekends, to ensure minimal interruptions of service to clients. The painting has greatly minimized the problems experienced with dust and dirt throughout the stack areas.

Concordia University's research project on the development of personality and intellectual functioning during the years of maturity began in June 1984. The Communications section forwarded, on behalf of Concordia University, over 400 recruitment letters and consent forms to Canadian Army veterans of World War II. In addition, the Reference Services section made available 200 selected veterans files to Concordia University personnel for detailed study and examination.

SYSTEMS DEVELOPMENT — This section directs the Automated Systems Processing and Maintenance areas as well as the Documentation area, and in addition, develops new systems for additional record groups or for other administrative needs. Some of the more noteworthy events undertaken in this area follow below.

(i) The project of entering current regimental numbers from DND listings to the PERSFILE database was completed. This resulted in the addition of over 75,000 identification numbers to existing service records in the PERSFILE scheme, thus updating the recently-released records, which are also the most active. As a result, there has been a marked increase in inquiry matches on the first attempt into the database.

(ii) The disposal of records of civilian personnel born in 1912 and 1913 has freed over 30,000 jackets that can now be used for files of persons recently released from the public service. This represents approximately one third of the total of new jackets required for these new files.

(iii) The interfiling of several groups of records that were previously held as indexes has been completed. RCAF and RCN medal and memorial cards have been indexed and integrated into the appropriate veteran's file. The centre also processed 12 metres of papers documenting civilian employees, which had accumulated over the past several years, and screened many metres of foreign service records.

REFERENCE SERVICES — This section receives and integrates personnel records from other government departments and agencies on a national basis, and controls access to these records by government institutions. Important actions undertaken during this period follow below.

(i) The NPRC verified the location of 7,616 personnel records in order that the Superannuation Branch of Supply and Services Canada would be able to update its records system.

(ii) A decision was made to accept agencies into PERSFILE in addition to those listed in the schedule annexed to the Privacy Act. Each agency that approaches the NPRC in this regard will now be dealt with on an individual basis, and the appropriate decision made. This will allow the NPRC much greater flexibility in dealing with this type of request.

(iii) Special assistance was provided to the Auditor General's Office, Department of National Defence, when an audit of the Directorate of Pay Services was carried out. Over 400 specially-selected records were provided for review.

Many requests for Access to Information are received over the phone. (ARC/2070/A7)

Research clerk selecting a file from NPRC holdings. (ARC/2290/B1)

TABLE V

Reference Services Statistics

Type of Requests	1983–1984	1984–1985
Military	37,926	33,712
Civilian	16,760	20,003
RCMP	5,014	6,649
Internal	32,236	31,595
X-Rays	1,298	1,367
Ancillary	814	1,147
Total Requests	94,048	94,473

COMMUNICATIONS — This section provides all communication services, both internal and external, and prepares the responses to requests for information from various governments and the general public, ensuring compliance with existing access and privacy legislation. During the year, officials of the division met with officials of the Department of National Defence about common areas of concern regarding the application of the Privacy Act and with Veterans Affairs Canada to improve the services that are provided to them.

During the period under review, the Correspondence unit actioned 32,901 informal and general requests for information with a percentage breakdown as follows: letters — 61.7 per cent; telephone — 19.3 per cent; Telex — 17.8 per cent; personal visits — 1.2 per cent. The Review and Restructuring Unit actioned 3,516 formal requests for information under the Access to Information and Privacy Acts, which is a 29.3 per cent increase over the same period last year.

Statistics related to the services provided by the Communications section are shown in Tables VI and VII.

TABLE VI

Activities of the NPRC
Informal and General Requests for Information

Inquiries Processed (Total)	32,901
Personal Visits	399
Telex	5,866
Telephone	6,362
Letters	20,274

Letter Inquiry Type		Response Time (%) Under 30 Days	31 to 60 Days	Over 60 Days
Routine*	21,405	96.93	2.43	0.64
Complex	3,862	86.50	9.56	3.94
Sensitive	140	85.71	5.00	9.29
Genealogical	733	61.80	22.37	15.83
Total	26,140	94.40	4.02	1.58

Total Number of Photocopies Provided	46,103

* Includes all Telex requests.

TABLE VII

Activities of the NPRC under the Access to Information and Privacy Acts

Access to Information Act		Response Time (%) Under 30 Days	31 to 60 Days	Over 60 Days
Number of Formal Requests Processed	103	89.32	10.68	0
Number of Photocopies Provided	7,611			
Privacy Act				
Number of Formal Requests Processed	3,413	98.62	1.00	0.38
Number of Photocopies Provided	296,777			
Total Number of Formal Requests Processed	3,516	98.35	1.28	0.37
Total Number of Photocopies Provided	304,388			

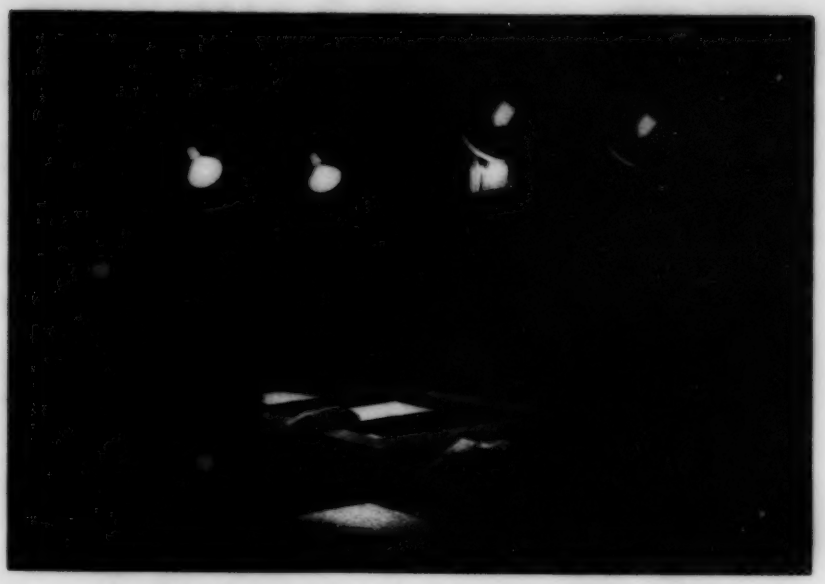
Central Microfilm Operations

The past year was a year of moderate growth, of improved productivity and of consolidation.

The mandate of the Central Microfilm Operations (CMO) was reviewed and revised to more accurately reflect the strategic goals of the Public Archives. The Central Microfilm Operations was defined as a common service organization with right of first refusal, providing centralized micrographic operational services to the Public Archives, to the National Library, and to other government institutions when vacant capacity exists.

In light of its revised role and responsibility, the Central Microfilm Operations is realigning its resources to better serve its main client, the Archives Branch of the Public Archives. The conservation and preservation of the holdings of that branch are of vital concern and the Central Microfilm Operations hopes to provide an effective, efficient and economical method of preserving these historical records for future generations.

The preservation of historical documents on microfilm is of course not new. It is a process that has been ongoing for many years. This past year alone, in excess of 1.2 million pages of records have been microfilmed, including: the records of the Privy Council Office and the Post Office; the papers of the Right Honourable John Diefenbaker; records of the Communist Party; letterpress letter books; Italian immigration files; and records of the National Film, Television and Sound Archives. The holdings of the Archives Branch are microfilmed not only for their long-term historical value, but also to provide research and reference copies and to facilitate access to material that would not otherwise be available, such as the recently-released Gouzenko papers. In all, more than three million records from 30 government departments were microfilmed during the year, including 3,500 theses from universities across Canada.



Central Microfilm Operations employee microfilming originals. (C 121772)

In addition to the continuing program of microfilming original documents, the Central Microfilm Operations provides a valuable duplication service. This year, over 1,000 rolls of 35mm microfilm of the Hudson's Bay Company records were duplicated for the Manitoba Provincial Archives in cooperation with the Manuscript Division, Archives Branch. Microforms may also be viewed by researchers in Archives Branch facilities. Over 3,700 rolls of film were inspected, repaired and cleaned as part of an effort to improve the services available to researchers at the Public Archives.

The CMO contributed to the publishing efforts of the Records Management and Micrographic Systems Division by providing microfiche copies of the publications produced by the Records Management Branch. The microfiche copies were presented to students and trainees attending the Archives Course and the Microrecording Technology Course. Additionally, microfiche were sent to records managers and will be provided as handouts at the ARMA conference in Winnipeg in May 1985. As part of an ongoing commitment, the CMO provided the Canadian Institute for Historical Microreproduction with 23,000 archival microfiche from the institute's masters.

In addition to its conventional microfilming activities, the CMO provides computer output microfilming and duplication services to 17 federal government departments and agencies.

TABLE VIII

Central Microfilm Operations Statistics

Camera Exposures	3,285,939
Film Processing (metres)	856,814
Roll Duplication (metres)	1,143,127
Microfiche Duplication	5,752,565
COM — Exposures	22,769,738

Archives Branch

This in many ways has been a satisfying year of consolidation and progress along the lines of already defined objectives.

Much has been achieved on the long-term project of developing suitable EDP systems to improve physical and intellectual control over our holdings. All divisions are now on the path to achieving automated control over accession registration, inventory and material tracking, slated for completion later in this decade.

The divisions have had an opportunity to prepare responses to a branch-wide Conservation Report undertaken last year and it is clearly evident that major initiatives for the better preservation of all our archival media must be undertaken.

Further progress has been achieved in the development of an acquisitions policy for the Public Archives with the completion of a draft of a mandate statement for the branch. Studies undertaken on exhibition policy and researcher service will also have an impact on the branch.

In the area of acquisition, new initiatives related to government records inaugurated last year have continued, with the National Photography Collection, Machine Readable Archives Division and the National Map Collection maintaining their pilot projects on the identification, scheduling and acquisition of government records relevant to their responsibilities. The National Photography Collection has experienced a heavy influx of material from its efforts in this area. The Machine Readable Archives Division continued its active participation in the Department of Communications automated field trial study.

The year has been an important one for publications, with the launching of the catalogue *W.H. Coverdale Collection of Canadiana* (Picture Division), as well as the release of the much-praised *Private Realms of Light* and a new edition of *Guide to Canadian Photographic Archives* (National Photography Collection). Work has commenced on a Canadian Union List of Machine Readable Data Files and editing begun on a guide to textual records relating to Canada in Great Britain and Ireland.

Details of activities and accomplishments of the year are to be found in the divisional reports that follow.

TABLE IX

Selected Output Statistics

Activities	1983–1984	1984–1985
Acquisition		
Metres of Government Textual Records	9,105	5,895
Metres of Private Textual Records	1,170	1,358
Photographic Records	141,726	868,614
Film, Television and Sound Records (10-minute segments)	87,688	123,810
Cartographic Records	70,858	71,474
Machine Readable Data Files	124	99
Iconographic Records	4,312	5,899
Published Items	28,541	27,204
Control (records brought under minimal control)		
Metres of Government Textual Records	1,383	2,230
Metres of Private Textual Records	848	1,085
Photographic Records	141,726	857,944
Film, Television and Sound Records (10-minute segments)	57,673	55,045
Cartographic Records	61,880	63,745
Machine Readable Data Files	59	82
Iconographic Records	2,702	7,158
Published Items	6,141	8,032
Conservation		
Items Conserved or Transferred to Other Formats by Branch Staff		
Magnetic Tapes Rewound	939	1,715
Film, Television and Sound Records Processed	38,751	41,519
Cartographic Records Microfilmed	33,961	14,242
Items Transferred to Other Formats by Service Bureaux		
Metres of Government Textual Records Microfilmed	142	110
Metres of Private Textual Records Microfilmed	44.5	57
Service to the Public		
Researchers Registered	6,853	6,690
Researcher Attendance	28,273	29,044
Inquiries Responded to	96,603	91,368
Photocopies Supplied	335,132	475,919
Photographs Circulated	954,156	747,175
Textual Containers Circulated (government and private records)	80,074	90,620
Microfilm Reels Supplied on Interlibrary Loan (copies of textual records)	17,238	15,556
Pages Reviewed for Access and Privacy	210,000	389,575

Manuscript Division

The mandate to acquire, preserve and service records from the private sector was assigned to the Public Archives when it was founded in 1872. It is the division's primary responsibility to fulfill this mandate. In spite of economic restraints on activities, we have been able to ensure that private records of national significance continue to be preserved as part of our national heritage.

Research interest in private records remains high — as attested to by the number of articles and books citing our holdings. Reacting to present needs of researchers and in anticipation of future trends in research, the division actively sought out records relating to social, constitutional and environmental issues, and to individuals and groups concerned about women's issues, native rights and civil liberties. At the same time, we have not lost sight of the importance of traditional source material such as the papers of prime ministers and other leaders in Canadian society.

Planning was a major activity this year as the division tried to exploit the potential of computers in performing major functions such as description and inventory control. Staff members served on divisional committees concerned with developing and implementing location and accession control systems. At a three-day planning session for the division's managers at the Federal Study Centre, the major topics of concern to the division were discussed fully and a planning document was produced in support of branch and divisional goals.

One of the major concerns identified at the planning session was the continued and pressing need for adequate storage for material. During the year, several serious problems arose concerning storage areas in the Journal Building and the main building. Severe damage to records could have resulted had it not been for the prompt action of staff members and our disaster planning preparations.

Another concern involved the organizational structure of the division. During the period April to December, the division continued to be administered by a management committee of four members with one of the members acting in place of the director, R.S. Gordon. Mr. Gordon's secondment to work on the acquisition policy document was extended to the end of December. Carman Carroll, Victorin Chabot, Patricia Kennedy and Charles MacKinnon served as acting directors during this period. While this system worked well as a temporary measure, it was felt that the division would benefit by requesting a Bureau of Management Consulting study of the organization. This study will be undertaken in 1985.

As in years past, the division continued to play an active part in providing assistance to the cultural community. Members of the staff were frequently called upon to offer archival advice and present papers relating to archival work. The division was again actively involved in the *Union List of Manuscripts* project and the Diffusion Program. Work continued on the second *Records of Our History* exhibition and publication, and a display was prepared for the Open House during Archives Weeks. A number of divisional archivists played active roles in a variety of professional associations by serving as officers and by presenting papers at meetings.

Staff Activities — Robert Gordon was elected vice-president of the Manuscript Society, completed his fourth year on the Council of the Society of American Archivists and served as a member of the International Council on Archives' committee on arts and literature. He also addressed a meeting of the New England Archivists Association. His address "There's Gold in Them There Hills" dealt with the Public Archives' acquisition activities in the United Kingdom, France and Spain.

Victorin Chabot presented a paper at the meeting of the Association des archivistes du Québec and taught students in the Archives Course at the University of Montreal. He also served on a working group within the Bureau of Canadian Archivists to establish standards for the description of archival documents.

Carman Carroll completed his fourth year as English language secretary of the Canadian Historical Association and had an article published in the *Canadian Parliamentary Review* entitled "Parliamentarians and the Public Archives."

Patricia Kennedy and Marianne McLean presented papers at the Ontario Historical Society's annual meetings, and Patricia Kennedy and Patricia Birkett prepared articles on access and religious archives, respectively, for *The Archivist*.

Walter Neutel, Edward Laine, Lawrence Tapper and Myron Momryk of the National Ethnic Archives (NEA) participated at conferences on historical and ethnic studies. Edward Laine presented a paper at "Finn Forum '84" in Turku, Finland, entitled "Finnish Canadian Archives and Their Development in Canada, 1882–1984" and was interviewed by members of the Finnish media. He also edited a book of essays, *Scandinavian — Canadian Studies*. Another NEA archivist, George Bolotenko, contributed several articles to *Archivaria*.

Two archivists were seconded to other institutions during the year. Norman Ball left for a two-year secondment to the Museum of Science and Technology. David Walden was seconded to the Moveable Cultural Property Secretariat of the Department of Communications after serving as acting section chief of the Social/Cultural section in Judi Cumming's absence.

Colleen Dempsey served as vice-president of the Eastern Ontario Archivists Association. Marielle Campeau attended a special archival training course in conservation techniques held in Paris from January to March 1985.

FRENCH ARCHIVES — The French Archives section is responsible for records pertaining to the first Europeans in North America and to the New France period. It is also responsible for documents related to the seigneurial system and to the history of the Catholic Church in Canada. It acquires and conserves original manuscripts and copies of documents from European, American and Canadian repositories.

Major Acquisitions

Canadian Conference of Catholic Bishops (MG 17, A 28). Documents from the Secretariat for the Visit of Pope John Paul II to Canada, 1982–1984. (12.8 m)

France: Archives de la Marine, Service hydrographique, Series 4 JJ, Ships' Logs (MG 2). Microfilm of articles 1 and 2. Microfilms, seventeenth and eighteenth centuries. (2 reels)

France: Archives départementales de la Gironde (Bordeaux) (MG 6, A 17). Series 6 B, Amirauté de Guyenne: Attributions administratives, excerpts from articles 23 to 31; Attributions judiciaires, excerpts from articles 1248 to 1283. Microfilms, 1718–1775. (9 reels)

France: Archives départementales de la Seine-Maritime (Rouen) (MG 6, A 9). Series 216 BP, Amirauté du Havre: excerpts from articles 2 to 45. Microfilms, seventeenth and eighteenth centuries. (4 reels)

France: Archives nationales, Series 62 AQ, Dugard Papers (MG 3, III). Documents pertaining to the company's activities in New France between 1635 and 1792. The holdings deal with the Dugard shipping company in Rouen (accounting, correspondence and legal proceedings) and the manufacturing of Darnétal dye for royalty. (7 reels)

Control — Several finding aids were prepared or revised and completed in order to make records more accessible to the public. Of particular interest are the analytical inventories prepared for the following holdings:

France: Archives départementales de la Gironde (Bordeaux) (MG 6, A 17). Finding Aid No. 1339.

Photograph used to promote Pope John Paul II's visit to Canada, 1984.
(C 123945)

France: Archives départementales de la Seine-Maritime (Rouen) (MG 6, A 9). Finding Aid No. 1105.

France: Archives départementales du Calvados (Caen) (MG 6, A 15). Finding Aid No. 1337.

France: Archives des Colonies, Series G 1 (MG 1). Finding Aid No. 446.

New France: Arrêts, édits, mandements, ordonnances et règlements concernant Montréal (MG 8, C 6).

Vatican: Secret Archives (MG 17, A 1). Inventory of documents of Canadian interest that have been conserved in several series. This inventory was prepared as part of a project directed by the Research Centre in the Religious History of Canada of Saint-Paul University and the Canadian Academic Centre in Italy with a grant from the Social Sciences and Humanities Research Council of Canada.

A contract with Microfor Inc. produced an index of all proper names that appear in the finding aids on analytical cards.

Public Service — Preparations for the second exhibition and publication in the *Records of Our History* series (from 1700 to 1760) continued. Several articles were written for *The Archivist*. A student from the François-Xavier-Garneau CEGEP worked in the section for a three-week training period.

BRITISH ARCHIVES — The British Archives section is responsible for records and manuscripts from British sources that relate to Canada, including material copied from the Public Record Office and the British Library. Records of the British military and naval forces in Canada, the pre-Confederation records of the Governor General's Office, and papers relating to the fur trade are also the responsibility of this section.

Major Acquisitions

Barnardo's Homes (MG 28, I 334). Additional microfilm, consisting of registers of children coming to Canada between 1886 and 1911, was received. (59 reels)

Finlayson, Nicol (MG 19, A 52). Original diary of the fur trader Nicol Finlayson, describing travels from Ungava to New Brunswick to Montreal and finally to Red River, during the years 1831–1839, was acquired through the London Office. Nicol Finlayson was a brother of Duncan Finlayson, who was Governor of Assiniboia from 1839 to 1844. (63 pp.)

Great Britain, Customs (MG 43). Selections from the series Customs 4, 6, 8, 10 and 12, relating mainly to the trade exports and imports of British colonies in the nineteenth century, were obtained from the Public Record Office, Kew, England. (20 reels)

Hudson's Bay Company (MG 20). Additional reels of Series II, Post Records, 1870–1904, were received from the Hudson's Bay Company Archives in Winnipeg. (100 reels)

Public Record Office of Northern Ireland (MG 40, R). Photocopies of material relating to immigration to Canada from Ireland, the War of 1812 and other military events in Canada, the Newfoundland fisheries, and the search for Sir John Franklin, were obtained from the Public Record Office of Northern Ireland in Belfast. (40 cm)

Control

Great Britain, Dominions Office, D.O. 35 (MG 42). Progress has been made on the shelf list of this large and important unit.

Great Britain, General Post Office (MG 44). A new administrative history of the General Post Office was completed, all holdings reviewed, and new or revised inventory entries for all holdings (excluding recently-received material in Post 29 and Post 39) were prepared.

Great Britain, Hydrographic Department (MG 40, I). A new administrative history of the department was prepared, all holdings reviewed, and all inventory entries revised.

Manuscript Group 40. Work has commenced on the reorganization of MG 40 and the revision of many inventory entries. Four new Manuscript Groups are being created from portions of MG 40: MG 41 — Cabinet Office; MG 42 — Dominions Office; MG 43 — Customs; and MG 44 — General Post Office.

Public Service — During the year, the section replied to 385 written inquiries and 1,295 oral inquiries.

Assistance to the Archival Community — A microfilm copy of the Public Record Office unit Dominions Office 35 (590 reels) was provided to the Provincial Archives of Newfoundland and Labrador, through the Diffusion Program.

Work has begun on the final editing of entries to be published in the inventory of records and manuscripts in Britain relating to Canada.

PRE-CONFEDERATION ARCHIVES — This section is responsible for the records of colonial governments, 1760–1867; corporate records and private papers concerning the colonies that became Canada; private papers relating to native peoples, 1760–1867; and for records of interdenominational organizations and other religious bodies.

Acquisitions — The rigorous application of selection criteria resulted in only 55 units being accessioned. In some cases, potential acquisitions were found to duplicate the

section's holdings and in others, material inappropriate to our mandate was referred to the appropriate repositories.

Major Acquisition

Mumford, W.T. (MG 24, H 80). The diary of ship's carpenter W.T. Mumford (d. 1908), kept aboard HMS *Resolute* during the expedition in search of Sir John Franklin, 1852–1854, was purchased with the financial assistance of a Cultural Property Grant. Some 19 sketches and several maps illustrate the diary, while a number of printed playbills and broadsides (produced by the Melville Island Press) offer insight into the social activities aboard the vessel. (3 cm)

Control — The goal of maintaining a balance among acquisition, control, conservation and public service activities was met in large part through the contributions of two summer students. Their work in processing large series permitted professional staff to devote time to projects requiring more complex levels of analysis and description. The major projects are noted below.

Canadian Council of Churches (MG 28, I 328). Analysis to establish basic series and initiate arrangement was carried out. Printed and duplicate material was identified for transfer to the Public Archives Library or for disposal. Plans for the detailed arrangement and description of the unit were elaborated, taking due account of expected additions to be integrated. The second stage of arrangement was commenced. (90 m)

Provincial and Civil Secretaries Offices (RG 4 and RG 5). Reorganization and reintegration continued in the B series, to identify records astray from the Numbered Correspondence Files (RG 4, C 1 for Canada East and RG 5, C 1 for Canada West), in preparation for the resumption of microfilming of those two series. The feasibility of reintegrating several subseries of related records was investigated. The potential research values of the records amply justify the efforts devoted to their arrangement and description.

Upper Canada: Board of Audit Records (RG 1, E 15B). The reconstruction of the original order of the audited Public Accounts was largely completed by the two summer students. They are now arranged according to the covering schedules and their sequence of presentation to the Board of Audit, the Minutes of which are available in RG 1, E 1 and serviced by a (somewhat idiosyncratic) contemporary index. The preparation of a file list must await the review of related records from the Inspector General's Office (RG 5, B 34, 5.4 m). (9 m)

Conservation

De Salaberry Family Papers (MG 24, G 45) and *Finding Aid 58*. Both were microfilmed as a protective measure and to facilitate research access.

Northcliffe Collection (MG 18, M). This collection was boxed as a protective measure and the storage conditions of prestige items housed in the vaults, horizontal and vertical cabinets were reviewed in relation to contingency planning.

Searches conducted for misplaced and misfiled documents resulted in recommendations for improvements in boxing and labelling.

Public Service — While the volume of oral and written reference work increased, the staff was able to reduce the time spent on routine inquiries by improving finding aids and making card indexes available on microfiche.

Assistance to the Archival Community — This year's activities included the assessment of grant proposals at the request of the Social Sciences and Humanities Research Council of Canada; the review of appraisals for income tax purposes at the request of the Cultural Property Export Review Board; advice to Consumer and Corporate Affairs on a case of misleading advertising; and discussions with colleagues from other

institutions on a wide variety of questions in archival science, most noticeably in the area of exhibition loans diffusion. Tours were provided for visiting archivists and other professional colleagues.

Diffusion — Diffusion Program activities related to past projects, and smaller new projects were both frequent and numerous this year.

Ron Kuhnle served as the division's liaison with the Canadian Institute for Historical Microreproductions in its survey of the Manuscript Division's holdings.

PRIME MINISTERS ARCHIVES — The responsibility for the acquisition, description and servicing of prime ministerial papers lies with this section. Acquisition is dependent to a large degree upon donations by prime ministers or those in possession of prime ministerial documents. In order to encourage donations and to provide a service to incumbent prime ministers, the section promotes an "on deposit" system that provides for the safe storage of dormant papers of the Prime Minister. Major deposits were received from Messrs. Clark, Trudeau and Turner during the year. As a result of Mr. Trudeau's retirement as Prime Minister, negotiations concerning the eventual disposition of his papers are under way.

A number of people who worked in senior positions in the Prime Minister's Office (PMO) during the Trudeau years have also availed themselves of the "on deposit" service. It is hoped that the section will be able to acquire a full record of the operations of the PMO from 1968 to 1984.

Edna Diefenbaker on her wedding day, June 29, 1929. (PA 117864)

Major Acquisitions

Diefenbaker, J.G. (MG 26, M). The section acquired a microfilm copy of the Family series, 1888–1979. (36 reels)

Pearson, L.B. (MG 26, N). Microfilm copies of the Pearson scrapbooks were made from originals in the possession of Geoffrey Pearson. (1 reel)

Control

Diefenbaker, J.G. (MG 26, M). Microfilming of the Family series was completed and the originals were sent to the Right Honourable John George Diefenbaker Centre on the Saskatoon campus of the University of Saskatchewan. A finding aid was also completed for this series. Pagination of the PMO numbered series was completed and 110 volumes microfilmed. At the request of the University of Saskatchewan, screening of official material in the PMO series was undertaken by a number of government departments. Their recommendations concerning access to such material will be considered by the university when access restrictions are decided. The basic arrangement of the Reference series was completed.

King, W.L.M. (MG 26, J). Indexing of the J1 Primary Correspondence series continues to have high priority. Indexing is now complete to the end of 1942 and the computer output index covering the period 1922–1937 is available in the Reference Room.

The organization and description of the J10 Laurier House and Kingsmere series was completed.

Assistance to the Archival Community — Ian McClymont visited the Diefenbaker Centre at the University of Saskatchewan to advise on archival matters relating to the papers of J.G. Diefenbaker. Sharon Mitchell, director of the centre, and Ted Regehr of the University of Saskatchewan visited the Archives in connection with their work on the Diefenbaker papers.

PUBLIC AFFAIRS ARCHIVES — The Public Affairs Archives has as its mandate the acquisition, description, conservation and public service responsibilities for private papers in the following post-Confederation subject areas: cabinet ministers and members of parliament, political parties and related political papers; governors general; and military, juridical, diplomatic and public service units of national significance.

Acquisitions — The federal general election resulted in a significant increase in the amount of material received on deposit. In other areas of responsibility, new material was received as a result of active solicitation, contacts by donors, referrals from researchers and through previous donor agreements.

Deposit — Political events, including the September 1984 federal election, resulted in many changes in the House of Commons. Through our security deposit arrangement, most Liberal cabinet ministers, the party leaders and many members of parliament deposited their papers at the Public Archives. Negotiations for donation of these papers will take place in the future. In all, the section received 162 deposits measuring 1,631.76 metres.

In addition to the papers received on deposit, the section accepted a number of significant units by donation.

Major Acquisitions

POLITICAL

Bell, Thomas (MG 32, C 6). Papers as Conservative member of parliament, 1953–1974, formerly on deposit were donated. (7.54 m)

Churchill, Gordon (MG 32, B 9). Correspondence, diaries, memoirs and memoranda dealing with the Machine Gun Battalion of World War I and the 1st Canadian Armoured Carrier Regiment of World War II, 1916–1919, 1928, 1942–1947. The section currently holds Mr. Churchill's parliamentary papers. (10 cm)

Danforth, Harold W. (MG 32, C 66). Mr. Danforth donated his parliamentary files, which had been on deposit. He served as a member of parliament, 1958–1974. (2.6 m)

Dinsdale, Hon. Walter (MG 32, B 35). The extensive Dinsdale collection was formally donated. It provides a detailed account of his military, personal and parliamentary career as minister and member of parliament, 1934–1981. (4.45 m)

Grosart, Hon. Allister (MG 32, C 65). Daily journals, scrapbooks, photographs, personal and business correspondence, congratulations and speeches, 1876–1985, mainly documenting his work for the Progressive Conservative Party and as senator. (1.5 m)

Hales, Alfred D. (MG 32, C 63). Mr. Hales donated his parliamentary files, 1957–1974, which had been on deposit. (2.9 m)

Holt, Simma (MG 32, C 60). Mrs. Holt donated files relating to her journalistic and parliamentary careers, 1974–1979. (3.3 m)

Lewis, David (MG 32, C 23). Additional correspondence, subject files, research material, pamphlets, reports relating to federal government activities, the New Democratic Party, Socialist International and Carleton University, 1952–1981. (1.5 m)

Sifton, Clifford (MG 27, III D 15). Additional correspondence between Sifton and R.W. Perks, and other documents concerning the planned construction of the Montreal, Ottawa and Georgian Bay Canal, 1910–1932. (10 cm)

MILITARY

Briggs, Earl J. (MG 30, E 453). Photographs, logbooks and printed material bearing on the RCAF and the Ferry Command of the Royal Air Force, 1937–1949. (40 cm)

Roy Family (MG 30, E 447). Diaries, 1917–1919, of A. Caryle Roy of the 10th Seige Battery, letters written to Georgette Simpson Ross, scrapbook of Lucy Simpson and letters to William Roy, 1867–1950. (8 cm)

Turnbull, Fred (MG 30, E 460). Diaries of Able Seaman Turnbull highlighting the landings in Sicily, Italy, Southern France, Greece as well as the D-Day landing of the Royal Canadian Navy, 1943–1945. (2 cm)

PROFESSIONAL AND PUBLIC

Ferns, Harry S. (MG 32, G 16). Correspondence, memoranda and subject files relating to Ferns' public service and university careers, 1940–1981. (1.5 m)

Lamothe, Henry (MG 30, E 471). Pollbook from 1900 to 1906 were donated. (75 cm)

Smith, Arnold (MG 31, E 47). Additional correspondence, reports, subject files, photographs and other items, relating to Smith's long diplomatic career, including his period as first Secretary General of the Commonwealth Secretariat, 1934–1975. (50 cm)

Control — Considerable staff time was spent in the selection, arrangement, description and appraisal of units. A description of some of these activities follows.

Ajax Club (MG 28, I 409). Nominal files, subject files and a scapbook relating to the operation of the club established in 1940 for the personnel of the Royal Navy and Royal Canadian Navy, 1939–1980, were organized. (1.6 m)

Boisvert, Maurice (MG 27, III C 20). The arrangement and description of the papers of this former member of parliament were completed, 1948–1956. (10 m)

Bryce, R.B. (MG 31, E 59). His papers reflecting his period as a senior public servant were arranged, 1936–1971. (1.6 m)

Dyment, John T. (MG 31, E 60). Papers relating to Dyment's career as chief engineer with Trans-Canada Airlines and Air Canada were received and arranged, 1919–1983. (1 m)

Haythorne, George V. (MG 31, E 23). Additional material relating to Haythorne's career in the Department of Labour was arranged and described, 1938–1975. (1.2 m)

Latulippe, Henri (MG 32, C 36). The papers of this former member of parliament are being arranged, 1962–1974. (5.7 m)

Lloyd, Hoyas (MG 30, E 441). Lloyd's papers reflecting his career as Dominion Ornithologist were arranged and a finding aid prepared, 1910–1974. (3.5 m)

Martland, Ronald (MG 31, E 48). The papers of this former justice of the Supreme Court of Canada have been arranged and described, 1958–1982. (7.8 m)

Minto, Sir Gilbert John Elliott, Fourth Earl (MG 27, II B 1). Additional material relating to Lord Minto's years as Governor General was accessioned and the finding aid revised, 1868–1919. (45 cm)

Social Credit Party of Canada (MG 28, IV 10). The arrangement of this collection was completed, 1959–1979. (35.1 m)

Winters, Robert (MG 32, B 24). The arrangement and description of this collection were completed. The collection details Winter's parliamentary and business careers, 1945–1968. (29.4 m)

SOCIAL/CULTURAL ARCHIVES — The section has acquisition, custodial and reference responsibilities for all post-Confederation private papers in the social and cultural fields. The acquisition program of social archives is, at present, concentrated in the areas of Women's History, Human Rights, Sports and Recreation, and Children and Youth on the one hand, and Education, Northern Exploration and Native Peoples, and Social Sciences on the other. The cultural archives program specializes in the acquisition and preservation of papers reflecting our Literary Heritage, Art, Theatre, Music, Dance, Film and Broadcasting.

Major Acquisitions

SOCIAL ARCHIVES

Armstrong, Hugh (MG 31, D 166). Papers relating to the Canadian Union of Students and the Americanization of Canadian universities, 1965–1975. Presented by Hugh Armstrong. (20 cm)

Bell, Ruth Marion (Cooper) Rolph (MG 31, K 22). Correspondence, reports, publications and other material documenting her involvement with various women's and political organizations, n.d., 1927–1984. Presented by Ruth Bell. (7.78 m)

Callwood, June (MG 31, K 24). Papers relating to her writing and journalism careers and her involvement in various organizations concerned with the interests of women, children and youth, and with civil liberties, n.d., 1939–1984. Presented by June Callwood. (5.7 m)

Canadian Philosophical Association (MG 28, I 413). Correspondence, minutes of meetings, manuscripts, reports, briefs and financial statements, 1959–1983. Presented by Pierre Laberge of the University of Ottawa. (3.8 m)

Cotton, Dorothy (MG 30, E 464). Memoirs of Dorothy Cotton, a nursing sister with the Canadian Army Medical Corps, relating her service with the Anglo-Russian Hospital in Petrograd, 1915–1916. Presented by Mrs. C.H. MacLaren. (65 pp.)

Frayne, Trent (MG 31, D 171). Manuscripts, sports reference files, sports memorabilia and other material, 1925–1976, relating to Frayne's career as a sportswriter. Presented by Trent Frayne. (60 cm)

Mowat, Farley (MG 31, D 168). Typescripts of tape recordings that Mowat made during his trip across the Canadian North in 1966 when he interviewed Inuit, Indians, fur traders and government workers in Arctic communities. Main subjects relate to changing social and economic conditions and the future of the northern peoples. (7.5 cm)

Riel, Jean (MG 29, C 124). Correspondence, scrapbooks and other material, 1885–1911, concerning the education of Jean Riel, son of Louis Riel, as well as material relating to the trial and hanging of Louis Riel. Presented by Georges Alphonse Daviault through the National Library. Photographs of Louis Riel and several members of his family were transferred to the National Photography Collection. (10 cm)

Royal Canadian Legion (MG 28, I 298). Records of the legion were received, ca. 1917–1974. Copies of *The Legionary*, 1926–1974, were transferred to the Public Archives Library. (17.75 m and 49 reels)

Sadlier/Chadwick Family (MG 29, C 122). Correspondence and other material, n.d., 1867–1931, relating to the Sadlier and Chadwick families were acquired. Mrs. James and Anna Sadlier were among the few successful nineteenth-century novelists in Canada; Francis Chadwick, to whom the Sadliers were connected by marriage, was an official in the House of Commons. (35 cm)

Snowden, Donald (MG 31, D 163). Snowden (1928–1984) was instrumental in the development of the Canadian Arctic as head of the Industrial Division of the Department of Northern Affairs and fostered numerous Inuit handicraft cooperatives from Alaska to Labrador. He was active in CIDA, CCRD and DREE and was a governor of the Board of Governors of the National Film Board and a commissioner of the Royal Commission on Labrador. His papers, ca. 1948–1981, were presented by the Snowden estate. (6.4 m)

Tarnopolsky, Walter Surma (MG 31, E 55). Additional papers, ca. 1960–1984, consisting of historical resource files on discriminatory laws in Canada, and manuscripts and related documents for his *Discrimination and the Law in Canada*. Presented by Walter Tarnopolsky. (3.3 m)

Vo, Thanh Minh (MG 31, I 6). Poems by Dr. Vo, n.d., 1950–1965, on Vietnam, Switzerland and peace, written in Vietnamese, Chinese and French. Presented by Murray Thompson. (7.5 cm)

Women's Thematic Guide. (Post-Confederation Sources for the History of Women in Canada) — This guide has been organized as follows: Women's Papers; Papers of Women's Organizations; Other Organizations (which contain material relating to women's activities); Family Papers; and Miscellaneous References to Women in our Collections. There are approximately 300 entries under Women's Papers and 60 inventory entries under Papers of Women's Organizations.

CULTURAL ARCHIVES

Beament, Thomas Harold (MG 30, D 302). The papers of Montreal artist, Harold Beament (1898–1984), were acquired from Mrs. Beament. They include correspondence, memoranda, printed material, pictorial material and photographs, 1917–1984, relating to his career as an artist and as a naval commander, including material documenting his work with RCNVR and as an official war artist during World War II. (68.5 cm)

Canadian Filmmakers Distribution Centre (MG 28, I 414). Records of the CFDC, 1967–1982, established to promote the work of independent Canadian filmmakers were presented. They include booking records, filmmakers' files, subject files and other material, 1967–1982. (5.27 m)

École de Danse Lacasse-Morenoff (MG 28, I 369). Additional material for this school, 1907–1981, which was founded in 1895. Presented by Maurice Lacasse. (30 cm)

Eggleston, Wilfrid (MG 30, D 282). Additional papers, n.d., 1920–1984, relating to his career as chief censor, World War II; the Press Gallery, Ottawa; Carleton University's School of Journalism; the Ottawa Civil Liberties Association; and biographical files on prominent Canadian writers and politicians. Presented by Wilfrid Eggleston. (2.6 m)

Glassco, John (MG 30, D 163). Additional papers of Canadian poet John Glassco (1909–1981) were acquired. They include manuscripts, personal material and translations, n.d., 1953–1980. (40 cm)

Julien, Henri (MG 29, D 103). Correspondence and scrapbooks, n.d., 1847–1976, containing clippings, photographs, letters, drawings, etc., relating to the Montreal artist and cartoonist Henri Julien were acquired. (15 cm)

League of Canadian Poets (MG 28, I 301). Additional papers, n.d., 1969–1981, consisting of correspondence, minutes and other records were acquired. (2.1 m)

Lismer, Arthur (MG 30, D 184). Additional papers consisting of correspondence, manuscripts and printed material, 1916–1970. Presented by the artist's daughter, Marjorie Bridges. (2.5 cm)

McCullough, Norah (MG 30, D 317). Family papers, 1888–1983, including correspondence received by Miss McCullough's uncle, the artist James Kerr Lawson and his wife; correspondence received by Miss McCullough from the artists Arthur Lismer, A.Y. Jackson and others; and family correspondence including letters from James Kerr Lawson. Presented by Norah McCullough. (20 cm)

Rittenhouse, Charles (MG 30, D 315). Papers, n.d., 1879–1982, consisting of correspondence, memoranda, manuscripts, scripts, etc., of theatre director, producer, playwright and teacher Charles Rittenhouse; and typewritten memoirs of C.B. Rittenhouse, father of Charles Rittenhouse. Presented by Jonathan and David Rittenhouse and Beatrice Fortier. (75 cm and 3 microfiches)

Springford, Norma (MG 31, D 164). Papers of theatre producer, director and teacher Norma Springford consisting of personal material and material on Mountain Playhouse, Canadian Theatre Centre and Theatre Canada, and playscripts, subject files, etc., 1922–1983. Presented by Norma Springford. (4.05 m)

Watson, William Robinson (MG 30, D 310). Papers of a Montreal art dealer, n.d., 1917–1972, including correspondence from artist Harold Beament, correspondence and memoranda relating to Watson's war service and invention of a direction finder to be used on hydrophones, 1917–1920, and a typescript of his memoirs. Presented by Claire Watson Fisher and Louise Slemin. (10 cm)

Weaver, Robert (MG 31, D 162). Correspondence files, memoranda and clippings, 1949–1984, relating to the career of this radio producer, editor and anthologist with CBC's "Anthology" and *Tamarack Review*, including correspondence with most of the important Canadian literary figures of this period. Presented by Robert Weaver. (1.75 m)

Control

Canadian Amateur Hockey Association (MG 28, I 151). The original body of records, presented in 1971, and material presented at subsequent dates was reorganized, placed in acid-free file folders and described according to modern standards. (17.7 m)

Canadian Museum Association (MG 28, I 344). All accessions have now been arranged. The unit includes records of the constitution and by-laws, the executive, annual conferences, committees and other records, 1908–1979. (11.4 m)

ECONOMIC/SCIENTIFIC ARCHIVES — The section has acquisition, custodial and reference responsibilities for post-Confederation private manuscripts in the economic and scientific fields. Programs have been established for Business, Labour and Science and Technology.

Major Acquisitions

Canadian Actors Equity Association (MG 28, I 352). Contract files, 1960–1976, from the national office of Actors Equity. Presented by the association. (15 m)

Canadian Food & Allied Workers (MG 28, I 186). Additional records, 1944–1980, from the national office relating to the Packinghouse Workers and the Food and Allied Workers. Presented by the union. (16.5 m)

Canadian Labour Congress (MG 28, I 103). Minutes of the Executive Council of the Canadian Congress of Labour, 1940–1956, and minutes of the Executive Council of the Trades and Labour Congress of Canada, 1939–1956. (20 cm, additional)

Co-operative Union of Canada (MG 28, I 15). Correspondence, reference material, publications and reports, 1902–1982. Presented by the national office of the CUC. (37.7 m, additional)

Crawley Films Ltd. (MG 28, III 99). Production files, correspondence, financial material, 1946–1978. Purchased from Crawley Films Ltd. (42 m)

Dominion Bridge (AMCA International) (MG 28, III 100). Manuscripts, printed material, photographs, films, audio tapes and plans, 1879–1974, relating to Dominion Bridge and its activities. Included are annual reports, financial records, employee and training records, administrative outlines, in-house publications, company histories, technical manuals and press clippings. Presented by AMCA International. (28.5 m)

Forsey, Eugene (MG 30, A 25). Memoranda and correspondence, ca. 1970s–1984, relating to Senator Forsey's activities concerning the proclamation of Canada Day, the status of the official opposition in Alberta, and correspondence with various senators and members of parliament. (17.5 cm)

Hannah Institute for the History of Medicine (MG 28, I 406). A series of tapes and transcripts of interviews with individuals associated with the medical faculty at the University of Toronto, 1978–1984, was received from the Hannah Institute. The interviews were undertaken by the institute as part of its oral history program. The tapes were transferred to the National Film, Television and Sound Archives. (30 cm)

First train of the Lotbinière and Mégantic Railway greeted by a masquerade ball party of the Club Deschaillons, 1894. (PA 135133)

Kaplansky, Kalmen (MG 30, A 53). Manuscript of Kalmen Kaplansky's "Notes on the Reports on Activities for Improved Human Relations for 1946–1956." Presented by Kalmen Kaplansky. (30 cm)

McGarry, James Henry (MG 30, B 159). Office consultation books, daily record and appointment books, ledgers and cashbooks relating to the medical practice of James Henry McGarry, M.D., 1895–1936, Niagara Falls, Ontario. In the 1920s, Dr. McGarry was joined in the practice by James Richard McGarry and John Martin McGarry and some of the later records relate to these individuals. Presented by Howard McGarry. (2.5 m)

Merrilees, Andrew Audubon (MG 31, A 10). A collection of material relating to Canadian and American railways, 1836–1980; water transport, 1780–1979; Mossom Boyd Company, 1881–1914; and other aspects of Canadian history. Presented in 1983 by the estate of A.A. Merrilees. (8.1 m and 44 reels)

Molson Archives (MG 28, III 57). Business records of Molson's Brewery Ltd., and personal papers of T.H.P. Molson, Herbert Molson and Hartland Molson, 1901–1983. Presented by Molson Companies Ltd. of Montreal. (6.4 m)

Reford, Robert Company (MG 28, III 59). Account books, clippings, and vessel voyage cost accounts relating to the Robert Reford Company, 1866–1940. Presented by Alexis Reford of Montreal. (60 cm)

Royal College of Physicians and Surgeons of Canada (MG 28, I 356). Individual files of approximately 500 deceased members, containing completed application forms for certification and admission as a fellow, 1933–1980. Approximately 5,000 individual files on members and fellows of the Royal College, containing applications, correspondence, reports and exam evaluations, 1940–1984. Presented by the college. (22.80 m)

Scott, Dr. W. Clifford M. (MG 31, J 20). Personal, professional and family correspondence; files relating to the Canadian Psychoanalytic Society, Canadian Institute of Psychoanalysis, British Psychoanalytic Society, McGill University and Montreal General Hospital; World War II Emergency Medical Service (U.K.) examination and treatment files; child analysis course records; Canadian and British private patient files; World War II military patient files; research notes,

Quebec Southern Railway Engine No. 104 and train, Pierreville, Quebec, October 1906. (PA 135134)

published and unpublished papers; and documents relating to various other conferences, and societies, 1919–1980. Presented in 1984 by Dr. Clifford Scott of Montreal. (16 m)

Sifton, Clifford and Winfield Burrows (MG 30, A 105). Additional papers, 1915–1928, of Winfield Burrows Sifton. Presented by Michael C. Sifton of Markham, Ontario. (18 cm)

United Steelworkers of America (MG 28, I 268). Collective agreement files, 1941–1981, from the USWA national office, containing correspondence, notes and agreements for USWA locals in Canada. Presented by the union. (14.2 m)

Van Horne, William Cornelius (MG 29, A 60). A microfilm copy of the incoming correspondence of W.C. Van Horne, 1856, 1868–1938. Acquired from the Glenbow Museum, Calgary. (2 reels)

Control

Buffalo Ankerite Gold Mines Ltd. (MG 28, III 81). Records, 1932–1962, relating to the company's operation in the South Porcupine area were accessioned and a finding aid prepared. (6.8 m)

Canada Starch Company (MG 28, III 94). A finding aid was prepared for the records of this pioneer company. The collection contains corporate and technical material, 1840–1971, on the company's operations, which included the production of laundry and industrial starch and a wide variety of foods. (4.6 m)

Canadian Institute of Mining & Metallurgy (MG 28, I 394). A finding aid is now available to the institute's records, which consist of minutes, 1891–1981, and membership files, 1920–1983. (10.8 m)

Canadian Labour Congress (MG 28, I 103). The description of some 900 reels of CLC records continued. This year, 57 reels were described, bringing the total of processed reels to 218. Greater progress towards completing this project is expected in 1985–1986.

Churchill Falls (Labrador) (MG 28, III 73). A comprehensive finding aid was completed for this voluminous collection relating to the construction of the hydroelectric power dams at Churchill Falls and Twin Falls, Labrador. (25.5 m)

International Union of Electrical Radio and Machine Workers (MG 28, I 264). Arrangement of the Montreal office subject file series was completed and work started on the national office records. (1 m)

Keys, Dr. David Arnold (MG 30, B 59). A finding aid is now available to this collection that documents Dr. Keys' life and work, 1900–1977, first as professor of physics at McGill University and later as a scientist at Atomic Energy of Canada Ltd. (2.8 m)

MacDonald, Donald (MG 31, A 10). A finding aid for the manuscript portion of the collection, donated by the estate in 1983, was completed. (8.3 m)

Wagg, Larry (MG 31, B 36). Papers, 1935–1981, of Larry Wagg, former education director of the Canadian Labour Congress, were organized and a finding aid prepared. (1.5 m)

ETHNIC ARCHIVES — The Archives established the National Ethnic Archives program to make its holdings more fully reflective of Canadian society in the past. Through an active program of seeking out and soliciting materials of national significance, the section has acquired collections that delineate the history of some communities extensively. The goal is to acquire material that will permit the study of all ethno-cultural communities as fully as possible.

These records are of interest to those involved in the study of family history, particularly on the part of persons who trace their ancestry to central and eastern Europe.

Work commenced on guides to sources for the history of Polish Canadians, to be published in 1985, and on sources for the study of German Canadians, to be published in 1986.

Major Acquisitions

Bremen, Staatsarchiv and Bundesarchiv and Hamburg, Kirchenarchiv (MG 10, D 3). Files relating to the emigration and transit of emigrants from Germany and other parts of Europe via the ports of Bremen and Hamburg, 1831–1951, were microfilmed through the cooperation of those institutions. (3 reels)

Congregation Shaarey Zedek (MG 9, E 5-5). In cooperation with the Provincial Archives of Manitoba, the Ethnic Archives microfilmed the original records of western Canada's oldest synagogue, 1889–1983. (7 reels)

Helling, Rudolf (MG 31, H 137). The research notes, correspondence and draft manuscripts prepared by Professor Helling in the course of his studies on ethnic community life in Canada and on the history of the German-Canadian community, 1859–1982. Presented by his widow. (1.45 m)

Pawluk, Stephen (MG 31, D 155). Correspondence, minutes of meetings, reports, manuscripts, notes, microfilms, scrapbooks, publications and other material relating to Pawluk's involvement with the Ukrainian Canadian Research Foundation, Ukrainian Canadian Veterans Association and other Ukrainian community organizations, 1911–1983. (3.8 m)

Ronson, R. Lou (MG 31, H 138). The Ethnic Archives received an extensive unit from R. Lou Ronson of Toronto, a national leader within B'nai Brith Canada and member of the Ontario Human Rights Commission, 1926–1984. (4 m)

Stechishin, Paul (MG 30, D 307). Diaries, correspondence, reports, manuscripts, publications and periodicals relating to the career and interests of this early leader of the Ukrainian Canadian community, n.d., 1914–1980. (22.56 m)

Stern, Harry Joshua (MG 31, F 12). The papers of Rabbi Stern, who served at Temple Emanuel in Montreal for more than 40 years, were presented to the Archives by his family after his death in September. The papers will provide a rich source of information on the Montreal Jewish community, 1920–1984, Canada's largest for most of that period. (7 m)

Zayid, I. (MG 31, H 133). The papers of Dr. Ismail Zayid consist of correspondence and subject files on media stereotyping of Arabs in Canada and on Palestinian human rights. There are also articles, lectures and addresses on Canadian Arabs and on Canadian foreign policy in the Middle East, as well as associational literature of the Arab Canadian Association of the Atlantic Provinces, 1973–1984. (25 cm)

Negotiations continue with a number of people and organizations for the transfer of their archives. The Association of United Ukrainian-Canadians, with which a large part of the community was associated in the past, has agreed in principle to the transfer of its records at an early date.

Control — The major achievements were the completion of large detailed finding aids to: the papers of Andrej Zhuk, a leading Ukrainian nationalist; the records of the Finnish Organization of Canada; the North American Baptist Immigrant Aid Society; and the Canadian Council for International Cooperation. A large part of the Li-Ra-Ma collection, the papers of former Russian consular officials, was microfilmed. Microfilming is expected to be completed soon.

During the year, Walter Neutel spent considerable time preparing a new set of procedures and guidelines for the arrangement and description of collections that are in the custody of the division. Also he was seconded to outline the requirements for and assist in the design of the new automated information system that will be introduced by 1987 to control and manage the division's holdings.

CURATORIAL SERVICE — The Curatorial Service is responsible for divisional storage areas, the accession procedure, the registry of acquisitions, the divisional receptionist service and the general administration of the division.

To facilitate retrievals and to assist researchers, a rationalization of storage areas through the relocation of materials within buildings was undertaken with the assistance of other sections. At the end of the fiscal year, the Manuscript Division was utilizing 20,574.96 metres of shelf space.

There were 580 accessions registered this year, comprising 898.17 metres of manuscript material, 1,294 reels of microfilm and 151 microfiche. A total of 279 new units of papers were created.

Receptionist duties were altered with the installation of the new National Capital Region telephone system.

RESEARCH AND INQUIRIES SERVICE — There are three units in this section: the Secretarial unit, the Genealogical unit and the Reference Room unit.

Secretarial Unit — The Research and Inquiries Service coordinates in a central office all research activities undertaken by professional and clerical staff in the Manuscript and Federal Archives Divisions, in response to written inquiries for information. The Secretarial unit handles the typing of virtually all the correspondence of the two divisions, as well as a large proportion of the miscellaneous typing.

The total number of items processed (inquiries, letters and miscellaneous typing) amounted to more than 11,000. The Secretarial unit has also been actively involved in the processing of several texts, including some for publication.

Genealogical Unit — In 1984–1985, the Genealogical unit replied to close to 10,000 oral and written inquiries. Answering oral requests from the public in the

Reference Room is an important function that requires one person-year of the unit's time. Other functions have been performed by this unit, such as preparing indexes for microfilming, giving media interviews, guiding tours, and providing advice for specialized publications. Also, the unit is now responsible for the accession and control of collections of genealogies.

Reference Room Unit — The Reference Room unit is responsible for all reference tools entering the Reference Room with special emphasis on finding aids and card indexes. The responsibility includes the coordination of research services in the Reference Room and the registration of researchers. Staff of the Reference Room process, file and update reference tools and provide a reference service. The Reference Room unit cooperates with other responsibility centres of the Manuscript Division to produce finding aids on microfiche and to ensure the availability of inventory entries of manuscript and record groups of the division, as well as thematic guides. A total of 187 finding aids were processed this year — 83 new ones and 104 revised or corrected ones. There are now 968 finding aids available on microfiche in both the Reference Room and the Reading Room. A total of 525 new, revised or provisional inventory entries were filed into the various inventories, and copies of these inventory entries were selected and filed into appropriate thematic guides. Main entry catalogue cards were added or revised accordingly. This year 6,500 cards were added to the General Index, consisting mainly of nominal and subject cross-references to finding aids. Researchers using the holdings of the division are required to register and obtain a research pass. For the fiscal year 1984–1985, there were 4,021 new or renewed registrations, 3,585 oral inquiries at the reference desk, and 2,368 inquiries at the registration desk.

OUTREACH AND TECHNICAL SERVICES — The service has responsibility for compiling, editing and publishing the *Union List of Manuscripts in Canadian Repositories*, a catalogue of unpublished manuscript material and government records available to the public in archival institutions in Canada. The manuscript of the fourth supplement, that for 1981–1982, was completed. It contains descriptions of about 9,000 collections reported by 73 repositories. During the past year, the second half of the inputting was carried out, as were data verification and proofreading of the text.

Conservation — More than 16,000 pages of documents were identified and sent for conservation treatment. The major projects were the papers of the Chevalier de Lévis and Sir John A. Macdonald, as well as records of the Ermatinger Estate and the International Typographical Union. Nearly 100 metres of documents were microfilmed for protective and other purposes.

The analysis of the data from the conservation survey carried out in February–April 1984 indicates that the condition of the division's collections is a cause for serious concern; of the two million pages exhibiting damage more than half are in need of immediate action. The detection of high levels of acidity in virtually all documents adds much urgency to the situation. In response to these findings, the division has prepared a set of options for both treatment and conservation microfilming and submitted them to the department's technical services area for comment and further planning work.

Series VI of the Finding Aids on Microfiche project was issued, including 71 revised finding aids and 377 new ones. It is now possible to purchase an inexpensive copy of almost 1,000 of the division's 1,500 finding aids.

Diffusion Program — Almost 1,000 reels of microfilm were duplicated for provincial archives under the microfilm deposit portion of the Diffusion Program. For British Columbia, records from the Colonial Office and from the Department of Indian Affairs were copied. Alberta selected lists of passengers arriving in Canada, found in Immigration Branch records. Four major series were copied for Manitoba from the papers of Sir Robert Borden. Ontario chose material relating to that province from

the "C" series and the Department of Indian Affairs, as well as a copy of the War of 1812 Losses Claims. The diaries of Louis-Joseph-Amédée Papineau were copied for Quebec. New Brunswick received two sets of records from Great Britain: Customs, Plantation Papers and selections from the Society for the Propagation of the Gospel in Foreign Parts. Prince Edward Island selected relevant portions of records from the Canadian Tuberculosis Association and the Charles Wright papers. Nova Scotia received Treasury Office 50 records from Great Britain: Miscellanea — Documents Relative to American Refugees.

Computerization — The division pressed ahead in the area of computer utilization. Two Bureau of Management Consulting feasibility studies were carried out on aspects of the division's activities. As a result of this work, it was decided to develop two control applications immediately. A task force was set up to prepare for an inventory or physical control system. Consultants were then selected and the functional specifications and system design work completed. Preliminary work was also done on an accessions control-management information system, including the setting up of a task force to define the requirements.

ARCHIVAL APPRAISAL SERVICE — The Public Archives provides donors with receipts for tax credit purposes that indicate information required by Revenue Canada-Taxation including the fair market value of the donation. Where the donation is worth less than $1,000, an in-house appraisal by qualified staff members is acceptable to Revenue Canada Taxation. If the value exceeds $1,000, an outside appraisal by expert examiners is usually required. Revenue Canada does accept in-house appraisals for more than $1,000 "in unusual circumstances, if it is difficult to find a competent appraiser or if it would involve unwarranted expense" (*Gifts in Kind*, Revenue Canada Taxation pamphlet, 1983). Where an outside appraisal is in order, the Public Archives uses the services of independent appraisers or the National Archival Appraisal Board (NAAB). The latter is an independent non-profit organization that is national in scope and provides expert appraisal service to any archival institution. Since the NAAB is a non-profit organization, the cost of its appraisals is usually less than the cost of independent appraisals. It should also be kept in mind that where a donation is valued at more than $5,000, the Canadian Cultural Property Export Review Board (CCPERB) requires two independent appraisals or a NAAB appraisal.

In order to avoid having donors pay the capital gains tax that might normally apply to the donation, the Public Archives applies to the Canadian Cultural Property Export Review Board for a Cultural Property Income Tax Certificate. Possession of the document will permit the donor to claim an exemption from this tax. Thus, by

TABLE X

Appraisal Reports, 1984–1985

Prepared for	Prepared by			
	Staff	National Archival Appraisal Board	Other Appraisers	Total
Manuscript Division	24	39	1	64
National Photography Collection	12	2		14
National Film, Television and Sound Archives	2	2		4
National Map Collection	5		4	9
Picture Division	6		9	15
Library	6			6
Total	55	43	14	112

furnishing the donor with a receipt, and where applicable a CCPERB certificate, the Archives enables the donor to claim a deduction from taxable income for the tax year in which the donation was made; where the amount of the donation exceeds the taxable income in the year of donation, the excess may be carried forward and deducted the following five years. This provision of the Income Tax Act has resulted in increased donations to the Public Archives and other archival repositories.

London Office

During the year, Bruce Wilson returned to the Public Archives in Ottawa, after three years as chief of the London Office. Anita Burdett became acting chief upon his departure. Earlier in the year, Mr. Wilson was involved in the Commonwealth Archivists Consultative Conference, at which he gave a paper; Mrs. Burdett became treasurer for the Commonwealth Archivists Association. Numerous conferences were attended, including the Society of Archivists in Dublin. Mrs. Burdett gave a lecture at London University on the London Office and sources for Canadian History in Great Britain. The Archives continued to participate regularly in meetings of the Commonwealth Surveyors and Copyists group.

Control — Several hundred institutions were surveyed as part of the manuscript survey by post and personal visits. Work is now complete in Northern Ireland, Eire, additional repositories in Scotland, and about two thirds of all London libraries, museums and archives. The range of Canadian material unearthed is from single sixteenth-century documents to vast twentieth-century files, relating to exploration, emigration, economics, politics and broadcasting.

Acquisitions — In addition to work undertaken on items not eventually obtained, at least 25 per cent of office time was spent attending auctions, and undertaking research and viewing in relation to acquisitions. Donations of special interest included the Harry Ferns papers. The purchase of the year was the Arctic journal of W.T. Mumford, relating to one of the Franklin search expeditions.

Microfilm and photostatic copies were obtained on a regular basis from county record offices and various private institutions. New sources included the Scottish Record Office and the National Library of Scotland. A major purchase of microfilm of various record groups from the Public Record Office was completed, and the film shipped to Canada.

Public Service — Assistance was rendered to the National Museum of Man in Ottawa, the Department of External Affairs, the Provincial Archives of Newfoundland, and numerous British researchers. Several members of the Public Archives, including Dr. W.I. Smith, visited the office during the year.

In 1984–1985, a total of 181 inquiries (telephone, letter and in-person) were received.

Paris Office

The Paris Office's activities in 1984–1985 centred around the theme "Jacques Cartier," and went well beyond the usual scope of duties into the areas of information distribution and public service. Research on old manuscripts and printed material also continued in Paris, Bordeaux and Rouen.

External Relations — The 450th anniversary of Jacques Cartier's first voyage brought an increased number of general requests for information about Canadian history and, in particular, about the discovery and exploration of North America. The head of the Paris Office received a number of journalists, wrote some ten articles and presented a paper at the annual conference of learned societies.

The exhibition *Dreams of Empire — Canada before 1700* displayed very important information on the origins of the country. About 5,000 people viewed the exhibition in Mulhouse, Sélestat, Saint-Malo, Loudun, Palluau and Lyon. It was also the subject of colloquiums and conferences, and overall received excellent press.

Research and Acquisitions — *Printed Material* — Part of the *Almanach royal de France*, a valuable finding aid, was acquired. Volumes covering 25 years between 1699 and 1776 were found in high-quality bindings. These specially-bound volumes are precious examples of the bookbinding that was done during the Ancien Régime.

A facsimile based on the original edition of the 18-volume *L'Encyclopédie* by Diderot and d'Alembert was also obtained for the Public Archives Library in Ottawa.

Count Renesse's *Dictionnaire des figures héraldiques* will be useful for research on the history of the nobility and genealogy.

Manuscripts — During the year, 32 reels of microfilm were produced. At the Archives départementales de la Gironde, research on the holdings of the Amirauté de Guyenne continued. A research guide on the "Attributions administratives" (6B A 612) was prepared by C. Turgeon (80 pages). Eight reels of microfilm of selected documents from this series were obtained. The scanning and microfilming of the "Attributions judiciaires" continued (three reels).

At the Archives départementales de la Seine-Maritime in Rouen, scanning and microfilming of the holdings of the Amirauté du Havre continued (four reels). Scanning of the notaries' records from Rouen covered the periods from 1522 to 1534 and from 1576 to 1578. Four hundred and seventy documents were retained, the majority of them related to the cod fishery in Newfoundland. A research report was prepared by Monique Bois.

At the Archives nationales de France in Paris, the Dugard collection (62 AQ) provided seven reels; Dugard was a merchant in Rouen. Articles 4JJ 1, 4JJ 2, 3JJ 258, 3JJ 259 and 3JJ 278 were microfilmed (five reels) at the Service hydrographique. The inventories of the M and MM series were also obtained on microfilm (three reels). Other acquisitions included the printed inventory of "Colonies C 8B Martinique" and a report on the departmental, communal and hospital archives, in two volumes.

At the Bibliothèque nationale, one microfilm reel was produced from the Moreau collection in the "Département des manuscrits," and another from the reserve section of the "Département des imprimés."

The number and variety of these accomplishments may be attributed to the work done both in Paris and in the rest of France by an efficient and versatile team.

Federal Archives Division

The Federal Archives Division, as a component of the federal government records management system, is responsible for the identification, appraisal, acquisition, selection and preservation of all archivally significant textual records created and received since 1867 by departments and agencies of the Government of Canada. In order to ensure that all non-current departmental records are examined and those of long-term value transferred on a regular and continuing basis to the Archives Branch,

archivists of the division work closely with the Records Management Branch of the Public Archives and departmental officials. Departments and agencies of the federal government are encouraged to transfer their records at the earliest date possible to the Public Archives so that this valuable archival material, essential to both the continued, effective operation of the government and historical research, may be preserved.

The Federal Archives Division is organized into six sections. The three line sections have direct responsibility for the following archival records: State and Military Records section for records relating to central government administration or external relations, defence and the military, and judicial, legislative, cultural, and related matters; Trade and Communications Records section for records concerning the promotion and regulation of trade, commerce and communications; and Social Affairs and Natural Resource Records section for records relating to Canadian citizens as well as the development and regulation of natural resources including Dominion Lands and federal land patents. The Access section is responsible for ensuring that all information that has been transferred to the Federal Archives Division is made available consistent with the provisions of the Access to Information Act, the Privacy Act, corresponding regulations, Treasury Board policy, and Public Archives guidelines. The Reference and Information Processing section provides basic front-line reference service for researchers in the division, itself, as well as the maintenance of the divisional subregistry and library, administrative and operational typing, the

Poundmaker during 1885 trial for treason. (C 1875)

input of data into the computerized control system (FEDDOCS), and the coordination of finding aid projects and custodial services including accession control. The Public Service section is responsible for the following services for researchers in both the Federal Archives and Manuscript Divisions: the operation of the research rooms; the circulation of archival collections to the public; the production of copies of archival documents; the interlibrary loan of microforms; and the coordination of researcher registration for the Archives Branch.

In addition to these organizational structures, the division also has two permanent coordinators. The Regional Records Coordinator has the task of developing operational procedures with regard to the maintenance of archival records in regional records centres and providing divisional liaison with staff in these centres. The Coordinator, Technical Archival Programs is responsible for the ongoing conservation, micrographics, publications, and exhibitions and loans programs of the division as well as accommodations and security matters as these affect the archival collections.

Acquisitions — Over the fiscal year, ten per cent of the division's time was devoted to acquisitions, with much of these resources allocated to responding to departments and agencies striving to meet the requirements of the Privacy Act. The expected decrease in divisional involvement with departments trying to schedule personal information did not materialize. Scheduling activity continued to be very heavy, particularly in the last half of the year. Archivists discovered that, rather than concentrating on merely adding the archival limitations for personal information contained in Personal Information Bank (PIB) schedules, they were actually helping records managers develop the schedules. With regard to the scheduling process, it has been reconfirmed that a sizeable percentage of federal government records have never been scheduled. The requirement for records managers to meet Privacy Act requirements by setting definite disposal dates for records over which they have never had control, as well as for the vast quantities of machine-readable files, has made the scheduling process for departments a time-consuming and painful experience. It can safely be predicted that this very heavy Federal Archives Division involvement with records scheduling will continue for at least the next two to three years.

The division played a key role in the deliberations of the Interbranch Information Management Committee (IMC). A major preoccupation of this committee continued to be the scheduling of personal information and the formulating of a Public Archives response to Treasury Board initiatives on the control and description of such holdings. The type of information that should be included in the 1985 report to Treasury Board on the state of records management in the federal government was defined more clearly. Close cooperation continued with the Records Management and Micrographic Systems Division (RMMSD) through the operations of the IMC. The division provided comments on RMMSD's draft evaluation standards for monitoring departments' compliance with the provisions of Chapter 460. Comments were also made on the RMMSD draft list of services offered by the Archives to institutions covered by the Privacy Act. The Federal Archives Division brought to the attention of the Advisory Council on Records the deficiencies in the proposed terms of reference for a study of the benefits and costs of providing centralized as opposed to decentralized records management services in government departments. As a result of these suggestions, the terms of reference for the study were broadened. A degree of participation continued in the Machine Readable Archives Division pilot project on the scheduling of machine-readable records in Statistics Canada, Indian Affairs and Northern Development, and the Employment and Immigration Commission.

The requirement as expressed in both Chapter 460 and ATIP legislation for sound disposal arrangements for government records has underlined the need in the Federal Archives Division for comprehensive, formally documented appraisal and selection criteria. By the end of the year, a draft outline for a report on divisional appraisal criteria had been prepared. Some progress was also made on the application of sampling techniques to government records. A discussion paper on sampling options was

prepared and distributed to the staff, and a report on sampling from Infoman Inc. was submitted to the Archives Branch and discussed with the director general. Unfortunately, real progress was not made on such planned initiatives as applying sampling techniques to case files contained in PIB or regional records. Such work must await further discussion of sampling methodology.

Activity was maintained in the regional records program. Acquisition trips were made by two teams of archivists to the federal records centres in Winnipeg and Halifax, with the accessioning, respectively, of 735.3 and 329 metres of archival records. Procedures for the identification of archival records in regional records centres were developed and distributed to the centres' staff. Work on the integration of regional records into divisional inventories, finding aids and reference systems, to permit the level of control required under ATIP legislation, continued. Also, draft procedures were prepared on acquisition, control, custody and public service. In addition to the material accessioned in Winnipeg and Halifax, 1,228.4 metres of records were transferred physically to the Public Archives from the Toronto and Montreal Regional Records Centres.

Extensive negotiations were held with several departments and agencies with regard to the disposal of their records. As a result of these discussions, it is expected that direct transfers of records will be forthcoming from the National Library, the Committees Branch of the House of Commons, and the Office of the Sergeant-at-Arms. In addition, preliminary consultations were held with the Chief Electoral Officer in order to identify the kinds of records created by his office; these discussions

Immigrants skipping on the *Empress Britain*, ca. 1910. (C 9660)

may lead to the preparation of a "one-shot" schedule. The closing down of several federal government agencies led to negotiations regarding the disposal of records. Archivists held extensive meetings with officials of the Canada Sports Pool, the Canadian Unity Information Office, the Office of the Special Assistant to the Federal Cabinet Committee on Social Development in the Ministry of State for Social Development, and the Conservation of Non-Petroleum Products Branch of Energy, Mines and Resources, and scheduled records of the Ministry of State for Economic and Regional Development. The organizational confusion created by the closing down of government agencies and the potential for the actual loss of valuable records underlined the necessity for the Archives and Records Management Branches to develop clear guidelines describing their individual responsibilities in dealing with soon-to-be defunct agencies. As a result, draft procedures were developed in the division and approved by the IMC for the handling of records from such agencies.

Although divisional involvement with scheduling was very heavy, the Federal Archives Division reported to the Dominion Archivist on only 19 records and six microfilm schedules, an indication of the level of revisions required on most departmental records submissions. The Dominion Archivist approved 58 recommendations to destroy 209.5 metres of non archival records. Thirty-two of these destruction actions involved records accessioned by a visiting team of archivists at the Vancouver Federal Records Centre last summer.

Acquisitions dropped over the year to a more customary level with a total of 5,895 metres, 8,636 reels and 28,818 microfiches accessioned. While a comprehensive listing of all divisional accessions may be found in the publication, *Accessions, 1984–1985*, the following selection illustrates the diversity of records acquired: .6 metres of Cabinet conclusions and documents, 1954, from the Privy Council Office; 6.6 metres of postal history cards documenting the establishment, staffing and closing of post offices, ca. 1800–ca.1970, from the National Postal Museum; .9 metres of records from the Special Committee on the Defence of Canada Regulations, 1939–1945, from the Committees and Private Legislation Directorate of the House of

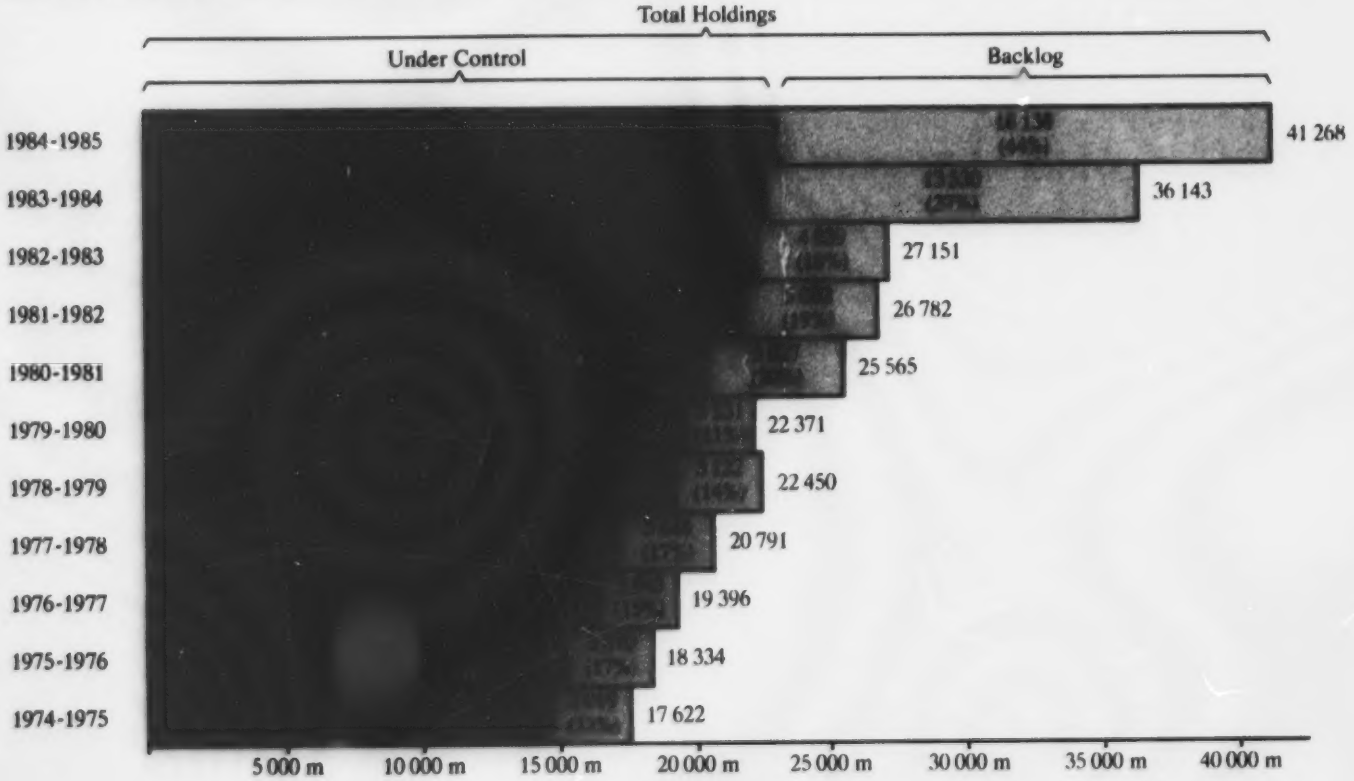
Relocation of Japanese Canadians to camps in the interior of British Columbia. Photo by Tak Toyota. (C 46350)

Commons; 9 metres of policy development and review files for such major social programs such as spouses' allowances, the Canada Pension Plan, welfare, old age security and family allowances, 1958–1979, from National Health and Welfare; 3 metres of records and most of the exhibits from the Royal Commission to Investigate the Facts Relating to and the Circumstances Surrounding the Communication, by Public Officials and Other Persons in Positions of Trust, of Secret and Confidential Information to Agents of a Foreign Power (Kellock-Taschereau), 1942–1946; 111 metres of central registry records of the Canadian Forestry Service, 1935–1982; the final 717 metres of corporate records of the Canadian corporation for the 1967 World Exhibition (*Expo '67*), 1963–1968; 330 microfilm reels of passenger lists and records of entry for immigrants arriving in Canada between 1908 and 1919 from the Employment and Immigration Commission; and 34.3 metres of corporate records of Eldorado Nuclear Limited and its predecessor companies, 1932–1982. As well, three new record groups were created in response to initial transfers of records: .9 metres of miscellaneous records from the Office of the Secretary, Canadian Wheat Board, 1948–1974; .3 metres of minute books of the New Westminister Pilotage Authority, now part of the Crown corporation, the Pacific Pilotage Authority, 1904–1970; and 24 metres of records relating to research, intergovernmental liaison, pollsters' surveys, and major fairs and special events, 1977–1985, from the Canadian Unity Information Office.

Control — It was expected that the amount of time dedicated to the control activity would increase substantially since the staffing of positions in the Access section ended the necessity for personnel reassignments to perform ATIP-related tasks and the consequent doubling up in acquisition and public service functions by some archivists.

Felling trees in British Columbia. (PA 11629)

Custodial Statistics (in metres) **Federal Archives Division** **1974-1984**



However, high activity levels in acquisitions, particularly records scheduling and in public service, meant that once again divisional control objectives were not always met. Time spent on preliminary control of records through established minimum levels of description, revising unpublished inventories, and producing finding aids dropped slightly from the previous year. A substantial task was completed with the approval and implementation of a detailed procedure paper on all aspects of accessioning in the division.

The 11 per cent of divisional time spent on minimal control resulted in the application of selection, boxing and listing procedures to 2,230 metres of records. The greatest percentage of these records were merely listed by several term employees hired to provide this basic means of control as required under the access to information and privacy legislation for those accessions that had neither lists nor finding aids. Comparatively little processing of accessions was carried out in the line sections. It must be noted that, for all the work done in the custodial area, only 517 metres of records were actually brought under preliminary control. The percentage of records under complete control has dropped significantly.

Another perspective on the divisional custodial backlog may be seen when the growth in the holdings of the Federal Archives Division over the past ten years is considered. A pictorial representation of this growth is provided on page 58.

The division spent 16 per cent of its time on subsequent control activities — the preparation of finding aids, both the manual production of file lists and the development of automated file sorts, box lists and KWOC indexes; inventory revision; and the input of custodial data into the divisional computer system. Work proceeded slowly on revisions to the guide to the records of the Canadian Expeditionary Force (RG 9). A bilingual source guide to all divisional records relating to Japanese-Canadians during and immediately after World War II was completed. Procedures were drafted for the development of a numbering system for all finding aids, which will permit the generation of a centralized list of this information for the reference area in the division. Considerable time was also spent on compiling information for the development of a long-term finding aids plan. Progress continued to be made on the computerized finding aids, utilizing FEDDOCS for input and sorting of selected series of records from the Privy Council Office (RG 2), the Post Office (RG 3), Transport (RG 12), the Dominion Lands Branch of the Department of the Interior (RG 15), the RCMP (RG 18), Finance (RG 19), the Marine and Fisheries Branch of Fisheries and Oceans (RG 23), the Public Service Commission (RG 32), the Emergency Measures Organization (RG 57) and the Northern Affairs Program (RG 85). A successful means of converting RECODEX data to MINISIS was finally found. As a result, work may now by completed on extensive Post Office (RG 3) and Indian Affairs (RG 10) finding aids produced several years ago.

Limited success was made on inventory revision, a longstanding priority in the division. In order to permit the constant updating of inventories as records are added, a system of provisional administrative outlines was developed. Some progress was made on revising administrative outlines and series entries. Among the inventories worked on were: the Privy Council Office (RG 2), Public Works (RG 11), Transport (RG 12), Agriculture (RG 17), the CBC (RG 41), Defence Production (RG 49), Loto Canada (RG 62), Canada Ports Corporation (RG 66), the Northern Canada Power Corporation (RG 96), Communications (RG 97) and Supply and Services (RG 98). Slow progress was made on the readying of the inventories for the Post Office (RG 3), Labour (RG 27), and Railways and Canals (RG 43) for publication in the new fiscal year, and that for Royal Commissions (RG 33) the following year.

Procedures for the accessioning of archival records were completed and implemented in the division. These procedures, which amalgamated those previously contained in a variety of divisional instructions and included many procedures that had not previously been written, described in a detailed way the interaction of the divisional computer system FEDDOCS with divisional accessioning processes.

Conservation Program — Once again the time allocated to conservation in the division was spent more on policy development and program planning than on the actual physical restoration of records. While five per cent of divisional time was devoted to this function, only 25 items were restored during the year.

Considerable conservation resources in the division were devoted to the planning of a comprehensive conservation program, a major Archives Branch initiative. The Coordinator, Technical Archival Program continued to coordinate the collections survey project in the branch. The final survey results, received from the Bureau of Management Consulting, were viewed with some consternation in the division as 20 per cent of the archival records require restoration or copying in the next 15 to 20 years. A divisional report assessing the results of the survey and converting the sample figures into actual operational requirements was prepared. Divisional management decided regretfully not to institute a systematic program to identify the 233,000 individual items in need of immediate restoration. Instead, divisional conservation hopes will be pinned on mass treatment systems. The division has identified from the survey some 20,300,000 pages needing microfilming in the next five years. In addition, further developments will be sought in mass deacidification systems for individual documents, optical data disc, and microfilm technology as it applies to the copying of poor quality archival originals.

The division continued to emphasize microfilming as a conservation tool, a means of ensuring the security and protection of often fragile original records; 110 metres of records were microfilmed, primarily from the Post Office (RG 3), Public Works (RG 11), the RCMP (RG 18), Fisheries (RG 23), Labour (RG 27), the Commission on Italian Immigration (RG 33/99), the Marine Branch (RG 42) and Railways and

CPR Engine 5773 in British Columbia. (C 24993)

Canals (RG 43), as well as contemporary registers and indexes from a variety of record groups that are being filmed as part of the division's contingency planning. One camera was dropped from divisional plans when the filming of Privy Council orders in council had to be halted because certain information contained therein could not be released under the privacy regulations. Due to the lack of resources for microfilm project preparation, this camera was then signed over to the Manuscript Division for the final seven months of the year. Over six weeks of camera time were unexpectedly diverted to meeting the tight deadline contained in the Solicitor General's announcement that the Public Archives would microfilm and make available to the public the recently transferred records and exhibits of the Kellock-Taschereau Commission. In addition, the division provided space for two external filming projects: Micromedia Limited microfilmed the 1st Session of the 32nd Parliament and Transport Canada copied approximately 2,500 aircraft registration files from RG 12 with an additional 5,000 files returned to the department for filming by Correctional Services. The accessioning by contract personnel of a considerable backlog of microfilm revealed several serious technical problems resulting in large part from the inability of the cameras to capture adequately information from excessively large registers and indexes. As a result of these problems, Central Microfilm Operations made several modifications to the filming and quality control techniques for archival records. Unfortunately, the "retake" rate in the division was much higher than usual this year.

Constant vigilance was required to ensure the safety of archival records in the division's various stack areas. No real progress was made on the upgrading of divisional satellite storage facilities. Twenty-five leaks were reported during the fiscal year; good luck and the appropriate placement of the ubiquitous plastic sheeting protected most of the archival records, however, 88 PARC boxes, 71 archival volumes and one poster suffered various degrees of water damage. In response to these incidents, as well as to the roof failure in the Larivière Building of two years ago, the division participated enthusiastically in a test of Records Conservation's new freeze-drying chamber. Unfortunately, mechanical breakdowns invalidated the test, which will be rerun in the new year.

Public Service — The public service function in the Federal Archives Division is divided between those activities carried out by the Public Service section and those performed by the rest of the division. During 1984–1985, 25 per cent of divisional time, excluding the Public Service section, was devoted to meeting researcher requests; as indicated in Table XI, the demand for reference services has increased steadily.

TABLE XI

Public Service Inquiry Statistics

	1982–1983	1983–1984	1984–1985
Oral Inquiries	10,366	10,487	11,621
Written Inquiries	1,407	1,530	1,819
Total	11,773	12,017	13,440

Access to Information and Privacy — During the course of the year, secondments of staff from the areas of the division to perform ATIP-related tasks ended as most of the positions in the Access section were filled. The bulk of resources in the Access section was allocated to the informal review of records, a process that permits the Public Archives to balance the requirement of records being reviewed to determine possible exemptions before disclosure with its traditional commitment to public service. Some 20 formal requests under the Access to Information Act and two formal requests under the Privacy Act were processed for researchers interested in such subjects as

immigration policy in the immediate post-World War II period, Canadian-Soviet relations in the 1950s, and the research work of the Defence Research Board. As an additional point of interest, one of these formal requests involved the operational records of the Public Archives, itself, a request which underlined the fact that not only archival government material in the Archives but also the department's current registry records are accessible under the access to information and privacy legislation. In total, the Access section reviewed 3,166 files or 388,487 pages for 397 researchers. Consultations were held with several government departments and agencies including National Defence, External Affairs, the Privy Council Office and the Canadian Security Intelligence Service. A bilingual document setting out the guidelines for the disclosure of personal information for historical research was prepared on behalf of the department for distribution to deputy ministers and privacy coordinators throughout the federal government.

Publications Program — The divisional publications program consisting primarily of inventories describing individual record groups, thematic guides relating groups by subject, and accessions listings was curtailed again by the necessity to divert resources to acquisitions and public service priorities. *Accessions, 1983–1984* and *Records of the Canadian Transport Commission (RG 46)* were published as was a departmental brochure, *Guidelines for the Disclosure of Personal Information for Historical Research at the Public Archives of Canada.* Publication of the inventories for the Post Office (RG 3), Labour (RG 27), and Railways and Canals (RG 43) was postponed to 1985–1986.

Exhibitions Program — Resources allocated to exhibitions were limited. A selection of government records was prepared for inclusion in the Archives Branch exhibition mounted in conjunction with International Archives Weeks. As well, an exhibition entitled *Indians in 1885* was presented to commemorate the centennary of the Northwest Rebellion. A small display of archival records was prepared on very short notice for a ministerial luncheon on Parliament Hill to mark the centennial of Parks Canada and the announcement that 1985 would be "heritage year."

Public Service Section — The most noteworthy increase in public service demands was in photoduplication, which showed a substantial jump of 29 per cent over the previous year. Staff redeployment and the judicious hiring of agency personnel enabled the section to maintain a turnaround of four weeks or less for all but a few large special orders. Further modifications were made to operations in order to increase efficiency and control orders, while pricing policies were discussed with Financial Services. Preliminary investigations of the computerization of administrative and control functions, one of the key recommendations made previously by the Bureau of Management Consulting, were carried out. The chief of the section participated in the study of public service at the Archives, which was carried out by Planning and Program Evaluation, as well as the deliberations requested by the director general on the feasibility of coordinating and centralizing some key public service activities in the Archives Branch. Attempts to improve efficiency through the physical centralization of the section's farflung units were stymied by delays in implementing the division's accommodations plans. This relocation will continue to be pursued diligently in the new fiscal year.

Staff Activities — Divisional staff continued their customarily high level of involvement in professional associations. Bill Russell gave a paper on pre-1914 records-keeping practices in the Department of Indian Affairs, and Tom Nesmith delivered a paper on the impact of scientific agriculture in the late nineteenth century at the annual conference of the Association of Canadian Archivists (ACA) in Toronto, while Terry Cook chaired the keynote and electronic office sessions. Paulette Dozois and Judith Roberts-Moore cochaired the Membership Committee and Rod Young organized and chaired the Committee on Labour Archives. Tom Nesmith was also on the Program Committee for ACA '84. Gabrielle Blais continued as secretary of the Outaouais region for the Association des archivistes du Québec. Doug Whyte was

elected president of the Eastern Ontario Archivists Association. A new archival association, the Ontario Association of Archivists, was formed with John Smart and Brien Brothman elected president and secretary, respectively. Mark Hopkins became the director, Communications and Public Relations, for the Ottawa Chapter of the Association of Records Managers and Administrators and continued serving on the Legislative and Regulatory Affairs Committee of ARMA and the ACA. Glenn Wright became a member of the provisional Board of Directors of the Canadian Nautical Research Society and the Board of Directors of the Canadian Canal Society.

Conference attendance continued to be a major component of professional development in the division. The annual conference of the ACA was attended by Gabrielle Blais, Brien Brothman, Bob Hayward, Dan Moore, Judith Roberts-Moore, John Smart, Doug Whyte and Rod Young. The Canadian Historical Association (CHA) annual meeting included Terry Cook, Bob Hayward, Margaret Mattson, Dan Moore and John Smart. The Eastern Ontario Archivists Association sessions was attended by Doug Whyte, and the Ontario Archivists Association by John Smart. Divisional staff also participated in more specialized conferences. Terry Cook attended the "Parks in the West" conference at Sun Valley, Idaho; Dave Hume and Bill Russell, the Native Peoples of Canada Conference at the State University of New York in New Platz, New York; Margaret Mattson, the Canadian Business Conference at Trent University; Jim Whalen, the Western Legal History Conference in Calgary; Bob Hayward, the "Conference on Privacy: Initiatives for 1984," a conference sponsored by the Ontario Government in Toronto; and Sandra Wright, the "Emergency Planning for Museums,

Igor Gouzenko, ca. 1945. (C 123662)

Galleries and Archives" conference sponsored by the Provincial Museum of British Columbia. As well as attending conferences, several staff presented papers and chaired sessions. John Smart delivered two papers on the public history role and the union experience of the Historical Research Group before the National Council on Public History in Los Angeles and the CHA in Guelph. Glenn Wright represented the Archives on a panel on access to information at the CHA annual conference and chaired a session on archival sources for maritime history, as well as delivering a paper on such records in the division at the Maritime History Conference at Royal Military College, Kingston. Terry Cook delivered a commentary on a paper presented at the "Archives, Automation and Access" conference in Victoria.

Divisional staff also continued to find time to work on publications. Terry Cook and Gabrielle Blais served as editor and coeditor, respectively, of the CHA Historical Booklets Series with two new titles on the Great Depression and the Canadian North issued. Jim Whalen had an article entitled "The Application of Solicitor-Client Privilege to Government Records" published in *Archivaria*. Glenn Wright had his paper "James Francis Kenney, 1884–1946: Founder of the Canadian Catholic Historical Association" published in *Study Sessions 1983: The Canadian Catholic Historical Association*. Bill Russell and John Smart were granted professional development leave to work on articles on Indian records and sports history, respectively.

Assistance to the Archival and Other Communities — With the tightening of the definition of assistance activities by the branch, only one per cent of total divisional time was devoted to that function and most of that concerned the production of *Archivaria*. Terry Cook served as general editor for numbers 17 and 18 with Tom Nesmith succeeding him for numbers 19 and 20; in addition, several staff in the division assisted with the proofreading of articles. Sandra Wright sent copies of the Archives Branch Contingency Plan to and discussed disaster planning, in general, with the University of Waterloo Map Library, the University of Texas, the Centre de conservation de Québec, the Directorate of History (Department of National Defence), the Crime Detection Laboratory of the RCMP, and the Northwest Territories Archives. In addition, she delivered "Confronting the Unthinkable: Contingency Planning for Cultural Institutions" at "Ounce of Prevention," a symposium sponsored by the Toronto Area Archivists Group and the Archives of Ontario, in Toronto. Extensive tours of the division were given to many individuals and groups including Gérard Naud from France, Josef Hanke from Germany, Clive Holland from Great Britain and Takehiko Kato from Japan. This latter visitor was of particular interest to the division in that he is a specialist from the Section of Information Freedom in the Shiga Prefectural Government and was touring North America familiarizing himself with information practices prior to his own government's development of an access to information program.

National Map Collection

In 1984–1985, the National Map Collection was faced with a number of staff changes, the result of deaths, departures and new arrivals. The pilot project on the identification of maps held in government departments and the development of a schedule for sending them to the Archives made great progress. Closer contact was established with map producers and distributors in Europe who provide a considerable number of foreign maps and atlases. The move of part of the holdings to the West Memorial Building was completed, but space problems continue to be critical.

Acquisitions — During the year, 71,474 items were acquired, requiring about 2,547 person-hours of work.

Of the total number of acquisitions during the year, the Government Cartographical and Architectural Records section received 55 per cent (66 per cent government,

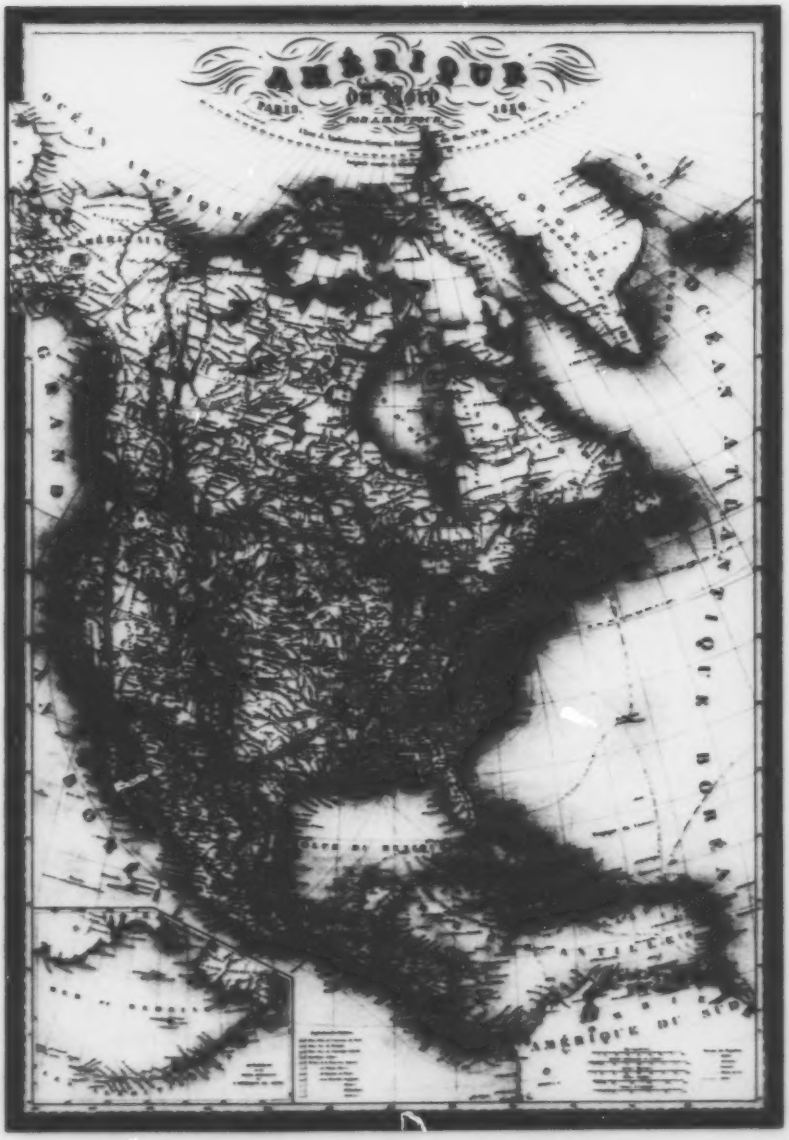
Desnos and Nolin's 1760 *Globe Terrestre*, the fifteenth pre-1850 globe acquired by the National Map Collection.

34 per cent private), the Modern Cartography section 44.8 per cent and the Early Canadian Cartography section .2 per cent. The number of acquisitions was slightly higher than had been predicted. Included are a considerable amount of transferred government series sheets and foreign thematic sheets, as well as collections of plans for Canadian planes and ships.

Considerable progress was made on the pilot project for the identification and scheduling of cartographic records in government departments. The survey of government institutions was conducted. The records management studies in the Canadian Hydrographic Service, in three directorates of the Department of National Defence and in the Surveys and Mapping Branch of the Department of Energy, Mines and Resources, were concluded by Brian Hallett. Internal reports on the findings in all these areas were prepared as well as reports for the records managers or the deputy ministers of these departments. Finally, a report on the role of the National Map Collection in the records management process for cartographic records was prepared for the consideration of senior management.

In the public sector, the most significant collections acquired were World War II ship plans and microfilm aperture cards of equipment and parts for former RCAF aircraft, received from the Directorate of Documentation and Drawing Services, Department of National Defence; accessions from Parks Canada–Quebec concerning canals; Public Works–Montreal concerning marine engineering; Public

Works–Headquarters concerning architecture and marine engineering; the National Film Board concerning equipment and accommodation; and the International Joint Commission concerning the St. Lawrence River project. Over 5,600 sheets from the federal topographic and thematic series (National Topographic Series — various scales; aeronautical series; hydrographic series; geologic series; area screening series; and military city maps, soil maps, MCR series, flood risk maps, sectional maps and township plans) were added to the holdings, including both current and superseded sheets.



Amérique du Nord, 1856, by A.H. Dufour. (NMC 52712)

The Topographic Resource Centre, Surveys and Mapping Branch, Energy, Mines and Resources Canada, transferred some 12,500 foreign thematic maps to the division. These maps fill major gaps in the collection of foreign topographic maps.

Cartographic and architectural collections were also acquired from the private sector, including 4,000 additional items from the Merrilees collection. Maps from 20 Manuscript Groups were transferred to the division.

In the area of pre-1850 maps, 90 original documents were acquired. Most were geographic and marine maps, although there were some atlases and two globes. Most of the more interesting maps in this group date from the eighteenth and nineteenth centuries; some are from the sixteenth and seventeenth centuries. The division acquired 102 maps from the 1850-1920 period.

With respect to foreign maps, ties with European map distributors were strengthened. At the end of the summer, Louis Cardinal, chief of the Modern Cartography section, met with representatives of the Directorate of Overseas Surveys in Southampton, Great Britain, and with officials from GeoCenter, the world's major map distributor, in Stuttgart, West Germany. These meetings made it possible to evaluate relations and to increase the possibilities for bibliographic research and exchanges.

Eight antique and modern globes and 102 atlases, 20 of them from Canada, were also acquired. The files on orders for atlases published in sheets and separate books were brought up to date.

Control — During the year, 13,764 person-hours were utilized in bringing 63,745 items under minimal control and 55,190 items under subsequent control.

The description of documents was carried out by divisional staff and by people working on contract or by students of the summer employment program.

During the year, the Documentation section completed cataloguing the modern atlas collection, with the exception of boundary and insurance atlases.

The main collection of Canadian hydrographic charts, numbering about 8,000, was catalogued. Cataloguing of the second collection will be done in 1985–1986.

Work on arranging and describing the collection of 1,235 ships' plans from the Department of National Defence began as soon as the collection was received in order to meet the strong demand from researchers. Arranging of the more than 12,500 foreign thematic maps received in May was also begun. The finding aid for the Power collection was completed. The organization and listing of cartographic records from the Geological Survey of Canada was nearly completed.

The division began using the Cataloguing Support System (CATSS), which is part of the University of Toronto Library Automated System (UTLAS) already in place, for its control activities. It also worked with the Archives Branch to study the implementation of a computerized network for controlling documentation in each division and in the administrative offices. Another study dealt with cataloguing the holdings of the Government Cartographical and Architectural Records section. Much time was devoted to analysing, verifying and writing codes and procedures for UTLAS, and to studying its products.

Conservation — During the year, 4,473 person-hours were utilized in the conservation of 10,276 items and the microfilming of 14,242 map sheets.

The National Map Collection took part in a survey on conservation needs, carried out in the Archives Branch by the Bureau of Management Consulting (BMC) of the Department of Supply and Services, by examining more than 800 documents individually.

Ontario transportation map series 1:250 000, 1983. Ontario Ministry of Transportation and Communications, Map No. 1. (NMC 49480)

The major document groups conserved this year were records from the Registrar General and Privy Council, and the set of maps of nineteenth-century Irish municipalities, which are often used for genealogical research. The drawings of architect J.A. Floyd were restored, and as is done every year, new acquisitions in the government's topographic and geological series were prepared for storage in vertical cabinets.

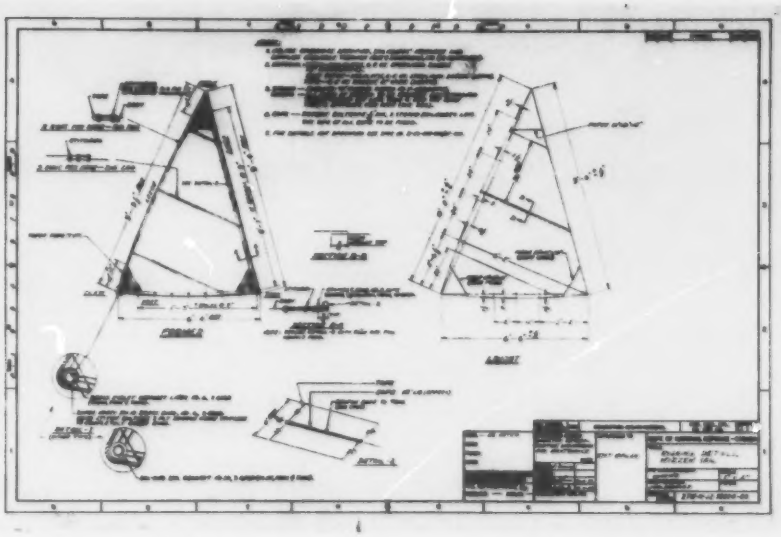
Sixteen large and three extra-large horizontal cabinets and 60 standard horizontal cabinets were acquired, making it possible to store a considerable number of maps and plans that had previously been kept in inadequate cabinets. Also, 30 new roller-shelf cabinets, the first for the division, enabled the proper storage of maps that had been filed on library shelves. These cabinets also made for better use of space.

Moving the holdings from the Bentley Building to the West Memorial Building was completed in the spring. Storage and working conditions, as well as public service, have improved as a result of the move, but the overall problem of lack of space in the division is more or less unchanged.

Microfilm — The end of the NEED program in June and the departure of one camera operator caused a decrease in production. Nonetheless, the production level remained relatively high, with 10,642 articles microfilmed. During the two years of the NEED program, 25,000 records were microfilmed, nearly half the total production since the microfilming program began in 1977. At the very end of the year, an eight-month microfilming contract began. The more important records microfilmed this year were the "S"(Shelf) maps, the set of maps of nineteenth-century Irish municipalities and portions of the government collections.

Public Service — During the year, 3,915 inquiries were processed, 6,637 copies were supplied, 27,405 items were circulated and 322 researchers were registered. Some 5,140 person-hours were utilized for public service functions.

There was considerable demand on the part of model-builders and historians for reproductions of the ships' plans acquired this year from the Department of National Defence. Other areas of research included the Riel Rebellion, 1985 being the



Rigging details for mizzen sail of a 27-foot motor whaler, 1976. (NMC 53823)

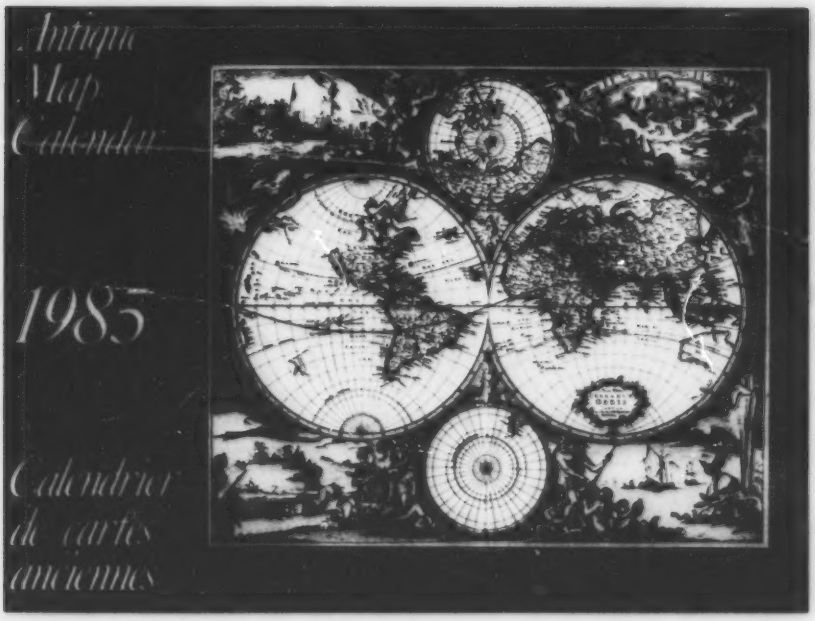
100th anniversary of the uprising; native settlements in Canada; publication of the *Historical Atlas of Canada*; production of a film in the "Heritage and Recreation" series by the National Film Board; preparation of a book on Admiral Bayfield, an important figure in Canadian hydrography in the nineteenth century; the history of architecture in Canada; Canadian lighthouses, for the design of a commemorative stamp; the history of the Public Archives of Canada; publication of an atlas of Alberta railways; and a bibliography of maps of Ontario. More traditional research dealt with urban history, land use, genealogy and toponymy.

The system for lending colour transparencies of the most prestigious documents, set up several years ago, was used often by publishers. Loans were made to the magazine *The Alaska Journal* for a short article on Arctic cartography, to the Nelson publishing house for its book *Canadian Illustrated Biography* and to the *New Canadian Encyclopedia* for its article on map-making in Canada.

Publications and Exhibitions — During the summer, the division published the *Antique Map Calendar, 1985*. This is the fourth consecutive year that the calendar has appeared. In March, the manuscript of the *Union List of Foreign Topographic Maps in Canadian Map Libraries* was completed. The manuscript for the *General Guide* of the division was submitted to the Publications Division. Preparation of the work *Treasures of the National Map Collection* continued.

There were no major exhibitions this year; however, some architectural drawings from the Floyd collection were shown to mark last summer's meetings in Ottawa of the Canadian Society of Landscape Architects. The division took part in the second phase (1700–1760) of the series of exhibitions entitled *Documents of Our History* by reproducing cartographic records and preparing technical information. Also, it contributed 12 maps, plans and drawings, and three globes for the exhibition organized for the Open House in October 1984.

The division loaned originals for the following exhibitions: *Lake Huron* at the Sarnia Public Library and Art Gallery; *The Métis: 1885–1985* at the Glenbow Institute; *Mariners Kingston* at the Marine Museum of the Great Lakes, Kingston; and *St-Francis Watershed* at the McCord Museum.



Cover of the 1985 *Antique Map Calendar*, the fourth such calendar, featuring Danckerts' ca. 1680 world map. (C 121855)

Administration — There were many staff changes this year. Maurice McCauley of Conservation Services retired after 37 years in the Public Service, 20 of them with the National Map Collection. Official Documents clerk Verna Mole, camera operator Richard Danis and Vivien Cartmell from Cataloguing Control all found new jobs elsewhere. They had 14, 10 and 11 years of service, respectively. In June, Lou Seboek from the Modern Cartography section passed away suddenly. Six new employees came to work in the division.

Professional Services — On November 5 and 6, the National Map Collection cosponsored a conference on architectural archives with the Canadian Centre for Architecture in Montreal. The division also established communications with the Architectural Drawings Advisory Group of the Center of Advanced Study of Visual Art at the National Gallery of Art in Washington.

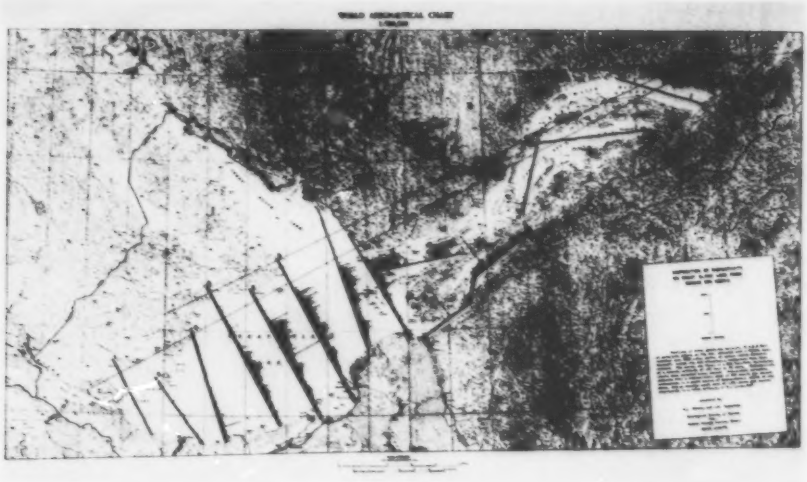
Dorothy Franklin was director of the Public Archives of Canada's course in archives science that was given in September.

Gilles Langelier and Betty Kidd participated as lecturers in the two conservation courses given in 1984–1985.

Louis Cardinal gave a lecture on cartographic archives for an archives course at the Université du Québec à Montréal.

The division is sponsoring the Eleventh International Conference on the History of Cartography, to be held at the Archives July 8-12, 1985. Organizational activity was spread over the entire year. Ed Dahl is chairperson of the conference and coordinator of the program. Betty Kidd is in charge of local arrangements.

Staff Activities — *Publications* — Several articles by staff members appeared in various publications. Ed Dahl's article "The Original Beaver Map — De Fer's 1698 Wall



Map showing the distribution of radioactivity on Great Slave Lake from *Cosmos 954* debris, 1978. (NMC 73699)

Map of America" appeared in the December 1984 issue of *The Map Collector*. Tom Nagy's article on disaster contingency planning, based on his presentation at the 1984 ACML conference, appeared in the December 1984 issue of the ACML *Bulletin*. In the same issue of the *Bulletin*, Ed Dahl contributed a short item entitled "Doughty's Record as a Map Reference Officer."

National Map Collection staff continued to contribute to *The Archivist*. Articles included: (a) March-April 1984 — Louis Cardinal, "Map news"; (b) May-June 1984 — Nadia Kazymyra-Dzioba, "Plans for functional farms"; (c) July-August 1984 — Donna Porter, "Mapping Canada's economic history"; (d) November-December 1984 — Ed Dahl, "Fifteenth pre-1850 globe acquired by the National Map Collection"; (e) January-February 1985 — Ed Dahl, "Religion and early maps"; and (f) March-April 1985 — Carol White, "Nature in Canadian maps." The July-August 1984 issue also contained an article entitled "Public Archives award-winning map calendar series."

Conference Papers — Hugo Stibbe delivered a paper entitled "The Use of the University of Toronto Automated Library System (UTLAS) for Automated Control of the Collections in the National Map Collection, Public Archives of Canada" at the Archives, Automation and Access Conference in Victoria, British Columbia, March 1-2, 1985.

Brian Hallett addressed a meeting of the Pacific Institute of Cartographers' Society in Sydney, British Columbia.

At the congress of the Association des archivistes du Québec, held in Trois-Rivières from May 16 to 18, 1984, Gilles Langelier presented a paper on the loaning of original documents for exhibitions.

At the 1984 annual meeting of the Association of Canadian Map Libraries in Fredericton (June 19-22), Tom Nagy gave a paper on disaster contingency planning, and Betty Kidd presented the annual report of the National Map Collection.

Association Roles — A number of staff members play active roles in various associations. For example, Velma Parker and Tom Nagy serve on the executive of the Association of Canadian Map Libraries. For the same association, Ed Dahl assumed the

position of chairman of the Historical Maps Committee, which is principally involved with the production of facsimiles of historical maps of Canada.

Tom Nagy and Betty Kidd accepted the positions of interim editors of the ACML *Bulletin* in order to get production back on schedule.

Hugo Stibbe continued his duties as chairman of the IFLA Section of Geography and Map Libraries and secretary of the IFLA Division of Special Libraries.

Dorothy Franklin and Bruce Weedmark continued as treasurer and executive secretary, respectively, of the Society for the Study of Architecture in Canada.

Donna Porter assumed the position of executive secretary to the Canadian Oral History Association (COHA) in October 1984.

Other — Ed Dahl made the opening remarks for an exhibition at the Agnes Etherington Art Centre in Kingston titled *Europe Looks at the World: The Evolution of European Cartography from 1493 to 1761*. Approximately 75 people were present for the opening. He also attended a four-day meeting in Rio de Janeiro, in May, of a Pan-American Institute on the History of Cartography working group preparing a study relating to the history of North and South American cartography, which will eventually be published.

Picture Division

This year was exceptional in many ways. Important acquisitions have enriched the permanent collection of the division and some interesting material remains under negotiation. Exhibitions mounted for special occasions were well received by the public and the media. During the North American Print Conference sponsored by the division, the Honourable Charles Lapointe, Minister of Supply and Services, presided at the official launching of the catalogue *W.H. Coverdale Collection of Canadiana* authored by W. Martha E. Cooke.

Following the feasibility studies, it was possible to embark on a serious program leading to the automation of the rich and varied collections of the division. It is hoped that in the near future our participation in the Canadian Heritage Information Network (CHIN) will allow the division to play a more important role in the establishment of descriptive standards for art works.

Acquisitions — Acquisitions continue to be the main activity of the Documentary Art section. Despite a staff shortage, which placed considerable strain on the remaining officers, a large number of items were added to the collection: 37 oil paintings, 1,928 drawings and watercolours and 435 prints, totalling 2,400 items, over double the number acquired in 1983–1984.

Among the notable donations, mention should be made of the Harold Beament collection containing 1,053 works in pencil, pen, chalk and watercolour, both loose and in sketchbooks. The collection includes commercial work, World War II material and Arctic sketches dating from ca. 1920 onwards, together with a large archive of photographs documenting Beament's major paintings. This acquisition was a gift from the estate of Harold Beament, Montreal.

Two interesting portraits by Théophile Hamel were very generously given: *Portraits of Mr. and Mrs. Charles Garneau*, 1847, oil on canvas, donated by Claire and Claude Bertrand, Outremont.

Three significant donations were added to the growing collection of political cartoons: Henri Julien, *Portrait of Sir Richard Cartwright*, 1895, brush and pen and black ink over pencil, gift of Janin David, Gatineau; Sid Barron, 100 original editorial

Portrait of Mrs. Charles Garneau, 1847. Oil on canvas by Théophile Hamel. Gift of Claire Bertrand and Claude Bertrand, Outremont. (C 123830)

cartoons, 1964–1983, various media, gift of the artist, Victoria; a fascinating collection of original self-portraits by 65 international cartoonists including 17 from Canada, 14 from Great Britain, 29 from the United States and five from various European and Asian countries, gift of Creighton Aquin, Fredericton.

Two special grants from the Minister of Communications, under the Cultural Property Export and Import Act, permitted the repatriation of a collection of 124 watercolours, including the work of anonymous artists, a sketchbook of Halifax and Quebec, ca. 1849, by "HSM," and 81 watercolours by Lieut. William Smyth Maynard Wolfe of the Royal Artillery documenting his posting in New Brunswick in 1853–1854. Also included was the journal of W.T. Mumford, a carpenter on board the *Resolute*, who inserted in his manuscript 20 watercolours and drawings illustrating the Belcher expedition in search of Sir John Franklin, 1852–1854.

TABLE XII

Picture Division Statistics

	1982–1983	1983–1984	1984–1985
Total Holdings			
Paintings	2,928	2,971	3,038
Drawings	18,894	19,646	22,040
Prints	90,278	90,543	91,164
Posters	12,878	15,449	17,457
Medals	10,609	11,290	11,704
Public Service			
Inquiries	2,552	3,326	2,514
Reproductions	14,405	12,740	10,513
Transparencies Loaned	993	779	1,647
Exhibitions	2	3	4
Works Loaned	81	502	356
Conservation			
Items Treated	372	334	528

The acquisition of the following sketchbooks and albums added many new subjects and artists to the collection: William Simpson, a sketchbook containing 28 pages of mostly pencil drawings documenting Hamilton, Grand River, Toronto, Brockville and the coast of Labrador, 1855–1857; J. Stanley, two sketchbooks, one containing 44 pages of pen and ink and watercolour drawings depicting Saguenay River, Montreal and Niagara Falls, 1873–1874, and a second containing 33 pages of mostly pencil, pen and ink and grey wash drawings documenting visits to Niagara Falls and Watkins Glen, N.Y., 1875; the Capt. Charles P. Wilbraham album containing some 53 watercolours pertaining to his stay in Canada, 1838–1839; the Charlotte Schreiber collection of 24 oils, 445 watercolours and drawings and eight prints documenting the career of this well-known Canadian artist who was a charter member of the Royal Canadian Academy at its founding in 1880; Paul Kane's Roman sketchbook containing 31 pencil sketches of views and three brown wash figure studies of Italian peasants, 1841–1842, together with two undated pencil studies of flowers by his wife, Harriet Clench; the John Agmondisham Vesey Kirkland album including 16 Canadian watercolours and 29 prints mostly dated 1839–1840; Elizabeth Durnford Sewell, a sketchbook containing 18 Quebec watercolours dated 1864–1867; and the William Sedgwick Saunders album containing five watercolours and drawings by Mary R. Mckie of Halifax, 1849.

Two important small oil paintings on panel by Augustus Rockwell were purchased: *Eskimo Huts, Grove Point, Coast of Labrador* and *Indian Settlement, Grove Point, Coast of Labrador*, both dated 1867, documenting the American artist's sketching expedition to this remote part of the country.

A number of rare prints were purchased individually: Comte Charles de Lasteyrie after Werner, *Castor du Canada*, ca. 1819, lithograph with watercolour; W. Walton after John Greaves, *The Village of La Chine & The Indian Village of Caughnawaga on the River St. Lawrenge* [sic], lithograph in black with tint stone, printed by Hullmandel, London, 1826; and a collection of 210 Canadian trade cards, mainly late-nineteenth-century chromolithographs, bearing the names of Canadian businesses from St. John, N.B., to Moosomin, Sask., and advertising everything from picture

Cartoon of Sir Richard Cartwright, 1895. Brush, pen and black ink by Henri Julien. Gift of Janin David, Gatineau, Quebec. (C 97660)

frames to pianos. The following single watercolours and drawings were acquired through purchase: Midshipman (?) H. (?) Hall, *A Moravian (?) Missionary Visiting an Eskimo Settlement in Labrador*, ca. 1800–1830, watercolour; Walker Hodgson, *Portrait of Sydney Prior Hall*, 1892, black chalk and wash; Edward Roper, a group of 23 grisailles on three sheets recording the artist's trip to the Klondike during the Gold Rush, ca. 1897; A.E. Santagnello, *Indian Woman on the Shore at Glen Stewart, P.E.I.*, 1854, watercolour; and Frank Watson Wood, *First Welcome to Canada: Two Canadian Destroyers Meet the Royal Empress in Cabot Strait*, 1939, watercolour made by the official artist accompanying the Royal Tour of King George VI and Queen Elizabeth.

Each year a few significant items are added to the collection of minatures and silhouettes. Mary Anne Knight's portrait miniature of Maj. John Norton dressed as a Mohawk Chief (Teyoninhokarawen), watercolour on ivory, exhibited at the Royal Academy, London, in 1805, depicts John Norton, the adopted nephew and deputy of Joseph Brant and his successor as chief, diplomat and warrior. An interesting silhouette is a cut-out profile of a young boy, probably of the Taylor family of Ottawa, with the Hubard Gallery trade label, ca. 1826–1831.

Among medals of recent issue added to the National Medal Collection was the only specimen of the Ontario Bicentennial Medal to be preserved formally for the historic record; specimens of the new police and correctional services medals of the Canadian Honours System; an unusual two-piece medal for the Jeunesse musicale, by artist Yves Trudeau; and three medals for Catholic church authorities, by artist Sylvia Daoust. Also acquired were a selection of cast medals by Susan Murar, who was recently represented in several exhibitions in Canada and the U.S.A., and plaques and medals of Marshall McLuhan obtained by the Archives with his papers.

Arrival of the first Spring Steamer, Fredericton, 5th May 1854. Watercolour by Lieut. William Smyth Maynard Wolfe, Royal Artillery. One of 124 watercolours purchased with a special grant from the Minister of Communications under the terms of the Cultural Property Export and Import Act. (C 122339)

Indian Settlement, Grove Point, Coast of Labrador, 1867. Oil on panel by Augustus Rockwell. (C 124474)

A few remaining items were added to the Régor collection acquired in 1971, namely, 110 fashion drawings by Roger Régor, 80 drawings by George Vladar, a number of fashion journals, a few nineteenth-century fashion plates, press clippings and other documents that provide background information to the whole collection. From Nancy Scarth were acquired 24 fashion plates of American and European journals, and from George Vladar a costume collection comprised mostly of fashion plates and fashion journals. The *Dictionnaire des figures héraldiques* by Th. de Renesse, obtained through the Paris Office, was a valuable addition to the specialized library.

Among the 105 posters purchased were a Chéret, a Capiello and 19 Vittorios. Two hundred and sixty-three posters were transferred from the Marshall McLuhan papers and 152 others from the Expo '67 collection. The main source of acquisition for posters remains government departments and agencies. Material is received regularly from the National Arts Centre and this year the National Film Board gave 164 posters. Upon closing, the Canadian Unity Information Office let the division have its posters and some publicity material.

Control — *Accession and Registration* — Steps were taken to control all new acquisitions shortly following their arrival. Work was continued on the RG 37 "C" series of Public Archives of Canada records to retrieve information on acquisitions prior to 1931 when the division began keeping accession registers. Similar steps were taken for the National Medal Collection, as a partial computer listing in 1970 contained virtually no acquisition data and no medal accession registers or accession files were maintained before 1977. The backtracking, which will cover most medal acquisitions to 1959, will be a lengthy process as earlier documentation is scarce.

Arrangement and Description — Several important collections were added to the public service catalogue, among them the Merrilees collection, the Roebuck album, a large number of architectural items, portraits and costume depictions.

The entire poster collection has been catalogued for computer entry, but the data still has to be edited for standardization and uniformity. A number of finding aids were created, among them, numerous artist files, including files of poster designers, fashion designers and cartoonists. An index to the prints in the Coverdale collection and a finding aid to the architectural depictions in the collection as a whole were completed.

Automated Control — Using a sampling of 500 works catalogued according to divisional standards, the Computer Systems Division of the Archives has designed and developed an experimental data base in conjunction with the staff of the Art Inventory section. This data base will serve to test descriptive methodologies before initiating a definite automated control system. Interface with the CHIN network is also being explored.

Conservation — Conservation work continued to be carried out almost exclusively for exhibitions and loans. Some seventeenth and eighteenth-century engraved portraits as well as the Daniel Fowler collection were sent for conservation. The divisions collection of grangerized volumes was forwarded to Records Conservation for treatment and rebinding.

Public Service — *Reference* — Numerous tours and visits continued on a periodic basis and were usually handled by the Collections Management section. Interest in the costume collection increased as the public became more aware of the value of the holdings for design and research projects.

The heraldic unit has conducted research on several specialized subjects, as well as assisting towns and associations in the design and heraldic description of their coats of arms.

Outreach Services — *Exhibitions* — *In the Best Style of the Art: Commercial and Fine Art Printing in Canada 1850–1950*, organized by Lydia Foy, was an important contri-

Canadian Physicians for African Refugees Medal, 1984. Obverse, bronze medal by Susan Murar. (C 126462)

bution to the North American Print Conference. The display was accompanied by an attractive catalogue and remained on view at the Public Archives of Canada from May 8 to 21.

Forty agricultural medals were displayed in the main lobby of the Archives during the year.

The Painted Past, organized by Douglas Schoenherr and the staff of the Documentary Art section with Martha Marleau as coordinator, displaying 40 of the division's most impressive oil paintings was mounted to coincide with the department's Open House in October 1984. Although on display for only four weeks, the exhibition was very well received by the public. An accompanying catalogue was written by the staff members of the Documentary Art section.

Divisional exhibitions that circulated were *Fact and Fantasy: The Portraits of Jacques Cartier* and *1931 — Painters of Canada Series: Exhibition of Christmas Cards*.

Auguste Vachon selected the works and wrote the accompanying explanations for the division's contribution to the Open House display *A Canadian Adventure in Time*.

Loans — A total of 122 items were loaned to 16 institutions in Canada and abroad.

Publications — *The Painted Past* catalogue will serve as the basis for a slide series, but the production of the actual slides will be delayed until colour photography is completed.

The manuscripts for *Microfiches 15-20* were sent for typesetting. The photographs serving to prepare the black-and-white microfiches were sent to the processing company Herrmann and Kraemer and the completed products were received in good condition. *Microfiche 15* marks the end of Sir George Back's drawings and the beginning of those of Sir Henry James Warre, which continue to *Microfiche 20*. Lydia Foy has completed the manuscript for the comprehensive Artist/Geography/Subject index for *Microfiches 11-20*.

A French Canadian. An Inhabitant of Quebec, 1828. Hand-coloured etching. (C 123861)

The typesetting and design for the publication of John G. Garratt's *The Four Indian Kings* was completed.

Conferences and Seminars — The North American Print Conference, organized by the staff of the Collections Management section, took place from May 9 to 12 at the Archives. Over 100 delegates from five provinces, 30 states and three countries took part in this conference. The conference included 12 talks by various experts, including Jim Burant on Canadian graphic art after 1850.

The curator of the National Medal Collection, Norman Willis, attended an International Medallic Art Workshop held at Pennsylvania State University and delivered a paper entitled "Who needs whom?" He also participated as a student in learning to model and pour cast medals. Jim Burant delivered a paper on "Visual Records in the Victorian Age," while Jeanne L'Espérance spoke on "Repeatable Images" at the Association of Canadian Archivists' Annual Meeting in Toronto in May.

The executive of the Working Group on Canadian Iconography held a session at Quebec on May 22 in cooperation with the Canadian Museums Association. A number of projects were planned. This year's *Newsletter in Canadian Iconography* contained a number of interesting articles and the *Dictionary in Canadian Iconography*, which is essentially an authority list comprised of the names of artists, is being studied with a view to its inclusion in the National Library's Canadiana Authorities project. Denis Castonguay has presented the methodology used in the preparation of the division's thesaurus for the subject indexing of works of art to both the Canadian Heritage Information Network and to students participating in a session on indexing principles and methodology held at the Archives.

The director made a special appeal at Cape May, New Jersey for the maintenance of membership for Quebec and Ontario with the Northeast Museum Conference. He also presided over the discussions of the ICOM Working Group on Pictorial Archives and represented the Heraldry Society of Canada at the IXth General Meeting of the International Confederation of Genealogy and Heraldry.

Administration — Denis Castonguay was appointed chief of the Art Inventory section following the resignation of Raymond Vézina. His revised mandate will allow a greater concentration on the division's automation program. As a result, the poster collection along with its curator, Denys Seguin, was integrated into the Medal, Heraldry and Costume section. The responsibility for cartoons went to the Documentary Art section.

National Photography Collection

The year 1984–1985 was a significantly active period for the National Photography Collection. Acquisition activity was high particularly during the implementation stage of the pilot project for scheduling government photo records. The resleeving and microfiching of the National Film Board collection and the addition of several new finding aids will make researchers' access to collections easier, while the completion of the box by box inventory and the updating of the security cage inventory have increased physical control over the collections. Two major publications appeared, *Private Realms of Light* and the *Guide to Canadian Photographic Archives*.

Acquisitions — During the year, the division added a total of 345 collections to its holdings.

Government Acquisitions — The Government Photo Records Unit completed the pilot project undertaken in 1983 to create and test a system for scheduling photographic documentation held in government departments. A report to senior management evaluated the project's usefulness, provided time/resource statistics and projections for the creation of photo schedules, and made recommendations for future action. The project revealed the massive volume of photographs not yet under proper records management and the varied difficulties to overcome if a serious attempt is to be made to implement records scheduling for them.

Several important collections were acquired from government sources. These included 110,000 colour transparencies from the Public Relations and Information Section of Public Works Canada, 31,000 items from Design Canada, an additional 24,000 negatives and prints for the already substantial National Film Board collection, and 20,000 items from the Department of Health and Welfare. The most significant acquisition was 58,000 colour photographs taken by Robert Cooper as the Official

Prime Minister Pierre Elliott Trudeau and Princess Diana during the 1983 visit of the royal couple to Ottawa, Ontario. From a collection of over 60,000 photographs taken by Robert Cooper for the Office of the Prime Minister between 1980–1984. (Accession 1984-133, Item 1376-14)

Photographer to the Right Honourable Pierre Elliott Trudeau during his later years as Prime Minister of Canada.

Private Sector — Several substantive private sector acquisitions were added to the collections. They included rare historical material such as the Pinkney album of Newfoundland views dating to 1886, a fine large ambrotype taken at Niagara Falls, a number of impressive autochromes in the Albert Van collection, and an exceedingly rare half-plate daguerreotype, the gift of André L'Homme of France, showing an 1855 group in costume bearing identifying inscriptions and the photographer's name, T.C. Doane of Montreal.

In the contemporary field, the National Photography Collection received the entire production of Pierre Gauvin-Evrard, a free-lance photographer closely connected with the union activities of the Confédération des syndicats nationaux in Quebec. This material totalled approximately 350,000 negatives, prints and other related documentation from the 1960s to the early 1980s. Major collections were acquired from Hans Blohm, Dominion-Wide, and the *Toronto Star*, all prominent in the pursuit of commercial and photo-journalistic photography in Canada. A special word must also be said for the long-awaited donation of the photography and related documentation of the career of Michel Lambeth, an influential figure in the Toronto art and photography scene in the 1950s and 1960s.

Gilles Villeneuve at Watkins Glen, 1979. Photo from the exhibition *Track Record: Photographs by Allan de la Plante*. (PA 135637)

Control — During the year, 345 collections and 868,614 items were brought under minimal control, while 192,183 items were brought under subsequent control.

The organization this year of the National Film Board collection under contract by Archival Services Ltd. was a major achievement. The year-long project consisted of resleeving, integration and microfilming of the collection of 346,000 items and all supporting documentation. This step will considerably reduce wear on the originals and make reference to the collection easier and less time consuming. Copying of nitrate negatives in the *Montreal Gazette* collection continued. The updating of the inventory of items in the security cage, where all the most valuable items are kept, was begun with completion expected in April 1985. The reorganization of the Andrew Merrilees collection, composed of several hundred thousand negatives and prints relating to the history of Canadian transportation, was begun as a first step in making it fully accessible to researchers. Completion of the work will take several years.

Construction workers on the Hydro-Québec Project, Rivière-des-Prairies, Quebec, August 24, 1983. This photo is one of 300,000 in the Pierre Gauvin-Evrard collection that document the activities of the Confédération des syndicats nationaux, 1978–1983, and the evolution of Quebec society, 1962–1983. (PA 142707)

Finding Aids — Much was achieved in improving control over some important holdings. Work on the finding aid for the Duncan Cameron collection was continued and item level finding aids were begun for the Andrew Merrilees and the Pierre Gauvin-Evrard collections. The initial stage of an inventory of all stereographic photographs and an inventory of William Notman material were completed. During the year, a total of about 14,000 new entries were created in control data bases for these finding aids and inventories.

The catalogue of finding aids held by the National Photography Collection was converted to an on-line data base on the division's microcomputer system. It identifies over 1,000 volumes in a collection of 152 finding aids. Thirty-eight new finding aids were added to the library during the year.

Cataloguing and Documentation — During the year, 6,888 items were catalogued and 22,923 items were filed.

Four students were hired under the Summer Canada program to catalogue accession data and collection descriptions for entry into the *Guide to Canadian Photographic Archives* data base. Some 2,872 new entries were coded, of which 1,000 were keyed and loaded into the data base, and 2,910 records were updated during the year. The data base, with 9,361 descriptive entries containing accession file data, has become a key instrument of physical and intellectual control of National Photography Collection holdings.

Conservation — During the year, approximately 365 items were conserved. The total number of items treated was lower than last year because of a shortage of trained staff to work on the conservation and restoration of photographs. There is an urgent need to improve this situation.

Daguerreotype highlighting Saint Jean-Baptiste Day (Alfred Chalifoux and four boys in costumes). Photo by Thomas Coffin Doane, Montreal, Quebec. Gift from André L'Homme. (PA 139333)

Public Service — During the year, the division responded to 6,170 inquiries, registered 921 researchers, received 2,462 visits by researchers, supplied 18,709 copies and circulated 747,175 items.

The level of researcher demand, while dropping slightly from 1983–1984, is consistent with recent years. The closing of the National Film Board collection, which previously accounted for 17 per cent of copies supplied, is believed to have had an effect on researcher demand.

A number of automated systems supporting researcher services became fully operational. Work order and letter registers provide improved access to user data, and can be analyzed using programs that identify volume and turnaround time. The availability of such statistics is of considerable benefit in managing researcher services.

The second edition of the *Guide to Canadian Photographic Archives* was published. It cumulates all entries from the first edition (1979) with new descriptions of photographic collection in Canadian repositories to 1982. The 1984 edition has a greatly expanded subject index, a photographer name index, and a slightly new layout intended to make it easier to use. It contains 8,631 descriptions of collections of historical photographs held by 139 Canadian repositories. The new edition is expected to have an enormous impact on research at the National Photography Collection and in other repositories across the country, providing an unprecedented level of access to millions of photographic records.

Outreach Services — *Exhibitions* — The National Photography Collection continued to produce well received exhibitions. *Private Realms of Light, Canadian Amateur Photography, 1839–1940* was shown in the Montreal Musée des Beaux Arts from April 12 to May 27, 1984. The *Aperçu* exhibitions continued successfully in the main building, featuring the colour auto-racing photography of Allan de la Plante in *Track Record*, Canadian historical costume in *Dressing Up*, and Nova Scotia landscape scenes from 1896 by A.L. Hardy in *Souvenirs of Evangeline Land*. Each was accompanied by an illustrated brochure.

The division helped produce the *Professional Photographers of Canada Print Show* for 1984 and arranged its series of venues. This will be the last year of our participation in this event. Staff members prepared the photographic component for

Cod flakes, ca. 1886. Taken by an unidentified photographer and from an album of Newfoundland and Labrador views. (PA 139025)

the department's Open House exhibition held in October 1984, and arranged a venue for *Ken Bell: 50 Years of Photography* retrospective in Belleville, Ontario. Work is still under way for the Walter Curtin retrospective being completed jointly with the Canadian Museum of Contemporary Photography, and for the major retrospective of the work of Michel Lambeth, with the assistance of Michael Torosian.

A small exhibition entitled *A Passing Glance* was mounted in the Reference Room. It consists of a selection of photographs from recent collections to illustrate the variety of divisional holdings and of historical photographic processes and techniques.

Publications — Private Realms of Light, based on the exhibition and written by five staff members, was copublished with Fitzhenry and Whiteside of Toronto. Containing 335 pages and over 300 high-quality duotone and colour reproductions, the book has been praised in publications as diverse as *The Globe and Mail* and the *Financial Post*, as well as on radio and television. It represents a major contribution to the history of photography in Canada and effectively publicizes the activities and holdings of the Public Archives in this field.

Another of the division's publications released in 1984–1985 was *General Guide Series 1983: National Photography Collection*. It is intended to make information on the National Photography Collection available to a wide spectrum of the general public, and describes the division's mandate, organization, functions, holdings and services.

As was mentioned under "Public Service," the publication *Guide to Canadian Photographic Archives* became available to the public.

This view looking east along "Nan White" Beach shows personnel of the 9th Canadian Infantry Brigade landing from LCI(L) 299 of the 2nd Canadian (262nd RN) Flotilla on D-Day, Bernières-sur-Mer, France, June 6, 1944. Photo by Gilbert A. Milne, Department of National Defence. (PA 137013)

Staff Activities — *Ontario Museums Association* — Andrew Birrell chaired the first day's proceedings of the workshop "Managing and Caring For Photographic Collections." Lilly Koltun, Christopher Seifried and Duncan Cameron all gave lectures. *North American Print Conference* — A. Birrell and L. Koltun gave lectures on photography and prints. *Symposium: "An Atlantic Album, 1870–1920" (Mount Saint Vincent University).* — L. Koltun lectured on using and interpreting photographs. *Photoheritage '84* — A. Birrell lectured on the role of the National Photography Collection as a collecting body. *Special Libraries Association* — C. Seifried organized and chaired a session on computer applications in photography collections. *Association of Canadian Archivists Annual Meeting* — Andrew Rodger gave a lecture on photography in the federal government. *Newfoundland and Labrador Archivists Association* — C. Seifried participated in a panel discussion at the annual conference. *Ontario Heritage Foundation* — Theresa Rowat spoke at a workshop on collecting photography on the subject of the history and collecting of nineteenth-century work. Staff members also lectured at several universities and at the Archives Course.

Management Concerns — Five more terminals and a printer were added to the existing microcomputer system thus relieving the pressure on staff. This has allowed a great deal more work to be done in the areas of cataloguing and creating finding aids. A number of new functions were added such as a letter register, a circulation control register and a data base of auction prices realised for photographs. The first two allow statistical analysis as well, providing information that was previously impossible or too time consuming to produce. The latter currently has 3,000 entries.

No additional storage space was added during the year. Consequently, there is no storage space for future collections.

Public Archives Library

In 1984–1985, the Public Archives Library came one step closer to computerizing its services. Several feasibility and cost-effectiveness studies enabled the Archives' library services to develop an integrated approach to the total archives concept and to research needs.

The library's collection of printed material is evenly divided into three main areas: (1) historical documents that are useful for research on Canadian history and make it easier to consult other archives records; (2) archival documentation that is used for research on and development of archival practices and theory, including such related techniques as conservation, restoration and the handling of microfilm and microfiches; and (3) administrative documents that are helpful for managing the Public Archives.

The library has for several years been decentralizing its collection, and the process continued this past fiscal year. The relocation of various administrative units in different buildings makes control problems even greater. Computerized services should be an adequate solution to the problems that have arisen.

The library's clientele is becoming diversified as more and more researchers, journalists, media specialists and parliamentarians join the historians and genealogists who themselves form the core of regular researchers.

Administration — Human resources management was one of the main administrative concerns this year. With three employees on extended sick leave, others had to spend long hours staffing term positions and training employees. Nonetheless, the library was able to reach most of its established goals, despite the difficulties created by this situation.

COLLECTION DEVELOPMENT — Almost two thirds of the total number of acquisitions were documents transferred from other divisions of the Public Archives.

Donations are another significant source of important works, many of which cannot be found on the book market. Some 2,000 items were donated to the library completing a collection on transportation in Canada.

The third method of acquisition, purchases, is used to try to fill gaps in the collection. This year, for example, the library acquired business catalogues from various periods and various parts of the country. Works of this type are very useful to people doing research into economic or comparative history. They are also of great value in organizing economic and business archives.

TABLE XIII

Activity	Number
Titles Ordered	4,161
Articles Received	27,204
Registrations	7,303

Conservation and restoration of documents make up the section's second most important activity. One study, based on a scientifically selected sample, showed that the collection will need major restoration work in the near future.

The acidity of paper and certain inks remains a major problem. The library has high hopes for the mass deacidification system now being developed at the Public Archives. During 1984–1985, 3,600 works were treated using this new process.

Section chief Dawn Monroe gave presentations on the Merrilees collection (documents on the history of transportation in Canada) to two groups, the Moccasin Club in Cornwall, Ontario, and the Bytown Historical Society. The response to these minilectures was very encouraging.

The section was not able to reach all its objectives, and a delay in having works inventoried after they were received because of a staff shortage, created control problems. With the introduction of a computer, planned for the next fiscal year, the section should be better able to deal with these emergency situations.

COLLECTION ORGANIZATION — The section had to adapt to a new distribution of human resources, namely the ratio of librarians to support staff. The section chief took part in several preliminary studies for computerization.

The arrival of a new cataloguer will help reduce the backlog of work that has built up over the past two years, a period during which the library has had only one cataloguer.

Through a summer employment program, the section was helped by two female students studying library techniques. This additional support made it possible to organize a special collection containing some rare volumes.

TABLE XIV

Activity	Number
Titles Catalogued	6,069
Entries Filed	42,933
Titles Processed	4,786

Although there was a marked increase in cataloguing (nearly 48 per cent), the number of entries filed and titles processed decreased because of the lack of support staff. The use of computers seems to be the only solution to the problem.

Last year's backlog in preparing sets of cards could not be eliminated, even partially, in 1984–1985. As a result, many works can be accessed by author and title only.

REFERENCE AND LOAN — During the year, the Reference and Loan section loaned 24,492 articles and circulated 4,287 periodicals. The drop in the number of articles loaned, almost 5 per cent as compared with 1983–1984, is due in large part to the increased level of assistance given to researchers coming to the library. The number of times staff members provided direct assistance to help or better orient researchers rose more than 22 per cent. With better direction, researchers consulted fewer sources to find the documentation or information they needed, thus saving time and effort.

The number of reproductions requested by researchers is constantly increasing, and went from 24,981 pages in 1983–1984 to 41,819 pages in 1984–1985. Because of this increase, it was necessary to write a more explicit policy on reproductions, taking into consideration the restrictions imposed by current legislation, and basic principles of conservation.

In 1984–1985, 368 researchers used passes issued by the library, 4,415 visited the library, 363 sent written requests and 1,897 contacted the library by telephone. The number of telephone requests increases every year.

The section increased its efforts to better serve the archival community. The section chief coordinated the archives bibliography that is published from time to time in the magazine *Archives*, and in cooperation with the head of the French Archives section, organized a seminar on indexing. The seminar, chaired by Mrs. Bertrand-Gastaldy, director of the School of Library Science at the University of Montreal, was held November 19-23, 1984 at the Public Archives. As it has done for several years, the section extended its hours to accommodate those participating in the archives science seminars sponsored by the Public Archives; two seminars were held in 1984. Finally, the section broadened its interlibrary loans service by making its entire collection available to the archival community through this system.

The reference collection was weeded and brought up-to-date, and in accordance with the Access to Information Act, the section made available to the general public the manuals of the various branches of the Archives.

The section took part in celebrations in honour of Jacques Cartier by loaning Ramusio's *Navigationi et viaggi* to the Quebec Museum for one of the many exhibitions held during the summer.

The section chief wrote a user guide to library services for Public Archives employees.

TABLE XV

Activity	Number
Articles Loaned	24,492
Pages Reproduced	41,819
Telephone Requests	1,897
Requests by Mail	363
Research Assistance	6,177
Visitors	4,415

RESEARCH SERVICES — During 1984–1985, Research Services staff produced 288 research reports in response to requests sent by mail and 381 reports in response to telephone requests. These figures represent a drop of 5 per cent and an increase of 12 per cent, respectively, as compared with 1983–1984.

The section handled 10,338 telephone calls, including 1,711 requests for general information; 4,057 of these calls were referred to other divisions of the Public Archives or the federal department responsible for the subject involved.

The section produced 2,695 reference cards for published materials. As of December 1984, the section's main finding aid contained more than 10,000 cards.

Work continued on the biographic index of the reference room and the index of *Bulletins de recherches historiques* published after 1925.

Statistics show that the areas in which researchers are active remain more or less unchanged from year to year.

Members of the section selected published materials and wrote texts for the Public Archives' Open House exhibit, which ran from October 13 to 14, 1985. The themes of the documents prepared by the library were the cost of living in the last century, sanitary conditions and the great epidemics, capital punishment, winter and home heating, and methods of transportation. There was a warm public response to this exhibition, which remained on display after the Open House until February 1985.

The section also helped publicize the materials conserved by the library by regularly submitting to the editors of *The Archivist* articles based on works from the collections.

TABLE XVI

Type	Number
Mail (research reports)	288
Telephone (research reports)	381

National Film, Television and Sound Archives

Acquisitions — In 1984–1985, the division experienced a significant decrease from the previous year in terms of the number of film and television acquisitions (27,420 film and 27,493 television documents in 1983–1984). This reflects both the policy of restraint that the NFTSA has implemented and the fact that there has been no single major accession equivalent in size to the Crawley Film collection. While the volume is expected to remain at roughly this level, the NFTSA has been attempting to improve the quality of the intake by working closely with production organizations, particularly CBC and NFB, to identify, document and schedule the productions before they are deposited.

TABLE XVII

Accession Statistics, 1984–1985

	Film	Television	Sound	Documentation
Accessions	163	167	185	
Hours	1,467	3,856	15,312	
Documents	8,802*	23,136*	91,872*	24,196

* A moving image recorded sound document is defined as any recording ten minutes or less in length when played at the appropriate speed.

Approximately 85 per cent of the accessions were government records (CBC/Radio Canada, NFB and government departments) and 15 per cent were from the private sector.

Among the notable acquisitions illustrating the range were the following:

Archives Deschatelets; four hours, 1927–1954, disc sound recordings of religious chants and songs in Eskimo and French recorded in northern Canada.

In October 1962, CBC-TV launched *Scarlet Hill*, the first daytime drama series independently produced in Canada (by Taylor Television Productions, Toronto). Seen here are Larry Cherniak and Elizabeth Cole in the episode *Next Year*.

Banff International Television Festival; 25 hours, 1982–1984, 3/4-inch videocassettes of seminars and 1984 award-winning television productions from international samples.

British Film Institute; three hours, 1946–1948, 35 mm (optical track) for two feature films, *Whispering City* and *Sins of the Fathers*.

CKAC; 31 hours, 1962–1983, audiotapes of a variety of radio programing originated by CKAC.

CKEY; 13 hours, 1960–1978, audiotape of radio programing produced by CKEY including such titles as *The Consumer's Desk* and *Perryscope*.

Canada, Canadian Broadcasting Corporation — Radio, Corner Brook; 500 hours, 1940s–1960s, of audiodiscs of radio programing primarily originating in Newfoundland.

Canada, Canadian Broadcasting Corporation — Radio Program Archives Main Catalogue; 3,099 hours, 1950s–1960s, of audiotape and audiodiscs from the Program Archives Main Catalogue.

Canada, Canadian Broadcasting Corporation — Television (CBOT Film Project); 391 hours, 1950s to 1970s, of CBOT film production including material from the series *Consommateurs avertis* and *Something Else*. *(CBOT Video Inventory)*; 70 hours, 1980s, of 2-inch videotapes of a variety of CBOT programing including the series *Country Report* transferred to NFTSA's preservation format.

Canada, Canadian Broadcasting Corporation — Television (North); 35 hours of 2-inch videotapes of native language programing in the series *Tarqravut* transferred to NFTSA's preservation format.

Cameraman Miroslav Ondracek on location shooting for *The Public Eye*, a weekly series on current affairs, 1965–1969.

Canada, Canadian Broadcasting Corporation — Television (Videotape Recycling); 274 hours, 1976–1982, of 2-inch videotapes of a variety of series transferred to NFTSA's preservation format. *(National/Journal)*; 70 hours, 1982–1984, on 3/4-inch videocassette of CBC's nightly newscast. Also, in July of this year, our recording of this series directly from satellite began. *(Kinescope Inventory)*; 886 hours, 1950s to 1970s, of kinescope recordings of CBC network programing transferred to NFTSA's preservation video format.

Canada, Conseil des arts; 70 hours, 1970–1983, 16 mm films supported by Canada Council's film program.

Canada, Department of National Defence; 30 hours, 1940s–1980s, film elements of a variety of DND film productions and projects.

Canada, Health and Welfare; 186 hours, 1970–1982, audiotapes and videotapes of Health and Welfare productions and public hearings.

Canada, Library of Parliament; 44 hours, 1984, of audiocassettes of oral history interviews with Jack Marshall, Roland Michener, Marcel Lambert, Mary MacDonald, David Currie, Gerald Duquet, Ged Baldwin and Ernest Manning.

Canada, National Film Board; 162 hours, 1943–1958, of film elements for NFB productions transferred to the NFTSA under the archival transfer project.

Canada, National Research Council; 227 hours of audiotape, film and videotape for radio and television programs, educational purposes, research, etc., produced at the National Research Council.

Canada, Public Archives of Canada — Radio Stations Survey; 143 hours, 1984, audiotape recordings of complete broadcast days for selected radio stations across Canada.

Canada, Société Radio-Canada — Radio; 301 hours, 1940s–1966, of disc sound recordings of a variety of radio programing including the series *Present Television*; 498 hours, 1970s, of 2-inch videotape of the series *Femme d'aujourd'hui* and *Rencontres* preserved on NFTSA's preservation format.

CAN-PRO; 39 hours, 1983–1984, 3/4-inch videocassettes, award-winning and independently produced Canadian television programing.

Catholic Episcopal Corporation of Whitehorse; seven minutes, 1931, 16 mm film entitled *Un sacre aux glaces polaires*.

Chambers, Jack; four hours, 1965–1972, 16 mm film elements for film productions by Canadian artist, Jack Chambers.

Clark, Joe; 300 hours, 1979–1983, audiocassettes and audiotapes of speeches and interviews with Joe Clark while he was Leader of the Opposition and Prime Minister.

Crone Films Limited; 130 hours, 1962–1964, film elements and videotape of the television series *Scarlet Hill* and *Room to Let*.

Dinsdale, Walter; 25 hours, 1950s–1980, audiotape of speeches, interviews and public events pertaining to Walter Dinsdale, former member of parliament and cabinet minister.

Dominion Bridge (AMCA International); 75 hours, 1970–1972, audiotape of oral history interviews with employees of Dominion Bridge Company about its history.

Dreville, Jean; 13 hours, 1928–1959, videotape copies from films loaned by donor of French features.

Dundas Historical Society Museum; one hour, 1917, 35 mm film entitled *Manufacturing an Eight Inch High Explosive Howitzer Shell*.

Les entreprises Pierre Blouin; 90 hours, 1980s, 2-inch videotape of television series *Les trouvailles de Clémence* and *Au fil de la semaine* broadcast on Société Radio-Canada.

Global Television; 80 hours, 1981–1984, 2-inch videotapes of Global programing such as *Citizen's Alert*, *Newsmakers*, *Kidsbeat* and *Newsweek* transferred at NFTSA to divisional preservation format.

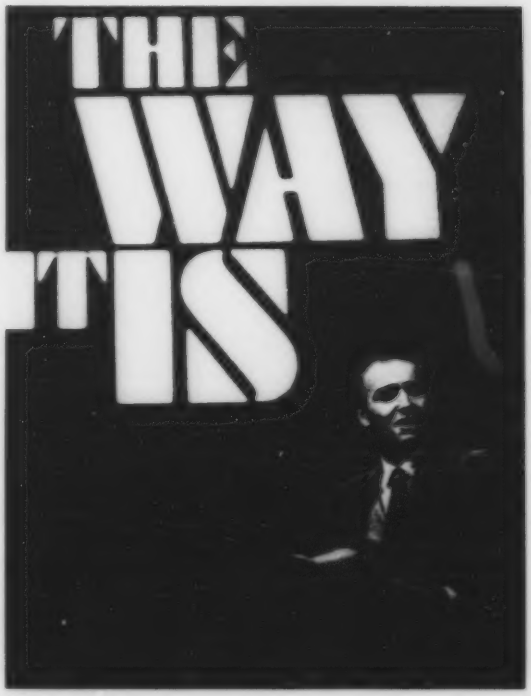
Gray, Elizabeth; 45 hours, 1970s to 1980, audiotape and audiocassettes of radio programing done by Elizabeth Gray while working from CBO.

Hannah Institute for the History of Medicine; 125 hours, 1970s, audiotapes of oral history interviews about the history of the faculty of Medicine at the University of Toronto.

Kingsbury, Donald; three and a half hours, 1927–1937, 16 mm black-and-white footage shot by Hector M. Kingsbury in southeast Asia of aboriginal peoples and mining operations.

Kluzek, Stanley; one hour, 1940s, 16 mm film, amateur footage of the Ferry Command in the North Atlantic.

Larson, Henry; three hours, 1930s–1950s, 16 mm film of footage shot on Henry Larson's travels and explorations.



John Saywell, the well-known host of the Sunday night current affairs series *The Way It Is*, 1967–1969.

Ontario Federation of Labour; 64 hours, 1981–1983, audiotapes of proceedings of annual conventions of the Ontario Federation of Labour.

Roberts, Wayne; 11 1/2 hours, 1984, audiocassette oral history interviews of Murray Cotterill and Donald MacDonald (retired labour leader) by Wayne Roberts.

Spry, Graham; 46 hours, 1939–1981, audiotape, audiocassette, film and videotape recordings of radio programs, interviews, public events, etc., involving Graham Spry.

Standard Broadcast News; 900 hours, 1984, audiotape and VHS recordings of daily news feed supplied to radio stations in Canada.

Stern, Harry Joshua; 87 hours, 1950s–1973, audiotape, audiocassette, film and videocassette recordings of lectures, religious services and public events.

Telepro Inc./Telefilm Canada; one half hour, 1984, videocassette of Canadian fiction short, *La crèche du village*, supported by Telefilm Canada and made available through an arrangement negotiated in the past quarter.

Van de Water, Anton; three and a half hours, 1972, 35 mm film elements for Canadian feature length films *And I Love You Dearly* and *La maîtresse*.

Control — During the year, approximately 90 per cent of the media cataloguing time was allocated to government records. Compared to last year, as Table XVIII indicates, the overall volume of documents placed under minimal control substantially increased (55 per cent) in 1984–1985 as did the number of hours of documents placed under subsequent control (30 per cent). This has been the result of streamlining procedures and the application of new technology — videocassette players that allow fast scan. The number of cataloguers has remained the same.

TABLE XVIII

Audio-Visual Control Statistics

Type	1983–1984	1984–1985
Collections Under Minimal Control	450	580
Documents Under Minimal Control	57,700 (9,600 hours)	90,000 (15,000 hours)
Collections Under Subsequent Control	75	126
Documents Under Subsequent Control	9,100 (1,500 hours)	12,000 (2,000 hours)

In preparation for the implementation of MISACS (Moving Image and Sound Archives Control System) the Media Cataloguing section has been revising the authority file and updating the inventory of collections. The MISACS system design was completed in 1984–1985, and the requests for proposals on implementation and staff training were issued at the end of the fiscal year.

Ongoing projects in the Control section include compilation of the detailed catalogue of military holdings (1,700 entries to date); cataloguing of the Dawson City collection; and an intensive evaluation of the entire newsfilm holdings in order to select items for the 1987 exhibition *Reporting Canada*.

Documentation and Public Service — Notable documentation acquisitions this past year included 1,000 film stills from the Film Festival Bureau, 56 microfilm reels of EMI — Pathé Film Library Catalogue (1896–1970), 50 boxes of radio and television broad-

La turlutte des années dures (Canada, 1983 and directed by Richard Boutet and Pascal Gélinas) is a documentary about the depression in Canada during the 1930s. In 1984, it won a Quebec Association of Film Critics award.

cast rating reports acquired from the CBC, six original posters for Max Linder's films (1915–1916), and the index to some 100,000 incidental references in *Cinema Canada* (nos. 1-100). Other activities included total revision of the NFTSA's duplicate negatives for still photographs file and the removal of all nitrate negatives; the processing of all 5,000 stills in the Crawley collection (with rewashing where necessary) and their organization in preservation files and acid-free folders; the microfilming of all film title vertical files (approximately 9,800 documents) from *Film Canadiana 1980–1982*; and the preparation of an index to research materials compiled for *Dreamland: A History of Early Canadian Movies*.

TABLE XIX

Documentation and Public Service Statistics, 1984–1985

Documents Placed Under Minimal Control	20,809
Documents Placed Under Subsequent Control	22,211
Responses to Inquiries	8,705
Researchers Registered	304
Researchers in Attendance	667
Copies or Extracts Supplied	3,053
Items Circulated	14,173

During the year, members of the division compiled *Bibliography: FIAF Members' Publications 1984* and *Film Canadiana 1980–1982*, a joint publication of the NFTSA, the National Film Board and the National Library. *Film Canadiana* is the first catalogue of Canadian film productions produced entirely through a data base, and the

first catalogue also available on-line through UTLAS, a nation-wide automated system.

Conservation — In 1984–1985, the Technical Operation section conserved 68,246 documents and placed 115,876 documents under storage control. During the course of the year, the section completed the changeover to 1-inch C format videotape for master videotape storage, introduced digital recording for master audiotapes storage, and regularly recorded the evening news and other public affairs broadcasts directly off the *Anik B* and *D* satellites.

Extension Services — The NFTSA continues to serve the wider archival (and museum and library) community in a variety of ways. A partial list of extension services in 1984–1985 follows below.

(a) Technical services on the transfer of substandard and obsolete recordings including nitrate film, soft-cut broadcast discs, 9.5 mm and 8 mm film, 2-inch quadruplex videotape, and 16 mm kinescopes.

(b) Direct contractural support of regional development in moving image and recorded sound conservation, including surveys of available resources and acquisition of CBC regional broadcasting in radio and television (provincial archives in Nova Scotia, New Brunswick, Alberta, Newfoundland and Labrador were involved).

(c) The organization of a workshop on the archival handling of moving image and recorded sound documents attended by archivists from across Canada (in response to a request by the Association for the Study of Canadian Radio and Television).

(d) Presentations and papers for such groups and events as the National Film Theatre (D. John Turner), the Ottawa Collectors Club (Richard Lochead), the Annapolis Royal Historical Society (Ernest J. Dick), the PAC Archives Course (Jacques Gagné and Sam Kula), the PAC Open House (Jacques Gagné and Jean-Paul Moreau), the Mid-Atlantic Regional Archives Conference (Ernest J. Dick), the Oral History Association (Richard Lochead), the Association for the Study of Canadian Radio and Television (Ernest J. Dick), the Canadian Oral History Association (Richard Lochead), the Association of Canadian Archivists (Ernest J. Dick), the International Association of Sound Archives (Ernest J. Dick), the Sao Paulo UNESCO/FIAF Seminar in Film Documentation for Latin American Archives (Jana Vosikovska), and the ICA/ALA Panama Seminar on Audiovisual Documentation (Sam Kula).

(e) The preparation of sound archives extracts for CBOF's (radio) *Les flâneries du samedi matin* (Jean-Paul Moreau), and for a special program devoted to the NFTSA in the CBC series *Play It Again* (Rosemary Bergeron).

(f) Training of individual archivists through short courses and study visits (Saroja Wettasingha, National Archives of Sri Lanka).

(g) Consultation advice and contributions towards international standardization and development on the conservation of moving images and recorded sound through active membership in the International Federation of Film Archives (FIAF), the International Federation of Television Archives (FIAT), the International Association of Sound Archives (IASA), and the International Council of Archives Working Group on Audiovisual Documents (ICA/PAV).

Machine Readable Archives Division

Considerable attention and time were given to the scheduling of personal information banks by the staff of the division. The scheduling of these banks is required under the Privacy Act and pursuant regulations. In addition to the scheduling of personal information banks, work continued on the pilot projects in Employment and Immigration, Indian and Northern Affairs, and Statistics Canada.

The division continued its active participation in the Department of Communications' automated office field trial study. The results of the participation will lead to the development of guidelines for the management of information created in automated office environments.

The second stage of the development of the Machine Readable Data File System was completed. The detailed design, development and implementation of the File Management Component was completed and tested. The backlog of descriptions of files was entered. The system provides automated control and access to the holdings. Optical data disc tests were completed in January and the results indicated that digitized information could be converted from magnetic tape to optical data disc and back again successfully with no loss or degradation of data.

A major project to develop a Canadian Union List of Machine Readable Data Files was begun in January. The project is being undertaken in response to the needs expressed by the research community who use machine readable data.

An internal audit was completed during the year, the previous audit having been performed in 1979. The most serious observations made dealt with the backlog in the conservation program. The backlog has resulted from the lack of staff, outdated equipment and the difficulties in obtaining new equipment. A major project was undertaken to analyze the workflows for both the administrative and operational functions of the division. The results of these studies will eventually lead to the implementation of an automated office application in the division.

As a result of a pilot project last year involving the services of a joint telephone receptionist for the Machine Readable Archives and the National Film, Television and Sound Archives, a permanent divisional secretary position was established. One of the two permanent positions in the EDP Information Systems section was filled at the end of the fiscal year.

The Management of EDP Data — The chief of the EDP Information Systems section was involved in a variety of projects throughout the year that will provide the necessary information to form the basis for the development of an integrated archival and records management approach to the identification, description and scheduling of EDP data.

The review of formal and informal schedules covering the retention and disposition of personal information, as required under the Privacy Act and pursuant regulations, together with regular scheduling activities and pilot projects in several departments concerning the scheduling of EDP data, absorbed a major portion of staff time. Advice was also provided to a number of agencies concerning the application of EDP scheduling procedures. Internal procedures were designed to control the review and processing of schedules and submissions received within the division. The support of the archivists, based on these procedures, was required in order to compensate for the lack of staff in the EDP Information Systems section and to cope with the increased workload associated with the personal information scheduling project. This project and, in particular, consultations that took place with officers in various departments and agencies contributed substantially to the development of the *Interim Guidelines on the Identification, Description and Scheduling of EDP Data*. Work on the scheduling of personal information will continue into the next fiscal year, particularly in light of a new directive from Treasury Board requiring departments and

agencies to review and revise their personal information bank descriptions for the 1985 *Index* and to provide retention and disposal schedule authority numbers.

Work continues to progress on the three pilot projects related to the testing of various approaches to the identification, description and scheduling of EDP data in automated systems. The three departments chosen for the pilot were Statistics Canada, Employment and Immigration, and Indian and Northern Affairs. In the Health Division of Statistics Canada, the working group concentrated on the review of existing documentation and finding aids associated with two systems, Vital Statistics and Tuberculosis Statistics. The group agreed that, as well as the scheduling objective, the activity of describing both systems and linking them to other existing finding aids would be a major accomplishment of the project. System overviews were developed and a draft schedule for the two systems plus seven other systems containing personal information maintained by the Health Division were completed.

After a somewhat slower start, work progressed well on the pilot project in Employment and Immigration. The pilot is focusing on the development of schedules for the Immigration System. A report on the conclusions from this project is underway. In Indian and Northern Affairs, the project continues to progress. The descriptive overview approach has been adopted using the Indian Membership System as the test. In all three departments, the pilot projects have been extremely useful in providing a working example of how the identification and scheduling of EDP data can be applied.

A considerable amount of work was undertaken on the various aspects of the Department of Communications' automated office field trial study. One major product from the Archives' Information Management Working Group was the preparation and issuance of an Interim Report describing the work undertaken by our departmental representatives to date, as well as their findings and preliminary recommendations. Considerable time was devoted to the development of the office procedures for the management of information in the field trial site based on established office procedures and practices as well as government-wide information management policies and standards. Staff were trained to use the system and, in particular, to file and retrieve documents from an electronic corporate records system and to transmit documents through various approval levels of the organization. The project has now entered an assessment stage. Major reports are being prepared assessing the impact on staff, on the archiving function and the overall impact of the office automation equipment on the working environment. Over the next few months the Working Group will be investigating and testing various media as they relate to the off-loading of information from the system.

The chief of the EDP Information Systems section was involved in the preparation of two reports from the Government EDP Standards Committee's Data Dictionary Systems Working Group. The *Survey of Data Dictionary Usage* and *Guidelines on Implementing Data Dictionaries* will be issued early in 1985–1986.

Appraisal and Acquisition — Despite the time spent on the review of schedules, archivists continued to be involved in the appraisal and acquisition of EDP files. There were 99 files acquired during the year. Major acquisitions were from the Canadian Wheat Board, Environment Canada, Health and Welfare, and the House of Commons. Negotiations are underway to acquire a substantial number of survey files from the Canadian Unity Information Office prior to its dissolution. Two files were acquired from the Prime Minister's Office relating to the correspondence systems of Prime Ministers Clark and Trudeau. The files acquired from the House of Commons are the computerized versions of the House of Commons debates and the meetings of the Parliamentary Committees.

The divisional appraisal guidelines were reviewed and revised, particularly those sections dealing with the legal value of machine readable records and the value of machine readable data created in an automated office environment. A report on a

sampling criteria for individual and corporate case files was completed during the first quarter by a private consultant. A copy of the bilingual report was submitted to the director general of the Archives Branch, together with the following recommendations as to courses of action to take: a detailed review, consultation and discussion within the Public Archives; a number of pilot projects or field tests within several government departments to test the archival sampling strategy from a practical point of view; consultation with federal agencies and the researcher/user communities; and the sponsorship of a consultative conference consisting of representatives from various constituencies. A detailed action plan is being developed following this approach.

After many months of discussion and negotiation, a contract with the Social Science Data Archives at Carleton University for the cleaning of the Canadian Gallup Poll data was finalized and approved. Work began early in the second quarter and will conclude on March 31, 1985. Approximately 200 polls are being processed and documented. The result will be that the research community will have access to this data in a more usable form. As a result of the contract, agreement has been reached with the president of Canadian Gallup Poll Limited for the Archives to obtain copies of the data, publish descriptions of the polls in the *Catalogue of Holdings* and to have certain distribution rights.

Work on the 1871 census project with the Ontario Genealogical Society (OGS) continued throughout the year. Data on approximately 62 per cent of the total number of heads of households recorded in the census have been coded and made machine readable. Nearly 400 OGS volunteers have been involved in the project to date. The project is expected to conclude by the end of the 1985 calendar year.

Work on the cartographic project, which involves the detailed examination of automated cartographic systems and their implications on archival functions, was continued. The archivist will be working closely with personnel from Environment Canada to obtain hands-on experience with the records. A detailed action plan for the project has been developed for the next fiscal year.

Control — There were 82 data files processed and 25 files catalogued in 1984–1985. Considerable time was spent in reviewing existing divisional holdings from Employment and Immigration and identifying recently transferred files from that department that may be affected by the new ATIP legislation. Because of the latter, the files have not been processed or registered pending clarification of the situation with departmental officers.

Archivists have been investigating the advantages and disadvantages of producing machine readable documentation for the files processed. The creation of machine readable codebooks has a number of advantages, particularly for updated files in which documentation changes little or not at all. Problems do occur with equipment and software as the division does not have access to good text processing capabilities through its current service bureau contract. The Divisional Management Committee has recommended the creation of machine readable codebooks.

Following the design, implementation and testing of the Tape Management Component of the Machine Readable Data File System at the end of 1983–1984, the second stage of the automated system, the File Management Component, was begun. Consultants refined the detailed design and built and tested the data base. Outputs and batch procedures were developed. A publication output, plus a laser printing interface, were developed and tested. The catalogue outputs were designed and tested to meet divisional requirements. Three days of user training, plus an additional three days of intensive data base training were provided. Substantial testing of the data base was undertaken and minor problems were identified and resolved. New equipment has been ordered to provide easier entry and access to the data base. The completion of the File Management Component provides the division with fully automated control over its holdings, as well as automated access to the files and publication capa-

bilities. The Machine Readable Data File System consists of the Tape Management Component that controls the location, assignment and conservation requirements for the physical medium, and the File Management Component that provides both control and access to the intellectual contents of the files. The two components are linked through the accession number. The development of the automated system fulfills the requirements of the Archives Branch with respect to gaining control over divisional holdings through automation. The hiring of a summer student in 1984 permitted the entry of the brief information on all files accessioned by the division as well as detailed descriptions on all processed files.

The division director and divisional EDP coordinator participated in the work of the Archives Branch EDP Committee throughout the year. The division director continued to serve as acting chairperson of the committee. The focus of the committee was on phase two of the Archives Branch EDP Feasibility Study. A consultant from the Bureau of Management Consulting provided an analysis and summary of the results of the various EDP studies that were undertaken in the divisions and at the branch level and provided a report outlining the branch's EDP requirements. The Archives Branch Management Committee approved the Bureau's report on the recommendation of the Branch EDP Committee. Guidelines on microcomputer acquisition and use in the Archives Branch were developed by committee members and work began on the development of a Long Range Informatics Plan for the branch.

In the division, work began on the development of a finding aid describing the EDP holdings and activities of departments. A draft of a finding aid for the Public Archives of Canada is nearing completion. The finding aid contains information on the mandate of the Archives, the use of EDP within the department, the various systems used, and the purpose of the systems. Technical information on the computers and software used is also included.

Conservation — There were 1,715 reels of magnetic tape precision rewound and cleaned during the year. Work began on the recopying of data files that have been in the division for five years. Because of the small number of documentation manuals available, it was decided not to forward them for microfilming in 1984–1985, but to combine them with those produced in the new fiscal year.

A large backlog of tapes requiring cleaning has developed due to a lack of staff for six months during 1983–1984 and equipment problems in 1984–1985. As was reported last year, the equipment used for cleaning and rewinding tapes was considered outdated. Approval was obtained to rent new equipment, which finally arrived in September, six months after the request had been submitted. The lack of equipment had a serious impact on the conservation program.

Considerable time was spent on the evaluation of new tapes purchased under the federal government's National Master Standing Offer. Testing these tapes, first at a private company and then on newly acquired divisional equipment, revealed that over 50 per cent did not meet divisional standards. The quality of the tapes was extremely poor with considerable shedding of the mylar base occurring. Several replacement shipments were received and then tested. A number of these tapes had to be returned as well. The full replacement of all the tapes has still not been completed. This problem not only used up valuable staff time, but also emphasized the importance of purchasing high quality magnetic tapes.

Tests were completed on the transfer of EDP data from magnetic tape to optical disc and then back to tape. Although some minor problems were experienced early in the tests, the transfer of data was successfully completed. A pilot project is being proposed for the next fiscal year in which some of the problems identified during the tests will be investigated, software developed and extensive evaluation of the medium undertaken.

Public Service — There were 252 inquiries and requests processed by divisional staff and 126 copies or extracts of files were provided. Twenty-seven visitors were in the division throughout the year, and a total of seven publications were produced. Visitors from Australia, France, Namibia, South Africa, Sri Lanka, the CEGEP de l'Outaouais, the City of Toronto Archives, Brazil and the National Archives and Records Service of the United States were received in the division during the year. The inquiries covered a wide variety of subjects, among them divisional conservation and pricing policies and EDP records scheduling procedures.

The preparation and distribution of divisional publications continued with the printing of the *General Guide Series 1983: Machine Readable Archives Division*, the production of a divisional poster, the review and revision of the divisional brochure, and the preparation of a joint publication with Health and Welfare Canada describing machine readable data files in the health promotion and disease prevention fields. Four issues of the divisional *Bulletin* were published. The first issue completed the series of articles on the activities of the division with an article on conservation practices. Two issues focused on two Canadian data archives, the Social Science Data Archives at Carleton University and the Institute for Social Research at York University.

In preparation for the division's participation in the department's Open House, four staff members spent considerable time on the review and revision of the slide and sound presentation. The new version reflects more accurately the archival functions in the division. It was a major component of the division's exhibit at the Open House in October. The second part of the exhibit was on-line access to statistics from a one per cent sample of the 1871 census data. Cross-tabulations were available from the file. The division's participation in the Open House, however, was not an enormous success. An analysis was undertaken and it provided a number of recommendations on how to improve the division's profile in this kind of exhibition. Since then, photographs depicting various activities undertaken in the division have been enlarged and mounted for display. In future exhibitions, the division will be able to participate more effectively.

Extension Services — As a result of the responses from the MRA User Survey in 1982 and the consultations with the research community undertaken jointly with the Department of Communications' Social Policy and New Services Directorate, the division is providing the funding for the development of a Canadian Union List of Machine Readable Data Files. The Union List has been identified as the most useful tool for the research community. The data base is being developed by the Social Science Computing Laboratory at the University of Western Ontario. University archives and libraries will be asked to contribute descriptive information on their holdings according to the standards for machine readable records. The project will continue to the end of the 1985–1986 fiscal year at which time we will be able to determine the costs involved and the possibility of expanding the data base to include descriptions of holdings from other institutions and organizations. A printed catalogue will be available at the end of the project.

Staff Activities — The staff presented a number of information sessions and workshops to different groups throughout the year. Katharine Gavrel, John McDonald and Harold Naugler gave sessions to the students taking the English Archives Course sponsored by the Public Archives in September 1984.

Katharine Gavrel also presented an information session to the University of British Columbia's archival science students undertaking their practica at the Archives. She was a member of a team of archivists from the Society of American Archivists' Automated Records and Techniques Task Force who gave a workshop on machine readable records at the SAA's annual conference in Washington. The same group was invited by the State Archives of Utah to give the course to archivists, records managers and computer personnel. In March 1985, she presented a paper on

access to machine readable records at a conference on Archives, Access and Automation at the University of Victoria.

Pauline Charron gave an information session to students participating in the French Records Management Course organized by the Records Management and Micrographic Systems Division of the Archives. Roger Blais participated in a symposium on conservation organized by the Toronto Area Archivists Group (TAAG). His talk concentrated on the conservation of magnetic tape.

John McDonald presented papers and information sessions to participants of several English Records Management Courses. He presented a paper on the Public Archives' involvement in the Department of Communications' automated office field trial at the annual conference of the Association of Canadian Archivists in June 1984. Another paper on the identification, description, scheduling and appraisal of machine readable data was delivered at the annual conference of the Society of American Archivists. He also participated at the ARMA International Conference in the fall of 1984, presenting two papers — one on office automation and the other on documentation standards for computer systems.

In March, Winston Gomes gave a presentation to the Montreal Chapter of ARMA on the archival aspects associated with machine readable records. Halyna Kis and Harold Naugler provided a one-day workshop on machine readable records given in Koblenz, West Germany, prior to the Tenth International Congress of Archives. The workshop was sponsored by the ICA's Automation Committee. Harold Naugler was invited to present a paper on the appraisal of non-traditional archival material to the second conference of the South-west Asian Branch of the International Council on Archives (SWARBICA) in Islamabad, Pakistan.

Divisional staff continued to participate actively in a number of associations. Katharine Gavrel acted as chairperson of the 1984 IASSIST Conference held in Ottawa in May. Harold Naugler was chairperson of the Program Committee for the conference and John McDonald was the chairperson of the Local Arrangements Committee.

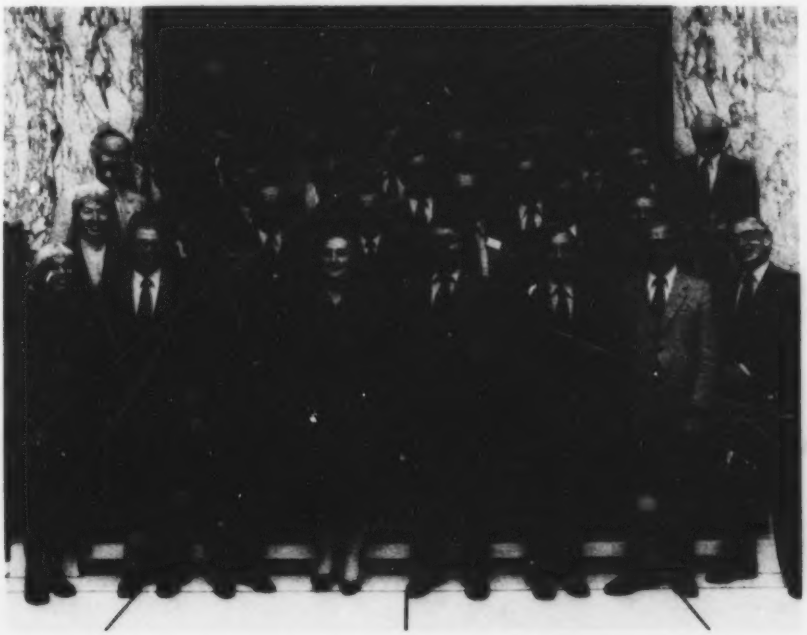
Winston Gomes was vice-president of the Ottawa Chapter of ARMA. He was a member of the Program Committee for the 1984 ARMA International Conference in Calgary and is presently the chairperson of the Program Committee for the 1985 ARMA International Conference to be held in New York City. Harold Naugler continued as Cochairperson of the Automated Records and Techniques Task Force of the Society of American Archivists. He is the Canadian representative on the Automation Committee of the International Council on Archives and a member of the 1985 Program Committee of the Association of Canadian Archivists.

Conservation and Technical Services Branch

The Conservation and Technical Services Branch provides picture and records conservation, photography services and optical disc advisory services for both the Public Archives and the National Library of Canada. The branch also provides computer systems services for the Public Archives.

During the year, the branch directed a feasibility study of office automation in several divisions of the Archives Branch. The study involved analysing administrative functions processed by branch administrative offices and by Personnel, Financial and Administrative Services of the Departmental Administration branch. Results of the study were presented to senior management for consideration and for approval of an office automation feasibility study at the departmental level.

The Office of the Director General coordinated the development and presentation of the first Public Archives Conservation Course. Module I, "The Conservation of Paper," was presented in April to 35 archivists, librarians and support staff from the Public Archives and the National Library. The course was given a second time in October 1984 to provincial and territorial archivists during their visit to the Public Archives when they attended Archives Week. Module II, a "Course on the Conservation of Non-Paper Records," is being developed by a committee chaired by K.B. Hendriks, director of Picture Conservation, and will be presented in the spring of 1986 to staff of the Public Archives and the National Library.



Participants on the Conservation and Technical Services Branch Conservation of Paper Course presented to provincial and territorial archivists and to staff of the Public Archives. (C 123157)

Optical Disc Systems

This area provides optical disc advisory services in the research, design, development and implementation of optical disc retrieval and storage systems for the Public Archives and the National Library.

A major concern of the Archives Branch is the development of an optical disc system to record machine readable information on an archival medium. During the year, a process for transferring data from computer tapes to an optical disc and from the disc back onto computer tape was established. Optical Disc Systems plans to establish a one-year pilot project in the Machine Readable Archives Division where the process can be tested in a working environment. An evaluation of the pilot project will include replacing the computer tape working copies with optical disc copies that will then be subjected to all the operational processes.

The chief of Optical Disc Systems arranged for several tests to be conducted by a private company to determine the feasibility of electronically reproducing black-and-white and colour photographic prints. The results were low quality prints that could be used as "proofs," however, the resolution and the density range of the reproductions should be improved. Further study is required to determine if current technology can meet the departmental standards for photographic prints.

In late December, Dennis Mole, chief of Optical Disc Systems, retired from the Public Archives. Prior to leaving he was presented with a 35 years of service medallion and certificate.

Picture Conservation Division

This division's mandate is to preserve and restore a variety of pictorial records such as oil paintings; prints, drawings and watercolours; photographs; medals; and special items from the collections of the Public Archives and National Library. Staff members are engaged in searching for new methods for the restoration of deteriorated photographic materials and developing a training program for photograph conservators. The division has established a bibliographic data base, called PHOCUS, covering the literature on the conservation of photographic records. Staff members also prepare recommendations on the manner of storage, display and handling of works of art.

Prints and Drawings Conservation Studio — Principal items treated this year included 203 prints by various artists such as E. Roper, D. Fowler, P. Drevet, L'Enfant, C. Mellan, B. Picart, J. Lubin, L. Harris, A.Y. Jackson, Hogarth, R. Dighton, J. Gillray, J. Sayers and J. Cruikshank; 140 watercolours by another group that included Escourt, F.H. Varley, C.W. Jefferys, E. Roper, W. Armstrong, F. Taylor, Mr. B., J. Duncan and J.H. Caddy. Over 200 drawings were also conserved. These were by artists such as E.F. Hale, D. Fowler, J.-J. Girouard, F.B. Taylor and C.W. Jefferys.

The Codex Canadiensis, a volume of seventeenth-century iron-gall ink drawings by Louis Nicolas belonging to the Thomas Gilcrease Museum in Tulsa, Oklahoma, was examined closely for the Picture Division with respect to techniques and materials used.

Oil Painting Conservation Studio — During the past year, 43 items were conserved. Among them were a portrait of Henry Ruttan by Théophile Hamel (1856); a portrait of Sir George Prevost Bart attributed to Robert Field (ca. 1816); and several major works for the in-house exhibition *The Painted Past*. Items conserved for the latter exhibit included a full-length portrait of Louis XV from the studio of Louis-Michel

TABLE XX

Picture Conservation Statistics

Oil Paintings	
Examinations	155
Treatments	43
Watercolours, Prints and Drawings	
Examinations	1,027
Treatments	937
Photographs	
Examinations	153
Treatments	97
Medals, Ivory and Seals	
Examinations	128
Treatments	116
Photographic Documentation	
Black-and-White Negatives	1,258
Black-and-White Positives	546
Colour Transparencies	7,896
Test Samples	650
Density Readings	10,121
PHOCUS Entries	2,637

Van Loo (after 1761); a portrait of James Wolfe attributed to Joseph Highmore (ca. 1749?); and a view of Halifax, Nova Scotia, by an unknown artist (approximately 1840).

Medal Conservation Studio — During the past year, 116 items were examined and treated. Among them were medals of William Pitt, Louis XV, King George III, a plaque dating from 1792 and depicting George Washington, and a medal from the Dominion Drama Festival. The use of the drying agent silica gel is being studied in order to control relative humidity in medal storage safes. A year-long study on the suitability of the Public Archives' main lobby for displaying original archives documents has also begun.

Photograph Conservation Laboratory — In early December 1984, Brian Thurgood, a graduate of Sir Sandford Fleming College (Peterborough) and of Ryerson Polytechnical Institute (Toronto), joined the division as conservator of photographic records. A number of standard conservation treatments for historical still photographic records were performed on 97 items. Among the special projects completed during the year were "The Duplication of Stained Black-and-White Negatives Using Filters" and "A Study of the Relationship between the Log Exposure Range of Black-and-White Photographic Papers and the Effective Density Range of Negatives."

Data Base Library — The Fédération internationale de documentation (FID) gave final approval for amendments to the Universal Decimal Classification (UDC) Scheme proposed by this division, which introduced the concepts of permanence, conservation and restoration of photographic materials. In May 1984, they were published by the FID in *Extensions and Corrections to the UDC 1983* (FID Publication 248/12:1). The PHOCUS data base has grown to approximately 5,000 records, including all converted manual records and most of the backlog. Over 500 journal titles are

An automated in-house data base known as PHOCUS provides literature references on the manufacture, properties in terms of permanence, preservation and restoration of photographic materials, as well as of other contemporary media used to store information.

A specially built instrument, called a swellmeter, is used in the Picture Conservation Division to measure the swelling and deswelling of gelatin layers on photographic prints as they pass through a series of chemical solutions designed to restore faded or discoloured images.

cited. The system has been enhanced to include additional subject fields (health and safety; conservation of non-paper records) and to permit search access to these separate subject areas, and to published materials only. All system documentation has been updated, and training of selected users to search the data base, without the librarian's assistance, has begun. A technical paper, describing the history of the project, and notable features of the system, has been published by the Public Archives under the title *PHOCUS*.

G. Morrow and B. Klempan prepared a display on conservation techniques for the Public Archives' Open House. The division continued to successfully employ summer students to assist in research work into the development of restoration methods for faded or discoloured photographic prints. The division director, K.B. Hendriks presented results of these experiments to an international audience in September in Copenhagen (ICOM, 7th Triennial Conference) and to the American Institute for Conservation (AIC) in May in Los Angeles. At the latter conference, the data base librarian, D. Hopkins, presented a paper on PHOCUS in the general session, and B. Klempan and G. Morrow each gave presentations in special sessions. Several staff members attended the 11th annual conference of the International Institute for Conservation-Canadian Group (IIC-CG) in Peterborough, Ontario. In the course of the year, K.B. Hendriks lectured at the Rochester Institute of Technology (RIT) in Rochester, N.Y., at McGill University in Montreal, and at Queen's University in Kingston.

Records Conservation Division

The Records Conservation Division preserves and restores historical and rare books, manuscripts, maps, atlases, posters and other paper and leather-based archival and library material for the Public Archives and National Library. The division conducts a training program to develop qualified Canadian conservators and provides conservation advice to other archives and libraries.

Two special projects undertaken during the year were the development of a continuous spray deacidification system to treat single documents and manuscripts that cannot be processed in the Mass Deacidification System, and the development of a strengthening process to treat fragile and weakened paper records. Two strengthening processes are being considered: a chemical process using resins, and the electronic welding of paper fibres. Both will require extensive testing prior to being accepted by the division.

Mass Deacidification — The section continues to test materials to determine whether they can be processed in the mass deacidification system. Labels, inks and adhesives were selected, and recommendations have been made to both the Public Archives Library and the National Library.

The section increased production greatly this year and has deacidified 6,000,000 sheets of paper since the system became operational in 1980.

Books and Records — In addition to treating items systematically selected for conservation by the Public Archives and the National Library, the section specially bound four volumes of *Marie de l'Incarnation* for presentation by the Governor General to His Holiness Pope John Paul II, and conservators restored and constructed a protective case for *The Indian Mohawk Prayer Book* presented to Her Majesty Queen Elizabeth during her 1984 visit to Canada.

Maps and Records — Items conserved in this section included a rare parchment map of Vermont dated 1770, a hand-coloured map with three seals attached to the bottom edge, and the J. Austin Floyd collection of archival drawings for the National Map

Collection; the Claus papers consisting of 3,658 items for the Manuscript Division; and a small thirteenth-century parchment manuscript with a pendant seal for the Nova Scotia Archives.

John Winch, a senior paper conservator, attended a two-week refresher course on seal restoration at the Public Record Office in London, England. Following his return, the special equipment and materials used in the conservation of seals were acquired and demonstrations were given to staff members including the conservator trainees. He also gave presentations on seal restoration to visitors to the Records Conservation Division during the Archives Week Open House.

TABLE XXI

Records Conservation Statistics

Conservation	
Documents and Manuscripts	15,718
Maps and Posters	8,211
Books	922
Cases/Portfolios	119
Deacidification	
Sheets	3,169,964

Photography Services Division

The division provides photographic services to the Public Archives and National Library, and to the researchers who use their facilities.

In September 1984, Ernie Butler was appointed director of the Photography Services Division. He joined the Public Archives following twenty-five years as a photographer with the Canadian Armed Forces.

During the year, several quality control procedures were introduced, and several cameras and processors were replaced. As a result, the response time to requests was reduced, and the quality of photographic reproductions was improved.

Research and testing of SO-015 black-and-white direct duplicate film continues and a senior photographer will be sent to the National Archives in Washington to acquire additional information about its keeping quality. The division has also been consulting with the Northeast Document Conservation Centre where the direct duplicate film is also being tested.

Preservation — During the year, the section assisted Optical Disc Advisory Services by processing 50 test negatives for verification of the computer enhancement program.

Among items produced in this section during the year were 500 replacement negatives of the Montreal *Gazette* collection, 150 negatives from the Glen Gould collection, and replacement negatives for the nitrate negatives in the Castonguay collection.

Black-and-White — Photographic items produced or treated in the section included 250 slides of the Mackenzie King Estate; watercolours by Wilbraham; reproductions of prints of former prime ministers for Laurier House; negatives of deteriorating sheet music for the Music Division (National Library) and of paper seals for the Manuscript Division; and special sepia toning of the Topley collection.

A photographer exposes a 4 × 5 inch transparency of an oil painting.

Colour — Items produced in the section included slide duplicates of negatives from the former Prime Minister Trudeau collection; transparencies of oil paintings of the Jesuit College and Church of Notre Dame de la Victoire by D. Serres; lithographs of tall ships from the Coverdale collection; and the Constitution Proclamation 1982.

TABLE XXII

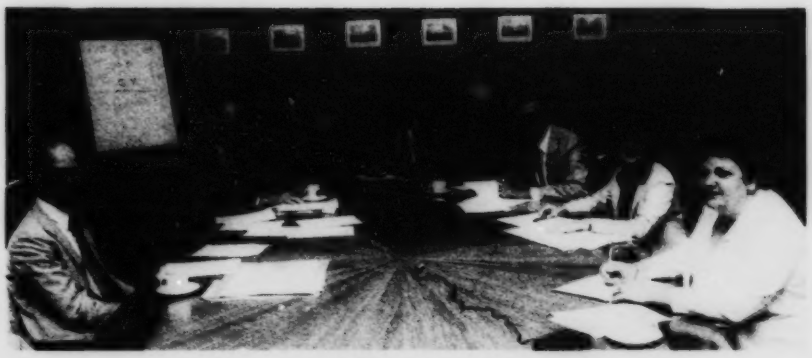
Photography Services Statistics

Negatives	12,413
Photographs	44,825
Photostats	2,086
105 mm Maps	1,920
Colour Items	8,622
Photographic Assignments	125
CGPC Transactions	158

Computer Systems Division

The Computer Systems Division is responsible for providing expertise for the coordination, development, implementation and maintenance of EDP applications within the Public Archives.

A description of the projects that the division was involved with during the year follows.



Henry Pasko (centre), director of the Computer Systems Division, advises the departmental EDP Committee on application portfolios of EDP systems in the Public Archives. (ARC/2536/A3)

PERSFILE System — Although two new data bases, Medical Library and X-rays, were created and a demonstration package was developed for use during Archives Week, the primary focus of the year was consolidation and enhancement. The 36 projects completed included feasibility studies, position papers, systems and programing work.

Federal Records Centres Tape Library System — A newly-installed version of the DBMS software presented both opportunities and problems. The data base was redesigned and most of the programs in the system were modified. The 44 projects completed this year were primarily related to system design, programing and documentation.

MINISIS Assistance — Due to the limited number of staff, a decision was made during the year to provide full support to specific MINISIS applications rather than provide a minimum level of support to all MINISIS users. As a result, the Record Services and Picture Division applications are currently receiving support. Of the 48 projects completed this year, most related to the supported applications.

PhotoSched System — The black-and-white print scheduling and print numbering system was implemented in May. The system is currently being redesigned to include the scheduling of colour print work.

Data Flow Diagrammer — Two summer students were employed to work with divisional staff on the development of a system for designing and printing Gane and Sarson Data Flow Diagrams. The system is currently operational on one of the two Tandy 2000 microcomputers purchased this year. Work is expected to continue this summer to enhance the system to drive the production of a Data Dictionary.

Microcomputer Support — During the year, demand for support in the area of microcomputer applications grew dramatically. Several managers were given assistance in assessing the feasibility of using microcomputers to support their program objectives.

Departmental Administration

Departmental Administration is responsible for providing general administrative, financial and personnel services jointly to the Public Archives and the National Library. It is also responsible for the provision of records services uniquely to the Public Archives.

The budget of Departmental Administration was $7,537,000 for 1984–1985 and the person-year strength was 138. Activities occurring during the year were highlighted by the findings of the branch Functional Review. This exercise was conducted to review all functions being performed in the branch and to recommend services that might be performed by alternative means, discontinued or reduced whereby related resources may be reallocated to maximize the use of human resources.

The impact of the recommendations of the study affected all divisions of the branch. In total, 202 actions were required or alternative solutions were reviewed and decisions made as a result.

Person-years were allocated from the branch Administration Office to Personnel Services and Financial Services. Personnel authorities were decentralized to the divisional director level. A major reorganization was effected in Personnel Services. In Financial Services, the Financial Development Program was discontinued and the Financial System and Training Unit was disbanded. In the Administrative Services area, independent reviews of the records and mail management functions were initiated and are expected to be completed in the early part of 1985.

Branch Administration Office — The branch Administrative Office provided general administrative services within Departmental Administration and the Office of the Dominion Archivist. During the year, the office administered the Public Archives/National Library Manuals and Directives Program, the Suggestion Award Program and coordinated the Eastern Children's Hospital Campaign in the Public Archives.

Financial Services

Services provided to the Public Archives and National Library by Financial Services included financial planning and analysis, financial systems development, and accounting operations.

During the year, a reorganization was effected within the division in order to increase the emphasis in the area of automation, and to improve the quality of the service delivered. As a result, the systems development responsibilities were added to those of the chief, Accounting Operations. Several officers were reassigned or seconded to other duties.

Following the successful operation of the Financial Allotment Control System (FACS) during 1983–1984, a strategy of moving away from the service bureau facility towards an in-house operation was initiated. By the end of 1984–1985, the testing of the "FACS micro version" had been in process for several weeks.

The internal copies of the 1985–1986 Main Estimates were also revised to reflect the imposed reduction to the operating base and removal of the inflation factor from operating costs.

Personnel Services

Personnel Services underwent a major reorganization during 1984–1985 with the primary objective being the improvement of service to its clients. In order to better achieve its objectives, functions of a similar nature were regrouped and two new Personnel Service units responsible for the classification, staffing and language identification of positions were established. One Personnel Service unit serves the Public Archives while the other serves the National Library. Through a "one-stop-shopping" system now in place in these service units, any Personnel Action Request received is assigned a personnel officer who is responsible for all aspects of the request.

Human Resources, on behalf of the Public Archives and National Library, completed the Affirmative Action implementation reports and plans in response to the federal government's affirmative action initiative. The Performance Review and Employee Appraisal System was reviewed and a new Employee Orientation Program was developed and implemented. Personnel Services undertook the implementation of the first Multi-Year Human Resource Plan (MYHRP) for the Public Archives for the years 1986–1989.

The advisory services of the department's Employee Assistance Program were contracted out to Health and Welfare Canada, while Personnel Services retained the program's coordination function. This decision followed a thorough study of the program and consultation with the bargaining agents.

The department's request for the delegation of the Second Language Evaluation test was approved by the Public Service Commission. This results in a more timely testing service and a corresponding reduction in the time required to staff positions.

TABLE XXIII

Public Archives Employee Statistics, 1984–1985

Type	Number
Anglophones	478 (62%)
Francophones	293 (38%)
Total	771
Women	325 (42.1%)
Men	446 (57.9%)
Handicapped	17
Indigenous	7
New Employees (Indeterminate)	46
New Employees (Term)	100

Administrative Services

Administrative Services provides assistance in the fields of Property Management, Telecommunications, Security and Emergency Measures, Records and Mail Management, and Materiel and Forms Management, plus is responsible for Fabrication Services.

The Functional Review played a key part in the planning and reorganizational roles of the division. The Exhibition Production Workshop was reassigned to the assistant to the director. A full-time architect was hired to assist in the property building and planning programs. The responsibility for staff clearances (on leaving the

department) has been transferred to Personnel Services and several other similar tasks are being considered for reassignment. This division also coordinated the successful United Way Campaign on behalf of the two departments.

Property Management — Accommodation planning continued to be the focal point due to the acute shortage of acceptable office, operational and repository space for personnel and growing collections. Planning for a satellite building remained a high priority.

Two new records centres were officially opened — Halifax with a gross area of 9,132 square metres and Vancouver with a gross area of 9,932 square metres.

Some 441 projects involving outside contractors and Public Works were coordinated and supervised, and another 882 projects were handled internally.

Major studies were conducted for air circulation at Les Terrasses de la Chaudière and as a result a Public Works' Design Group was hired to improve configurations contributing to air circulation problems.

The Energy Conservation Program continues in the area of paper recovery where considerable monetary gains are realized. Investigations of health and safety problems continue and a number of problems have been resolved.

Pursuant to a study by the Government Telecommunications Agency, the National Personnel Records Centre converted its Telex operations to the Government Data Network in order to take advantage of economical rates provided by the government shared services.

The reconfiguration of the department's telephone systems to the new government Enhanced Exchange Wide Dial (EEWD) telephone system began in September 1984. By the end of the 1984–1985 fiscal year, approximately 30 per cent of the Public Archives telephones will have been converted over to EEWD with the remaining 70 per cent scheduled for completion by the end of 1985.

Security Services — Changing requirements and criteria dictated by the department's collections and customers made it essential to upgrade the standard level of security within the Federal Records Centre and the regional centres. For example, alarm systems were upgraded to be more economically efficient and to meet increased standards for EDP Tape Storage Vaults.

The security and safety systems for the main building were approved by the Dominion Fire Commissioners Office and work has begun on the physical security safeguards prior to the installation of the monitoring system.

Materiel and Forms Management — This area continues to respond to the heavy volume of requisitions for goods and services.

A new method of gathering statistics has been devised and will be used to report more meaningful statistics to allow managers to more readily observe trends towards seasonal spending and procurement from the trade rather than Supply and Services Canada.

The renewal of the convenience photocopier contracts resulted in substantial savings and the upgrading of several machines throughout the two departments. The Distribution Accounts System produced its first official printout — all Distribution Account contacts are in the process of verifying the information for accuracy.

Records and Mail Management — During this fiscal year, the *Records Services User's Guide* and the *Mail and Messenger Operations* manuals were printed and distributed. The Automated Records Management System is now operational — some 55,000 records have been entered onto the system; the functions of classification, chargeout, brought forward and recording of correspondence are being performed within the

system; and file labels and file recall forms are being produced automatically using slave printers.

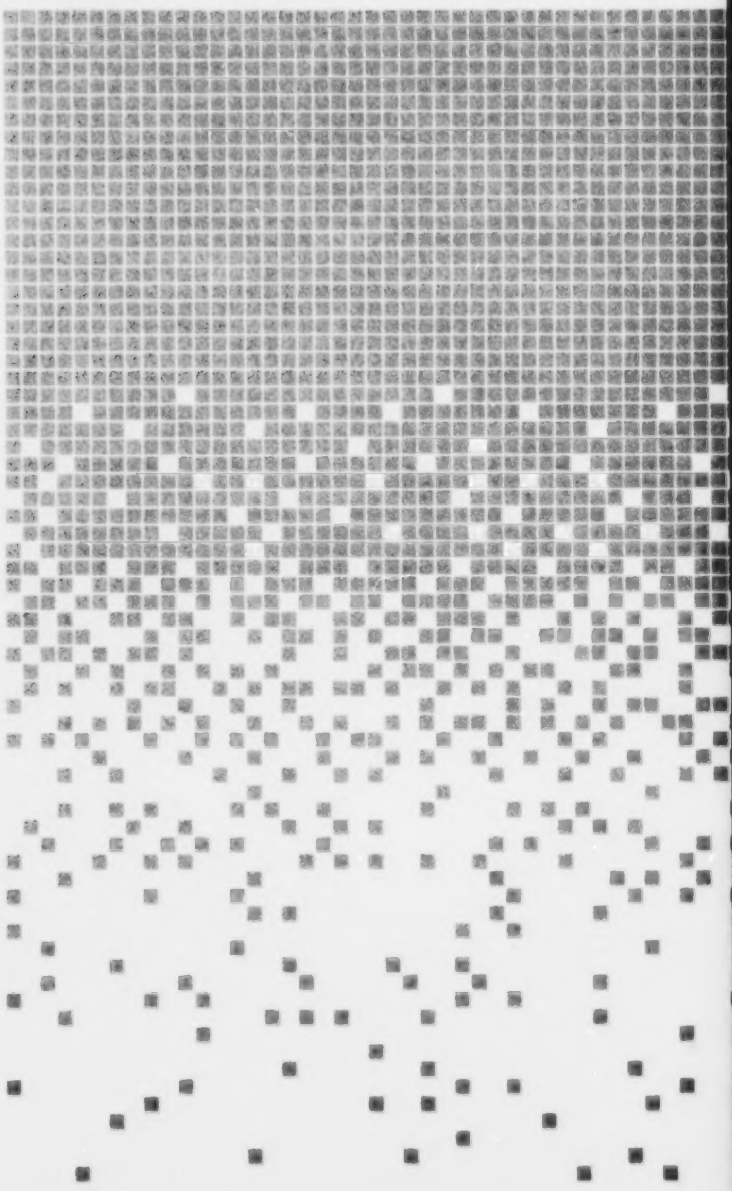
Holdings increased from 305 to 488 metres during this fiscal year. The records and mail management program was audited by the Records Management Branch and the Audit Services Bureau — recommendations will be implemented during the next two years. Two internal studies are being carried out, one to assist in creating a file by file inventory of records not presently controlled by the program and to determine the person-years required to control all departmental records, and the other, a mail messenger study to look at the possibility of contracting out more services.

Fabrication Services — As of April 1, 1984, Fabrication Services reported to the assistant to the director. Four major exhibitions were produced during this fiscal year, two for the National Library and two for the Public Archives.

Rapport annuel 1984-1985

Archives publiques Canada

Public Archives Canada



© Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1985
N° de cat.: SA1-1985
ISBN: 0-662-53979-6

Table des matières

Introduction 1

Vérification interne 9

Secrétariat exécutif 10

Planification et Évaluation des programmes 11

Services d'expositions 12

Division des publications 15

Direction de la gestion des documents 17

- Division de la gestion des documents et de la micrographie 18
- Division des centres fédéraux de documents 21
- Centre national des documents du personnel 25
- Services centraux du microfilm 29

Direction des archives 31

- Division des manuscrits 33
- Bureau de Londres 52
- Bureau de Paris 52
- Division des archives fédérales 53
- Collection nationale de cartes et plans 65
- Division de l'iconographie 73
- Collection nationale de photographies 81
- Bibliothèque des archives publiques 87
- Archives nationales du film, de la télévision et de l'enregistrement sonore 90
- Division des archives ordinolingues 97

Direction de la conservation et des services techniques 105

- Systèmes de disques optiques 106
- Division de la restauration des peintures et estampes 106
- Division de la conservation des documents 109
- Division des services de photographie 110
- Division des systèmes informatiques 111

Administration des départements 113

Services financiers 113
Services du personnel 114
Services administratifs 114

Introduction

Un des événements les plus prometteurs de l'année pour le développement futur des archives canadiennes fut la ratification, par les ministres provinciaux de la culture et par le ministre fédéral des Communications, des grandes lignes d'un système canadien d'archives qui devrait donner un solide élan à la coopération et à la coordination entre les institutions d'archives aux différents niveaux de gouvernement. Cet accord signifie leur volonté de coopération, leur désir d'un développement harmonieux des programmes destinés à répondre aux besoins qui ont été ou seront identifiés.

Pour les Archives publiques l'événement marquant fut le départ, en octobre, de l'archiviste fédéral, M. Wilfred I. Smith, qui prenait sa retraite après avoir occupé le poste pendant seize ans. Il était le cinquième archiviste fédéral depuis la création des Archives canadiennes en 1872.

Un domaine d'activités qui a absorbé beaucoup plus d'énergie qu'à l'ordinaire fut celui des relations publiques : publications, expositions itinérantes, semaines des archives et journées d'accueil se sont conjuguées pour constituer une année toute spéciale pour la diffusion d'information touchant les services des Archives publiques et leurs collections.

Le Conseil international des archives a manifesté la haute estime dont jouissent les Archives publiques et notre pays quand il a accepté l'invitation du Canada à tenir son congrès quadriennal au Canada en 1992. Le congrès sera préparé en étroite collaboration avec les Archives nationales du Québec, et aura lieu à Montréal. Ce sera l'occasion d'un effort collectif considérable de la part des archivistes canadiens qui voudront montrer à leurs collègues du monde entier des archives dynamiques, à la pointe de la technologie, et qui travaillent en étroite collaboration entre elles et avec la société qu'elles servent.

Comme on pourra le voir par les rapports des différents secteurs, les Archives continuent à jouer un rôle de première importance dans la gestion des documents des institutions fédérales, et elles s'acquittent avec persévérance de leur mandat dans l'acquisition, la préservation et la mise à la disposition des chercheurs et du public d'une riche documentation originale venant du secteur public et du secteur privé. Nous nous contenterons ici de relever un certain nombre de points d'un intérêt particulier.

1) Locaux — Depuis plusieurs années les Archives réclament un nouvel édifice pour y regrouper personnel et collections de documents dans les meilleures conditions. L'espace réservé aux Archives dans l'édifice présentement partagé avec la Bibliothèque nationale ne satisfait qu'un tiers des besoins. Une partie importante des collections et du personnel des archives historiques est logée ailleurs, le plus souvent dans des locaux qui n'offrent pas les conditions désirables de sécurité et de conservation.

La question entre cette année dans un nouveau cycle. Le ministre des Travaux publics avait annoncé, au début de 1984, la construction d'un édifice satellite, à Gatineau, pour loger les divisions d'archives visuelles et sonores et certains services techniques et administratifs. Cette construction aurait répondu aux besoins les plus pressants, mais aurait effectué, et pour longtemps, une division importante des collections et du personnel, au détriment du service au public et aux chercheurs et de l'efficacité de l'administration des archives. La Société historique du Canada et plusieurs groupes et individus avaient protesté contre cette division des archives. Le nouveau gouvernement a décidé de surseoir à cette construction et d'envisager plutôt une solution à long terme qui verrait au regroupement des collections, du personnel et des services publics. Des solutions sont aussi à l'étude pour satisfaire les besoins immédiats, causés par des locaux temporaires qui se sont avérés tout à fait inadéquats pour préserver le patrimoine documentaire du Canada.

2) Gestion des documents — La Division de la gestion des documents et de la micrographie a été réorganisée pour mieux répondre aux attentes de l'administration pour une meilleure gestion et un meilleur contrôle de l'information, et pour l'application des politiques et directives du Conseil du Trésor telles qu'énoncées dans les chapitres 460 et 445 de son *Manuel de la politique administrative*, émises en mars 1983.

Le Comité consultatif des documents, regroupant des représentants des ministères, des associations concernées par les documents administratifs, de la Société historique du Canada et de l'Association de science politique du Canada, a été revitalisé et s'est donné des objectifs ambitieux. Plusieurs de ses membres ont participé à la préparation du document : *Lignes directrices sur la gestion automatisée des documents* (1985) qui a été distribué à tous les sous-chefs et à leurs institutions, pour les aider dans l'informatisation de leurs activités de gestion des dossiers.

3) Accès à l'information — La politique de l'accès à l'information a des retombées importantes pour les Archives. Pour répondre aux demandes des chercheurs, du personnel supplémentaire a été alloué à la révision des dossiers reçus des divers ministères sur lesquels pesaient des restrictions imposées par les organismes créateurs au moment de leur versement aux Archives.

Ces dossiers ont commencé à faire l'objet d'une étude détaillée à la lumière de la loi, et on espère que beaucoup de ces restrictions seront levées. Les chercheurs devront cependant se rappeler que la *Loi sur la protection des renseignements personnels* doit être invoquée pour une forte proportion des archives gouvernementales. Pour éclairer les chercheurs et les informer de l'application de la loi à l'égard des documents historiques, les Archives ont publié une brochure à leur intention : *Lignes de conduite pour la communication de renseignements personnels aux fins de recherches historiques aux Archives publiques du Canada* (1985).

4) Archives ordinolingues — Deux projets de la Division des archives ordinolingues sont de nature à plaire à plusieurs. Pour les spécialistes, qui en ont fait la demande, les Archives, avec la coopération du ministère des Communications, sont à préparer un catalogue collectif des fichiers de données ordinolingues. L'autre projet est dédié en premier lieu aux généalogistes : il s'agit de la création d'une banque de données à partir du recensement de l'Ontario de 1871. Plus de 400 membres de l'Ontario Genealogical Society ont contribué leur temps à ce projet conjoint des Archives et de la Société. Les deux tiers du travail ont été faits; on espère terminer le projet en décembre 1985.

5) Journées d'accueil — Suivant en cela les avis de la communauté archivistique internationale, à tous les cinq ans, les Archives publiques participent activement aux « semaines internationales des archives ». Cette fois, les célébrations ont eu lieu du 13 au 31 octobre 1984 : elles ont eu une ampleur exceptionnelle. Pour les journées d'accueil, tenues les 13 et 14 octobre, on avait tenté de décrire et d'expliquer le travail des Archives et de ses divers services par des photos, des démonstrations et des expositions de documents. Un immense ballon accueillait les visiteurs à l'entrée des Archives — symbole du thème : « Un voyage dans le temps ».

Pas moins de 11 stands envahissaient tout le rez-de-chaussée de l'édifice pour révéler les fonctions des Archives touchant les relations publiques; la maison Laurier; les expositions et les publications; les documents historiques traditionnels, audiovisuels et ordinolingues; les services techniques : reprographie, informatique, disque optique, conservation des peintures, des estampes, des manuscrits et des médailles (on pouvait également visiter les laboratoires); et la gestion des documents avec ses quatre services majeurs : experts en gestion, dépôts intermédiaires, dépôts de documents du personnel et services centraux du microfilm. Une exposition spéciale de tableaux, intitulée *Le passé en peinture*, regroupait quelques-unes des plus belles pièces de nos collections. Soixante-dix-neuf employés étaient sur place pour diriger les visiteurs et leur donner des explications à chacun des éléments d'exposition. Plus de 6 000 visiteurs furent reçus, la moitié durant les deux jours d'accueil, les autres dans les jours qui suivirent.

Affiche publiée à l'occasion de la Semaine internationale des archives. (C 121717)

Visiteurs lors des journées d'accueil des Archives, les 13-14 octobre 1984.

6) Publications — Nous avons publié quatre titres de la *Collection de guides généraux*, inaugurée l'an dernier. On y trouve, sous une forme commode, pour chacune des huit divisions historiques des Archives publiques, le mandat, l'organisation, les fonctions, les services et aussi une vue d'ensemble des archives conservées. Les parutions de cette année émanent des divisions responsables des archives ordinolingues, des peintures, gravures et dessins, des photographies et des manuscrits autres que ceux du gouvernement fédéral. Grâce à ces petits volumes, le chercheur ou la personne intéressée peut, très rapidement, avoir une bonne idée des documents et des facilités qui lui sont offerts. Cette collection sera terminée sous peu avec la parution du guide sur les cartes géographiques. Également pour les chercheurs, il faut signaler la seconde édition du catalogue collectif des photographies, *Guide des archives photographiques canadiennes*. Ce fort volume de 727 pages, publié à partir de renseignements informatisés, décrit succinctement 8 631 fonds et collections préservés dans 139 dépôts, et comptant plusieurs millions de photographies, épreuves ou clichés.

Une œuvre importante pour la connaissance de l'iconographie du 19e siècle a été officiellement lancée. Il s'agit du catalogue des peintures, aquarelles et dessins de la collection W.H. Coverdale (ou collection du Manoir Richelieu). Dans ce volume, les 500 œuvres décrites sont l'œuvre d'une centaine d'artistes dont on a retracé la carrière; elles sont toutes reproduites en noir et blanc. Avec les introductions et notes, c'est donc un sérieux instrument de travail qu'historien, historien de l'art et amateur de Canadiana se voient remettre entre les mains.

Un autre ouvrage susceptible d'intéresser le public s'intitule *Le cœur au métier* (1985). Il traite d'un siècle de photographie amateur, de 1839 à 1940. Il comporte près de 200 reproductions et une soixantaine de biographies de photographes.

7) Expositions — Notre grande exposition itinérante *Rêves d'empire, Le Canada avant 1700* a connu le succès que nous en attendions. Depuis juin 1982, elle a été vue par plus de 140 000 personnes dans 21 villes du Canada. Dans sa tournée européenne, comportant une douzaine de villes de France, de Suisse et d'Italie, elle a attiré plus de 14 000 visiteurs. Une nouvelle exposition itinérante, pour la période 1700-1760, intitulée « L'enracinement » doit commencer son périple en décembre 1985, à Ottawa.

8) Réunion fédérale-provinciale et séminaire — Le 15 octobre fut tenue une réunion extraordinaire, présidée par l'archiviste fédéral, des directeurs des archives provinciales et territoriales : on y planifia le développement d'un système national d'archives sur une base de collaboration volontaire. Cette réunion fut suivie, du 16 au 20 octobre, par un séminaire sur la conservation des documents sur papier. En plus de la transmission d'information technique, on y discuta de politiques et de planification.

9) Système canadien d'archives — Les lignes directrices pour le système canadien d'archives sont le résultat de plus de dix ans de discussion entre les archivistes fédéraux et provinciaux, les autres archivistes et leurs associations. Le rapport Symons sur les études canadiennes (1975) avait mis de l'avant la question du rôle des archives. Le rapport de 1980 du groupe consultatif sur les archives canadiennes réuni par le Conseil des arts décrivait la situation qui régnait alors et faisait de nombreuses propositions. Un groupe des principaux responsables des archives canadiennes se réunissait à Kingston en 1982 pour proposer objectifs, stratégies et structures. Un comité d'archivistes fédéraux et provinciaux préparait, clarifiait et raffinait ces données pour arriver, en août 1984, à un document qui a été accepté par les autorités provinciales. Les institutions fédérales concernées se sont également montrées favorables. En mars 1985, le ministre fédéral des Communications y apportait sa sanction.

Ce système confédératif prévoit des obligations minimales pour chaque institution d'archives, le regroupement des archives en des conseils provinciaux et un conseil canadien qui en sera issu, sous la présidence de l'archiviste fédéral. Les provinces assument la responsabilité d'assister les archives de leur territoire en tenant compte des avis du conseil provincial, tandis que la responsabilité du fédéral sera d'aider les

archives de tout le pays et en particulier les conseils provinciaux, après consultation du conseil canadien des archives.

10) Scène internationale — Les archivistes des Archives publiques sont très actifs sur la scène internationale par leur participation à des sociétés telles le Conseil international des archives; dans cette société, ils sont membres de la Commission pour le développement des archives, et des comités de la micrographie, de l'informatique, des archives audio-visuelles, de la littérature et des arts, et de liaison avec l'IRMC (Conseil international sur la gestion des documents).

L'UNESCO a fait appel à l'expertise de notre personnel pour trois de la trentaine d'études qu'elle a publiées dans le cadre de son programme sur les archives. Sam Kula, Klaus Hendriks et Harold Naugler ont couvert des domaines où nous jouissons d'une solide réputation : les archives audio-visuelles, la restauration des photographies et les archives ordinolingues.

11) Visiteurs étrangers — Comme par le passé, nous avons reçu plusieurs visiteurs étrangers, directeurs ou cadres supérieurs d'archives. Cette année, ils venaient de quinze pays : Algérie, Allemagne de l'Ouest, Australie, Birmanie, Brésil, Écosse, États-Unis, France, Namibie, Pays-Bas, Royaume-Uni, Sénégal, Sri Lanka, Thaïlande et Tunisie. Les relations ont été particulièrement fréquentes avec nos collègues des États-Unis et d'Australie sur les politiques administratives et les programmes.

Quelques archivistes étrangers ont fait des séjours plus prolongés comme Gérard Naud des Archives de France et José Maria Jardim du Brésil qui ont voulu observer notre système de gestion des documents et l'organisation de nos archives ordinolingues, tandis que les Birmans Maung Thaike et Mya Aung faisaient des stages, l'un d'un mois en microfilmage, l'autre de trois mois en gestion des documents.

Retraite de M. Wilfred I. Smith — Le 15 octobre, une cérémonie empreinte d'un certain regret, pour la retraite de l'archiviste fédéral, M. Wilfred I. Smith, fut l'occasion de plusieurs témoignages de respect, d'estime et d'affection.

M. Wilfred I. Smith (à droite) en compagnie d'invités, à la réception donnée à l'occasion de sa retraite, le 15 octobre 1984. (C 125242)

M. Wilfred I. Smith (au centre) et les membres du Comité de la haute direction des Archives publiques. (C 122308)

La séance fut présidée par le doyen des cadres, Georges Delisle. En tant qu'archiviste fédéral adjoint, j'ai prononcé le discours de circonstance, en rappelant d'abord que les associations des archivistes, des gestionnaires de documents et des experts en micrographie avaient déjà rendu hommage à M. Smith; en soulignant ensuite la qualité des services rendus par M. Smith au cours des trente-quatre ans passés aux Archives, dont seize ans comme leur directeur; et en décrivant en parallèle les développements des Archives publiques au cours des trois dernières décennies, marqués par le progrès considérable du secteur des archives récentes du gouvernement, l'entrée en masse des documents audio-visuels et ordinolingues et l'introduction de nouvelles technologies.

J'ai aussi souligné la philosophie des « archives totales » dont M. Smith se fit le propagandiste et qui se matérialisa particulièrement par une acquisition plus systématique dans le secteur privé auprès des individus et des institutions, et dans le domaine de la diffusion pour le public par des expositions et des publications, traditionnelles ou sur microfilms, microfiches ou diapositives.

J'ai également noté l'institution par M. Smith de la réunion annuelle des directeurs des archives provinciales avec l'archiviste fédéral, sa participation active et son appui aux associations d'archivistes, et ses mandats comme président de la Society of American Archivists, secrétaire général du Conseil international des archives, et secrétaire de la Commission consultative de l'UNESCO sur l'information.

L'opinion de plusieurs personnes qui ont bien connu M. Smith fut ensuite citée pour vanter sa compétence, ses qualités personnelles et sa dévotion à son travail.

Puis chacun des directeurs généraux des Archives lui rendit hommage au nom de son secteur et lui remit un souvenir approprié. La Société historique du Canada, par sa présidente Susan Mann Trofimenkoff, le remercia des services rendus à la recherche, tandis que le doyen des participants aux conférences des archivistes fédéral, provinciaux et territoriaux, John Bovey de Colombie-Britannique, rappela les conférences que M. Smith avait présidées avec autorité.

Le 1er novembre, le ministre des Communications, Marcel Masse, offrait un déjeuner en l'honneur de M. Smith; il le remerciait pour sa contribution à la préservation et à la promotion du patrimoine canadien, ainsi qu'à l'avancement de l'archivistique au Canada et à l'étranger.

L'intérim fut assuré par l'archiviste fédéral adjoint. Le 22 février 1985, le ministre des Communications annonçait la nomination, comme archiviste fédéral, de Jean-Pierre Wallot, historien et vice-recteur aux études à l'université de Montréal, qui devait occuper son nouveau poste au début de juin.

Remerciements — En mon nom et en celui de M. Smith, je désirerais remercier tous les donateurs de documents, qui sont des collaborateurs de choix de notre mission. Merci aux membres des conseils consultatifs et des comités ainsi qu'aux administrateurs des autres ministères qui partagent nos préoccupations. Enfin je désirerais exprimer ma gratitude aux employés des Archives publiques pour leur esprit d'initiative, pour leur dévouement, et pour leur franche collaboration dont j'ai particulièrement bénéficié au cours des cinq derniers mois où j'ai agi, temporairement, comme archiviste fédéral.

31 mars 1985

Bernard Weilbrenner,
archiviste fédéral par intérim.

Vérification interne

Ce service a pour mandat d'assurer de façon autonome et systématique l'examen et l'évaluation de la structure des contrôles (y compris les méthodes et les contrôles de gestion) qu'utilisent les Archives publiques du Canada et la Bibliothèque nationale du Canada. Il détermine dans quelle mesure les opérations sont conformes à la structure des contrôles, et il en évalue l'efficacité et la rentabilité. Le service identifie les secteurs où des améliorations devraient être apportées, formule des recommandations sur la façon de les mettre en œuvre et en fait directement rapport à l'archiviste fédéral, au directeur général de la Bibliothèque nationale et à leurs administrations respectives.

Au cours de l'année financière 1984–1985, 19 vérifications ont été entreprises aux Archives publiques et à la Bibliothèque nationale, de même que 6 vérifications des services communs aux deux départements.

Les plans de vérification à long terme pour la période 1985–1990 ont été soumis aux deux sous-ministres pour fins d'approbation.

Secrétariat exécutif

Le Secrétariat exécutif est chargé des rapports avec les organismes centraux, les autres établissements culturels fédéraux, les gouvernements provinciaux, les organismes privés et les médias. Il élabore des énoncés de principe relatifs aux archives et coordonne l'application de la *Loi sur l'accès à l'information*. Le directeur du Secrétariat relève de l'archiviste fédéral et siège au Comité de la haute direction.

Le Secrétariat exécutif a participé aux activités du groupe de travail chargé d'appuyer les délibérations du Comité du patrimoine qui est formé des sous-ministres des organismes fédéraux responsables des ressources historiques. Depuis janvier 1985, le Secrétariat représente le département aux réunions fédérales-provinciales sur le Système canadien d'archives. Le système a été approuvé en principe, et on est à élaborer des plans de mise en œuvre en fonction des consultations effectuées. Durant le quatrième trimestre de 1984–1985, le Secrétariat a eu le feu vert pour entreprendre les derniers travaux en vue de la nouvelle loi sur les archives, et il a préparé la documentation qui servira lors des discussions à cet égard avec les autres établissements fédéraux. La section du rapport consacrée à la Division des archives fédérales comporte un compte rendu détaillé de l'application des lois sur l'accès à l'information et sur la protection des renseignements personnels.

Bureau des relations publiques — Cette année, le Bureau des relations publiques a diffusé 13 communiqués, organisé 86 interviews et 6 réceptions, et fait imprimer 3 affiches et 6 cartes postales.

Beaucoup de temps et d'efforts ont été consacrés à la planification et à l'organisation des journées d'accueil des 13 et 14 octobre. Quelque 6 700 personnes ont participé au *Voyage dans le temps*. Le Bureau des relations publiques a coordonné le projet et produit tout le matériel publicitaire.

L'acquisition de la collection de Crawley Film et la diffusion des témoignages entendus par la Commission royale Kellock-Taschereau ont attiré beaucoup de journalistes de la presse écrite et parlée.

Le Bureau des relations publiques a en outre organisé 73 visites guidées pour 1 148 Canadiens et étrangers. Il a aussi contacté beaucoup de magazines canadiens sur le patrimoine et la photographie pour faire connaître les collections des Archives. Enfin, il a produit des annonces et des prospectus pour promouvoir les activités, publications, services et installations des Archives publiques.

Planification et Évaluation des programmes

Cette division coordonne les opérations départementales de planification pour le compte des Archives publiques, assure de façon périodique et indépendante l'examen et l'évaluation des programmes départementaux pour le compte de l'archiviste fédéral et du directeur général de la Bibliothèque nationale, met sur pied des systèmes de mesure du rendement et en contrôle l'application aux Archives et à la Bibliothèque. La Planification et l'Évaluation des programmes œuvre sous la direction générale de l'archiviste fédéral, et son directeur est membre du Comité de la haute direction.

Au cours de l'exercice, les activités de planification ont englobé la coordination de la session de planification stratégique de la haute direction et la préparation du document connexe, *Orientations stratégiques des Archives publiques du Canada, 1984–1989*; la participation aux sessions de planification des directions; la coordination de la rédaction du texte du plan de dépenses (3e partie du budget des dépenses) et du texte du plan opérationnel pluriannuel du département; la participation à la préparation d'un rapport sur les locaux du département; la participation, de concert avec l'Évaluation des programmes, à une équipe de travail de Statistique Canada chargée de préparer le Supplément sur les archives de l'Enquête sur les établissements du patrimoine; la participation à des travaux de comités; et l'établissement de contacts suivis avec des représentants d'organismes centraux.

Le Bureau de l'évaluation des programmes a dirigé plusieurs évaluations aux Archives publiques et à la Bibliothèque nationale. À la demande du Cabinet, une évaluation des activités de mise sur pied du réseau de la Bibliothèque nationale a été entamée par la délimitation des domaines d'étude possibles. Deux études d'évaluation des Archives publiques ont pris fin au cours de l'année. L'évaluation de la composante conservation a porté sur des critères de gestion, de planification et de prise de décision. Les constatations ont été faites à partir d'interviews, tant au sein de l'organisme qu'à l'extérieur, et après examen d'organismes comparables. L'évaluation des programmes de soutien aux chercheurs, de relations publiques et de soutien à la communauté archivistique a nécessité le recours à 15 méthodes de recherche distinctes, dont une enquête systématique auprès des chercheurs inscrits et un sondage auprès de visiteurs dans plusieurs expositions itinérantes. Les observations de cette évaluation ont porté principalement sur des questions comme le bien-fondé de certaines activités de soutien aux chercheurs, les répercussions des services au public et les méthodes de remplacement pour la prestation des programmes.

Des travaux sur la mesure du rendement ont été entrepris dans les deux départements. À la Direction de la conservation et des services techniques des Archives publiques, le système de mesure du rendement a été mis en place aux divisions des Services de photographie, des Systèmes informatiques, de la Conservation des documents et de la Restauration des peintures et estampes. Dans les autres secteurs des Archives publiques, les travaux de mesure du rendement ont consisté à fournir des conseils et un soutien techniques aux Services financiers, à la Vérification interne, à la Direction de la gestion des documents et à la Direction des archives. À la Bibliothèque nationale, la division a élaboré des lignes directrices départementales concernant la mesure du rendement, qui ont été approuvées par le Comité exécutif. La Direction du catalogage a continué la collecte de données à titre d'essai; et la Direction du développement des collections a entrepris elle aussi la collecte de données à titre d'essai. Quant à la Direction des services au public, on y a poursuivi les travaux en vue de l'automatisation du système en 1984–1985. Le Centre des systèmes de bibliothèque a mis sur pied un système entièrement automatisé. Enfin, le Comité des coordinateurs de la mesure du rendement à la Bibliothèque nationale s'est encore réuni au cours de l'année.

Services d'expositions

La division s'occupe des expositions, de l'audio-visuel et de la réservation de l'auditorium et des salles de réunion pour le compte des Archives publiques et de la Bibliothèque nationale. Elle est aussi chargée par les Archives publiques des expositions itinérantes et de la gestion de la maison Laurier.

Le foyer de l'auditorium a accueilli durant l'année 10 expositions parrainées par la Bibliothèque nationale et des organismes sans but lucratif.

Expositions itinérantes — Quatre expositions majeures (*Rêves d'empire, Vers des horizons nouveaux, Ken Bell* et *Le cœur au métier*) ont fait une tournée canadienne, ce qui s'est traduit par la visite de 14 localités. *Rêves d'empire*, qui a complété sa tournée canadienne de deux ans et demi, a accueilli 141 000 visiteurs dans 20 localités.

Rêves d'empire a aussi poursuivi sa tournée française et suisse par la visite de 6 localités.

Six expositions mineures ont été présentées dans 10 localités, de Halifax (N.-É.) à Fort Smith (T.N.-O.).

Les expositions ont accueilli cette année 48 475 visiteurs (41 161 au Canada et 7 314 en Europe).

Un voyage dans le temps. Archives publiques — Journées d'accueil durant la Semaine internationale des archives, 13-14 octobre 1985. (C 123227)

Conception et préparation des expositions — La préparation des expositions pour les journées d'accueil du 13 et 14 octobre, organisées pour la Semaine internationale des archives, sur le thème *Un voyage dans le temps*, a constitué la plus importante entreprise de l'année. Trois aires d'exposition et le hall d'entrée principal ont été consacrés aux collections et services des Archives publiques.

Dix expositions mineures ont été préparées, notamment *Selon les règles du métier, Aperçu : En piste* et *J. Austin Floyd.*

En 1984–1985, 291 articles ont été garnis d'un passe-partout, 568 ont été encadrés, 462 ont été désencadrés, 1 569 ont été montés à sec et 1 430 ont été pourvus d'un renforcement lamellaire.

Maison Laurier — Des ateliers sur Mackenzie King et son époque, le programme annuel de Noël et la tenue d'une journée d'accueil à l'occasion de la Journée internationale des musées ont constitué le programme éducatif de l'année dernière.

George Rosengarten de Montréal a fait don d'une tabatière émaillée en or, offerte à sir Wilfrid Laurier par le duc et la duchesse de Cornwall et de York au cours de leur tournée du Canada, en 1901.

Une nouvelle couverture en ardoise, identique à la première, a été installée sur la maison.

Pendant l'année, on a traité 110 documents et 27 objets, répondu à 405 demandes de renseignements et reçu 23 500 visiteurs; en outre, 36 bénévoles ont travaillé au programme.

L'Apex Jazz Band à la maison Laurier — Journée d'accueil, Journée internationale des musées, 13 mai 1984. (C 121576)

Services audio-visuels — Les statistiques du tableau I sont le résultat de l'utilisation commune de l'auditorium et des salles de réunion par les Archives publiques, la Bibliothèque nationale, d'autres ministères et des organismes sans but lucratif.

TABLEAU I

Pourcentage d'utilisation de l'auditorium et des salles de réunion (248 jours ouvrables)

	Auditorium	Salle 154	Salle 156
Matin	46%	64%	58%
Après-midi	39%	58%	50%
Soir	63%	46%	44%

Pendant l'année, la division a fourni des services pour 22 conférences de plus d'un jour, et 244 films ont été visionnés et projetés.

Division des publications

Le directeur de la Division des publications relève de l'archiviste fédéral adjoint et est membre du Comité des publications du département. La division est chargée de produire et de diffuser, auprès des chercheurs et du grand public, les publications sur les fonds et les services des Archives publiques.

Parmi les publications d'importance cette année, la plus prestigieuse est sans contredit *Le cœur au métier*, qui fait suite à l'exposition du même nom. Luxueux volume de 335 pages, abondamment illustré, il retrace l'histoire de la photographie amateur au Canada de 1839 à 1940. Le *Calendrier de cartes anciennes*, pour 1985, est une autre publication prestigieuse; il paraît pour la quatrième année consécutive.

Quatre nouveaux titres ont paru dans la *Collection de guides généraux 1983*, sur les fonds et les services des différentes divisions de la Direction des archives, tandis qu'un premier titre, *PHOCUS*, a paru dans une nouvelle série qui traitera de sujets spécialisés reliés aux Archives et à l'archivistique. La division a également complété sa collection de brochures d'information sur les différentes divisions et directions des Archives en produisant 14 titres. Les trois périodiques des Archives ont continué de paraître régulièrement.

En outre, la division a poursuivi la publication d'instruments de recherche et de catalogues d'exposition, notamment le *Guide des archives photographiques canadiennes*, volumineux catalogue collectif des fonds d'archives photographiques au pays, *Le passé en peinture*, qui accompagnait l'exposition de peintures historiques lors des journées d'accueil des Archives en octobre 1984, et 3 dépliants de la série *Aperçu*.

Voici une liste des principales publications des Archives; elles sont gratuites, sauf indication contraire.

COLLECTION DE GUIDES GÉNÉRAUX 1983

Collection nationale de photographies. Ottawa, 1984, 51 pages
Division de l'iconographie. Ottawa, 1984, 44 pages
Division des archives ordinolingues. Ottawa, 1984, 37 pages
Division des manuscrits. Ottawa, 1984, 53 pages

BROCHURES D'INFORMATION

Archives nationales du film, de la télévision et de l'enregistrement sonore. Ottawa, 1984, 6 pages
Archives publiques du Canada. Ottawa, 1984, 6 pages
Bibliothèque des Archives publiques. Ottawa, 1984, 6 pages
Centre national des documents du personnel. Ottawa, 1984, 8 pages
Collection nationale de photographies. Ottawa, 1984, 6 pages
Direction de la conservation et des services techniques. Ottawa, 1984, 12 pages
Division de l'iconographie. Ottawa, 1984, 8 pages
Division des archives ordinolingues. Ottawa, 1984, 6 pages
Division des centres fédéraux de documents. Ottawa, 1984, 8 pages
Division des manuscrits. Ottawa, 1984, 6 pages
Division des systèmes de la gestion des documents et de la micrographie. Ottawa, 1984, 6 pages
Services centraux du microfilm. Ottawa, 1984, 8 pages
La maison Laurier. Ottawa, 1984, 7 pages

CATALOGUES D'EXPOSITION

Aperçu : En piste. Ottawa, 1984, 6 pages
Aperçu : La valse des atours. Ottawa, 1984, 6 pages
Aperçu : Souvenirs du pays d'Évangéline. Ottawa, 1985, 6 pages
Le cœur au métier : la photographie amateur au Canada de 1839 à 1940. Ottawa, 1985, 335 pages, 50 $
Le passé en peinture. Ottawa, 1984, 100 pages

INSTRUMENTS DE RECHERCHE

Acquisitions 1983–1984 de la Division des archives fédérales. Ottawa, 1984, 26 pages
Guide des archives photographiques canadiennes. Ottawa, 1984, 727 pages, 35 $
Guide des sources généalogiques au Canada. Ottawa, 1984, 41 pages

PÉRIODIQUES

L'Archiviste. 6 numéros publiés, 20 pages environ chacun
Bulletin de la gestion des documents. 3 numéros publiés, 12 pages environ chacun
Bulletin des archives ordinolingues. 4 numéros publiés, 2 pages chacun

AUTRES

Calendrier de cartes anciennes 1985. Ottawa, 1984, 28 pages, 7,95 $
Fiaf 1983. Bibliographie des membres de la Fédération internationale des archives du film. Ottawa, 1984, 46 pages
PHOCUS : Base de données bibliographiques pour la conservation des documents photographiques. Ottawa, 1985, 28 pages

Distribution — Les publications ont été diffusées de la façon suivante : 795 vendues à des particuliers ou à Approvisionnements et Services Canada; 55 725 gratuites, distribuées en réponse à des demandes; et 40 078 envoyées aux personnes inscrites sur les listes d'envoi.

Direction de la gestion des documents

La Direction de la gestion des documents a pour mission de gérer de façon optimale les documents du gouvernement fédéral. La direction remplit cette mission au sein des institutions gouvernementales en leur fournissant des conseils, une formation et une aide constamment mis à jour en matière de gestion des documents et de micrographie et en procédant à une évaluation continue de l'efficacité de leurs programmes de gestion des documents. La direction offre également un service d'entreposage pour les documents inactifs et essentiels aux bureaux régionaux des ministères et organismes fédéraux. Elle centralise la gestion des dossiers du personnel de tous les anciens fonctionnaires civils et militaires. En outre, elle offre un service opérationnel de micrographie contre remboursement des frais. Enfin, la direction assure un service de secrétariat à l'Office des normes générales du Canada pour la définition des normes micrographiques nationales.

BUREAU DES NORMES ET DU DÉVELOPPEMENT MICROGRAPHIQUES (BNDM) — Normes — Les Archives publiques subventionnent l'élaboration de normes micrographiques pour l'Office des normes générales du Canada (ONGC), dont le secrétariat désigné est le BNDM. Sous la présidence du directeur, le Comité de coordination des normes micrographiques de l'ONGC supervise 6 comités de rédaction de normes. Quelque 75 personnes bénévoles d'un bout à l'autre du Canada, provenant surtout du secteur privé, participent à la préparation des normes micrographiques.

Le Comité de coordination a tenu en mars à Ottawa une réunion qui a permis d'harmoniser plus étroitement les activités du comité avec la contribution canadienne aux activités de l'Organisation internationale de normalisation (ISO).

Au cours de l'année, trois projets de normes internationales ont été examinés en vue d'être adoptés à titre de normes nationales au Canada, et leur publication est prévue pour la prochaine année financière. La norme nationale intitulée « Microfilm — Preuve littérale », qui a paru en 1979, a été révisée et sera également publiée au cours de 1985. On a entrepris la révision quinquennale de deux normes nationales, et deux autres attendent la mise à jour des normes internationales. On a procédé à l'étude d'une norme provisoire de l'ONGC sur la terminologie des microfilms pour déterminer s'il y avait lieu de l'adopter, mais on lui a préféré une norme de l'ISO dont la formulation est presque achevée. À la fin de l'année, deux normes attendaient d'être publiées par l'ONGC.

Organisations non gouvernementales internationales et nationales — Le directeur a participé à la réunion annuelle du Comité sur la reprographie des archives du Conseil international des archives, qui s'est tenue à Bonn (R.F.A.) en juin. C'est sous son autorité de président du Conseil consultatif des anciens présidents de la Société micrographique du Canada (SMC), que fut préparée pour le Conseil d'administration une étude des fonctions de la Société. Il a rédigé en collaboration un document technique sur les normes micrographiques, qui a été présenté à la conférence de la SMC et de l'Association d'administrateurs et de gestionnaires de documents (ARMA) qui a eu lieu à Calgary en octobre.

Division de la gestion des documents et de la micrographie

La dernière année financière a également été la première année complète depuis la réorganisation opérée dans la division afin de lui permettre de faire face aux problèmes et aux responsabilités imposés par les politiques et les règlements récents en matière de gestion des documents et de micrographie. En vue d'aboutir à un meilleur usage des ressources et de répondre aux demandes d'aide et d'orientation de la part des établissements gouvernementaux, on a consacré beaucoup de temps et d'efforts à l'intégration et au regroupement des activités et des obligations dans les domaines de l'assistance technique, de la formation, des plans de conservation et des études sur l'automatisation et les technologies connexes. On attachait une importance particulière à l'acquisition des connaissances et des compétences nécessaires pour exercer les nouvelles tâches consistant à évaluer la fonction de gestion des documents des établissements gouvernementaux et à faire en sorte que ces établissements appliquent les politiques prescrites par l'administration centrale. Ces politiques soulignent la nécessité d'instaurer dans le gouvernement fédéral des pratiques constantes et efficaces en matière de gestion des documents et de micrographie.

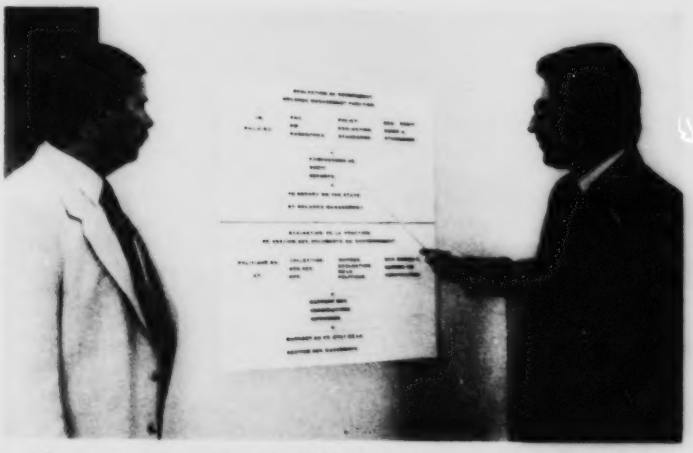
Participant à l'effort permanent destiné à faire en sorte que les établissements comprennent la politique du gouvernement et s'y conforment, tous les coordinateurs en micrographie, ou leurs suppléants désignés, ont pris part à des séances d'étude pour examiner les lignes directrices et les directives découlant de la politique en matière de micrographie, ainsi que les modalités d'intégration de ces mesures dans les plans d'application des institutions. Par ailleurs, de nouveaux progrès ont été réalisés dans l'étude et la promotion de l'application de l'informatique aux fonctions et activités de gestion des documents. Les institutions fédérales se sont vu communiquer des lignes directrices pour l'élaboration de prescriptions fonctionnelles pour les systèmes automatisés de soutien à la gestion des documents. La division a également continué à participer aux essais pratiques du Programme de la bureautique du ministère des Communications, en vue de mieux comprendre les incidences de la bureautique sur les activités de gestion des documents et de fournir des conseils dans ce domaine.

Consultation, projets et formation — En conformité avec les politiques du Conseil du Trésor, la division a continué à fournir sur demande aux institutions fédérales (48 cette année) des conseils relatifs à la gestion de leurs documents. On a consacré des études et des enquêtes aux systèmes et aux procédures concernant les documents écrits, les microformes et les applications micrographiques éventuelles.

On a procédé à des consultations avec des représentants des institutions qui avaient mis fin à leurs activités ou qui le feront sous peu, notamment le ministère d'État au Développement social et le Centre d'information sur l'unité canadienne, en vue de déterminer à qui revient la responsabilité d'assurer la surveillance des documents existants. Le personnel de la division a également participé au transfert au ministère de l'Expansion industrielle régionale des responsabilités du ministère d'État au Développement économique et du ministère d'État aux Sciences et à la Technologie. À l'intérieur de la division, on a rédigé des lignes directrices pour l'établissement des critères qui doivent régir l'acceptation de demandes de conseils provenant d'institutions, ainsi que des procédures écrites pour la conduite d'enquêtes.

« Principes et pratiques de la gestion des documents », le cours de quatre semaines destiné au personnel expérimenté en gestion des documents, n'a été donné que deux fois durant l'année. Des contraintes budgétaires et d'autres priorités ont obligé la division à annuler certains des cours d'introduction de quatre jours à la gestion des documents. Ils seront cependant offerts de nouveau en 1985–1986. Le cours consacré aux techniques de microenregistrement a été donné à trois reprises, dont une au personnel de la GRC. Tout au long de l'année, la division a délégué des conférenciers pour donner des séminaires de formation à divers instituts, associations et institutions fédérales.

Évaluations — On s'est livré à un travail préparatoire considérable pour l'élaboration d'un programme qui permettra aux groupes de vérification interne de la division et des institutions d'évaluer les fonctions de gestion des documents. On a préparé et présenté des informations en vue de les incorporer au plan quinquennal d'évaluation (1985–1990) de la Direction de la politique administrative du Conseil du Trésor. Cette information comprend une description des activités d'évaluation envisagées par les Archives publiques, ainsi qu'un calendrier des dates où les institutions ont l'intention de procéder à la vérification de leurs fonctions de gestion des documents. Au cours de cette période, de nombreuses réunions ont été tenues avec des représentants du Bureau du Contrôleur général pour déterminer les informations à insérer dans le guide de vérification qui doit être produit par ce bureau. On a procédé à des évaluations d'essai dans deux institutions, pendant que des consultations avaient lieu avec d'autres groupes de vérification interne pour étudier les attributions et les méthodes de vérification, fournir des conseils techniques et préparer des commentaires sur leurs programmes de vérification pour s'assurer que la vérification couvre tout le champ voulu.



Un expert-conseil explique les méthodes organisationnelles utilisées dans l'évaluation de la gestion des documents. (ARC/0885A/5)

Le deuxième rapport consacré à l'état de la gestion des documents au sein du gouvernement du Canada a été soumis au Conseil du Trésor. De façon générale, le rapport traite des activités de mise en application des institutions fédérales dans la mesure où elles se conforment aux nouvelles politiques de gestion des documents; des efforts déployés pour amener les institutions à établir des plans fonctionnels de conservation et d'élimination des documents et à décrire le fonctionnement des banques de données personnelles; et de l'usage des systèmes automatisés à l'appui des fonctions de gestion des documents. Des réunions préliminaires ont été tenues avec des représentants du Conseil du Trésor en vue de formuler les grandes lignes du rapport de 1985, d'examiner les normes d'évaluation de la politique gouvernementale de gestion des documents et de mettre au point un mécanisme rendant compte de la mise à jour des plans institutionnels, en vue d'évaluer les progrès réalisés dans l'observation de cette politique.

Recherche et perfectionnement — Des exemplaires de la publication intitulée *Lignes directrices sur la gestion automatisée des documents* ont été distribués aux sous-ministres des institutions mentionnées aux annexes A et B de la *Loi sur l'administration financière*. Un groupe de travail interministériel, présidé par la Division de la gestion des documents et de la micrographie, s'est chargé de coordonner la publication.

Étude et évaluation d'une application de systèmes informatisés de gestion des documents. (ARC/0855A/4)

Un expert-conseil principal de la division a participé à la réalisation des objectifs du groupe de travail sur la gestion de l'information, formé de représentants des Archives publiques et du ministère des Communications, qui devait proposer des recommandations relatives à l'application des principes de gestion des documents et d'archivistique à l'information générée, utilisée et éliminée par des procédés automatisés. On a rédigé un rapport provisoire décrivant les activités associées à la première phase du projet, c'est-à-dire la situation en matière de gestion des documents, la transmission des informations et la formulation de prescriptions fonctionnelles. Les Archives publiques ont passé un contrat avec un bureau d'experts-conseils pour élaborer et mettre à l'essai des méthodes de travail de bureau faisant appel à ces nouveaux systèmes, qui permettront de connaître les besoins en matière de gestion des archives et des documents pour l'information générée par des méthodes de bureautique.

À la fin de l'année, on s'occupait à faire le résumé des questionnaires utilisés pour recueillir des données sur les applications micrographiques dans les institutions fédérales. Ces données serviront à créer une base de données consacrée à l'usage de la micrographie au sein de l'administration fédérale, ainsi qu'à mettre en lumière les événements importants qui se sont déroulés dans le domaine de la micrographie au cours des quinze dernières années. On poursuit actuellement la rédaction d'un catalogue automatisé de matériel de micrographie qui permettra aux experts-conseils de la division de se tenir au courant des caractéristiques du matériel actuel et pourra être consulté par les coordinateurs de la micrographie dans toute l'administration fédérale. On a poursuivi les évaluations du matériel de microfilmage ainsi que l'évaluation des normes existantes relatives aux microfilms et l'établissement des nouvelles exigences normatives d'ordre national et international.

On a entièrement revu le guide *Organisation et opérations relatives à la gestion des documents* ainsi que les *Plans généraux d'élimination des documents*. Ces ouvrages seront publiés de nouveau en 1985–1986. Deux autres publications intitulées *Plan de conservation et d'élimination des documents* et *Guide de classification idéologique* sont actuellement à l'étude pour être révisées et rééditées en 1986–1987.

Conservation et élimination des documents — La tâche d'établir des plans de conservation et d'élimination des documents a été particulièrement exigeante en 1984–1985, la plupart des institutions fédérales s'étant efforcées d'établir des plans pour leurs documents opérationnels et leurs banques de données personnelles. On a révisé la formule

ARC-170, *Autorisation de conserver et d'éliminer les documents*, en tenant compte des modifications apportées à la marche à suivre pour faire approuver les plans. On a mis au point des procédures internes pour accélérer le processus d'approbation. On a également procédé à la révision de la formule ARC-197, *Projet de microfilmage de documents*, en vue de se conformer à la nouvelle politique en matière de micrographie.

Étant donné la complexité du traitement des renseignements personnels, beaucoup d'établissements ont dû demander de nombreux conseils. Le tableau II indique le nombre de demandes (plan de conservation et d'élimination des documents, modifications et demandes de microfilmage) traitées de 1971 à mars 1985.

TABLEAU II

Période	Nombre de projets de conservation ou d'élimination de documents	Nombre de demandes de microfilmage	Total	Total cumulatif*
1971–1976 (mars) ...	208	207	415	1 092
1976–1982 (mars) ...	322	190	512	1 604
1982–1985 (mars) ...	220	62	282	1 886
Total 15 ans	750	459	1 209	1 886

* Depuis 1961.

La division a continué à entretenir ses relations de vieille date avec certaines associations et instituts tels que l'Association d'administrateurs et de gestionnaires de documents, l'Institut de gestion des documents, la Société micrographique du Canada, le Conseil fédéral de micrographie et l'Association de gestion de l'image et de l'information. Elle assure également le secrétariat du Conseil consultatif des documents.

Division des centres fédéraux de documents

La Division des centres fédéraux de documents assure l'entreposage et la gestion des documents généraux inactifs pour le compte des institutions fédérales désignées dans l'annexe de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Parmi les services offerts, on compte le transfert des dossiers dans les centres, la consultation des dossiers et leur élimination après l'expiration des périodes de conservation autorisées. Mentionnons également l'inspection et le contrôle des microfilms pour en prévenir la détérioration, l'élimination des documents confidentiels dans des installations centrales, des services de bandothèque et, en collaboration avec la Division de la gestion des documents et de la micrographie, des cours de formation et des services consultatifs dans les régions autres que celle de la capitale nationale.

La dernière année financière a été marquée par une croissance énorme. Les bandothèques dans certains centres de documents ont vu leur activité tripler, les fonds accusant une croissance globale de 28%, et l'activité de référence, une croissance de 212%. Le volume des documents confidentiels non enregistrés détruits a doublé, et le nombre d'employés handicapés affectés à ce service a augmenté de 45%. Le nombre de clients s'est accru de 8%.

Les centres de documents sont situés à Vancouver, Edmonton, Winnipeg, Toronto, Ottawa, Montréal et Halifax. Le volume des fonds s'échelonne entre un minimum de 17 500 mètres à Edmonton et un maximum de 137 000 mètres à Ottawa. En 1984–1985, l'accroissement net de tous les fonds de la division était de 29 053 mètres.

Référence — L'activité de référence (prêt de documents aux clients) a montré une croissance de quelque 2% cette année. C'est de nouveau Revenu Canada (Impôt) (RC-I) qui a occasionné la majeure partie du travail. Au Centre de documents de Vancouver, 200 000 des 290 000 demandes étaient pour RC-I ; au Centre de Winnipeg, la proportion était de 159 000 sur 184 000. En janvier, ce dernier centre a traité 40 000 demandes, un sommet. En plus de ce travail, RC-I a demandé que certains centres de documents commencent à reclasser les dossiers T-2 à cause des limites d'espace dans leurs centres de données. Jusqu'à présent, ce travail a été effectué par le personnel de RC-I. En dépit de cette charge de travail, la règle du service fourni dans les 24 heures a pu être maintenue tout au long de l'année. Cette règle a été si bien respectée au Centre de Winnipeg que seulement 1 200 demandes (8 400 l'année dernière) ont nécessité un traitement urgent.

Conscient de cette charge de travail, RC-I a accepté de transférer en permanence les 17 années-personnes qui avaient été prêtées depuis 1982–1983. Ce ministère a également consenti un prêt de 3 années-personnes supplémentaires pour 1985–1986. On s'attend à voir diminuer la charge de travail de RC-I d'ici là.

Éliminations — L'élimination des documents enregistrés s'est maintenue à peu près au même niveau que l'an dernier. Par contre, le nombre des documents non enregistrés qui ont été éliminés a connu une augmentation spectaculaire. Le cas du Centre de documents de Toronto est typique à cet égard. En 1983–1984, ce centre a recensé 14 clients qui se sont servis des installations pour détruire 130 mètres de documents confidentiels non enregistrés. Cette année, 53 clients y ont fait détruire 680 mètres de documents, ce qui représente une augmentation de 423%.

Le volume des documents éliminés au Centre d'Ottawa est passé de 1 200 à 1 600 tonnes de papier, soit une augmentation de 33%. Ce papier recyclé représente un total de 12 000 arbres préservés. Ces projets de recyclage du papier ont permis d'employer dans l'ensemble de la division, en vertu d'ententes contractuelles avec des associations locales d'aide aux handicapés, 80 personnes handicapées, par rapport à 55 l'année précédente.

Afin de pouvoir répondre à la demande de services d'élimination de documents confidentiels, des modifications considérables ont été apportées. La superficie des installations d'Ottawa a été doublée, et une nouvelle déchiqueteuse est venue s'ajouter

aux deux autres qui étaient en service. Pour détruire les documents munis d'une cote de sécurité plus stricte que « confidentiel », on a apporté à l'incinérateur des modifications qui ont permis de hausser la production de deux tonnes par semaine à une tonne par jour.

Bandothèque — Les fonds et les activités des bandothèques des centres de documents ont connu une expansion rapide. La bandothèque du Centre de Vancouver a ouvert ses portes en mai 1984, et sept mois plus tard, elle entreposait 1 650 bandes. Les fonds de Halifax sont passés de 3 500 à 10 060. Le tableau III illustre l'augmentation spectaculaire qu'ont connue les activités de deux autres centres. Les bandes enregistrées sont celles qui ont fait leur entrée dans la bandothèque, et les bandes radiées sont celles qui ont été rappelées par l'établissement propriétaire à des fins de consultation.

TABLEAU III

	Avril-janvier 1983–1984	Avril-janvier 1984–1985	Augmentation
Toronto			
Bandes enregistrées	5 760	10 607	84%
Bandes radiées	4 920	9 095	85%
Ottawa			
Bandes enregistrées	60 218	99 739	66%
Bandes radiées	44 530	96 806	117%

Cette année, l'entreposage de 170 000 bandes dans les locaux de la division plutôt que dans un établissement commercial de l'extérieur a permis d'économiser 1 008 500 $ en frais directs d'entreposage et d'entretien.

Locaux — Il existe de graves problèmes de locaux dans les centres de documents de Toronto, de Montréal et d'Ottawa. Le projet d'implanter un centre de documents à Québec n'ayant pas abouti, il ne sera peut-être pas possible de répondre à toutes les demandes pour l'entreposage de documents dans la région de Québec. Ce nouveau centre aurait permis d'atténuer la demande de locaux au Centre de Montréal.

La même situation se retrouve au Centre de documents de Toronto. Malgré le transfert de plus de 1 000 mètres carrés de superficie des Archives nationales du film, de la télévision et de l'enregistrement sonore et des Services centraux du microfilm, il sera presque certainement nécessaire de réduire le volume des documents acceptés pour entreposage au cours de la prochaine année. L'espace dont dispose actuellement le Centre de Toronto permet d'accueillir un volume supplémentaire de 24 760 boîtes standard de documents. Les trois quarts de cet espace sont formés de blocs de moins de cent espaces consécutifs. La division travaille en étroite collaboration avec le service de gestion des biens du ministère pour résoudre ces problèmes.

Publicité en faveur des services des centres de documents — Ayant constaté que l'usage des centres de documents fait économiser au gouvernement des montants substantiels d'argent chaque année, on a déployé beaucoup d'efforts pour promouvoir les services de la division. On a rendu visite à 306 clients éventuels, et 370 personnes ont visité les centres de documents. La division a également collaboré aux séminaires de l'ARMA, en participant à divers comités, en prononçant des conférences et en présentant pour la première fois une exposition décrivant les services des centres de documents. Grâce à ces efforts, 75 nouveaux clients ont fait appel aux services économiques des centres de documents. L'acquisition de ces nouveaux clients a coûté en moyenne 217 $ par tête.

TABLEAU IV

Centres fédéraux de documents, 1984–1985

Centres	Personnel	Bureaux clients	Ministères et organismes clients	Enregistrements (en mètres)	Surface libérée (en mètres carrés)	Matériel libéré		Documents enregistrés éliminés (en mètres)	Documents non enregistrés éliminés (en mètres)	Total des documents (en mètres)	Dossiers fournis	Demandes traitées	Bandes magnétiques	
						Rayonnage (en mètres)	Classeurs						Enregistrées	Radiées
Halifax	10	215	40	6 427	1 132	6 058	513	3 070	1 085	29 997	123 332	130 212	10 060	3 005
Montréal	22	194	40	16 543	1 912	12 551	—	12 256	2 443	84 204	369 493	332 968	13 531	3 293
Ottawa	42	161	82	17 524	2 660	17 524	—	12 668	35 989	137 176	282 809	225 481	99 739	96 806
Toronto	19	134	31	17 444	2 207	17 444	2,5	11 320	680	66 273	262 310	380 055	10 607	9 095
Winnipeg	13	78	37	6 976	1 062	6 976	—	9 143	2 243	37 027	204 251	267 530	22 419	21 865
Edmonton	6	137	31	6 095	2 323	5 495	—	2 521	1 828	17 406	17 152	13 758	2 406	2 411
Vancouver	13	154	31	7 944	1 296	5 533	425	5 943	4 355	40 410	190 452	269 521	17 732	15 373
Totals	125	1 073	292	78 953	12 592	71 581	940,5	56 921	48 623	412 493	1 449 799	1 619 525	176 494	151 848

Sondage auprès de la clientèle — Un nombre total de 940 questionnaires ont été envoyés aux clients au cours du dernier trimestre de l'année. Ces questionnaires visaient à déterminer si les centres de documents répondaient aux besoins de la clientèle. De ces 940 questionnaires, 662, c'est-à-dire 70%, ont été remplis et retournés. Le sondage a révélé que 95,6% des clients étaient satisfaits des services en général. La ponctualité des services de collecte et de livraison a été jugée satisfaisante à 97,7%. On étudiera les réponses aux questionnaires pour déterminer les secteurs où il y a lieu de faire des modifications pour répondre aux besoins de la clientèle.

Centre national des documents du personnel

Le Centre national des documents du personnel (CNDP) remplit deux fonctions essentielles. Il fournit aux ministères et aux organismes fédéraux, ainsi qu'au grand public, des services d'entreposage et de consultation des dossiers professionnels des anciens employés civils et militaires du gouvernement fédéral. Il exerce en outre, au nom de l'archiviste fédéral, les responsabilités définies dans la *Loi sur l'accès à l'information* et dans la *Loi sur la protection des renseignements personnels* à l'égard de tous les dossiers inactifs qui lui sont confiés.

Pendant l'année, des changements importants ont été apportés aux locaux et installations du centre, et toutes les sections ont fait état d'un accroissement du nombre ou de la complexité des demandes portant sur les services offerts dans leurs domaines respectifs.

Généralités — Un terminal Extel ComMaster, nouvellement acquis pour remplacer la machine Telex à ruban de la division, est entré en service le 1er août 1984. Trois employés du centre ont reçu une formation d'opérateur, et d'autres cours de formation seront donnés sur place.

Les parquets de tous les locaux d'entreposage ont été peints. Ces travaux ont été effectués les fins de semaine afin d'interrompre le moins possible le service au public. La peinture a considérablement atténué les problèmes causés par la poussière et la saleté partout dans les aires de rayonnage.

C'est en juin 1984 qu'a débuté le projet de recherche de l'université Concordia sur le développement de la personnalité et l'activité intellectuelle durant les années de la maturité. La Section des communications a envoyé, au nom de l'université Concordia, plus de 400 lettres de recrutement et formules d'acceptation à des anciens combattants canadiens de la Deuxième Guerre mondiale. La Section des services de référence a de plus mis à la disposition du personnel de l'université 200 dossiers d'anciens combattants choisis à des fins d'étude approfondie.

DÉVELOPPEMENT DES SYSTÈMES — Cette section dirige le service du traitement et de l'entretien des systèmes automatisés, ainsi que celui de la documentation, et met sur pied de nouveaux systèmes pour traiter d'autres groupes de dossiers ou satisfaire à d'autres besoins administratifs. Parmi les activités les plus marquantes, il y a lieu de mentionner :

a) L'achèvement du projet consistant à introduire dans la base de données Persfile les numéros d'assurance sociale des listes courantes du ministère de la Défense nationale. Plus de 75 000 numéros ont ainsi été ajoutés aux dossiers existants dans le système Persfile, ce qui constituait une mise à jour des dossiers récemment diffusés, lesquels sont également les plus actifs. Il en est résulté une augmentation marquée des réponses obtenues à la première interrogation.

b) L'élimination des dossiers des employés civils nés en 1912 et en 1913 a permis de libérer 30 000 chemises qui peuvent maintenant accueillir les dossiers des personnes qui ont récemment quitté la Fonction publique. Ce nombre représente environ le tiers du nombre total de chemises requises pour ces nouveaux dossiers.

c) On a terminé l'incorporation aux dossiers de plusieurs groupes de documents qui avaient servi jusque-là de répertoires. Les certificats d'obtention de médailles et les fiches commémoratives de l'ARC et de la MRC ont été répertoriés et versés aux dossiers des anciens combattants concernés. Le centre a également procédé au traitement de 12 mètres de documents intéressant des employés civils, qui s'étaient accumulés au cours de plusieurs années, ainsi qu'au triage de nombreux mètres de documents ayant trait au service à l'étranger.

SERVICES DE RÉFÉRENCE — Cette section reçoit et intègre les dossiers du personnel provenant d'autres ministères et organismes gouvernementaux de tout le pays, et s'assure que leur consultation est autorisée. Voici quelles ont été les mesures importantes prises au cours de l'exercice :

a) Le CNDP a vérifié la localisation de 7 616 documents du personnel afin de permettre à la Division des pensions de retraite d'Approvisionnements et Services Canada de mettre son système de documentation à jour.

b) Il a été décidé de donner accès au système Persfile à d'autres organismes que ceux qui figurent à l'annexe de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. On étudiera individuellement le cas de chaque organisme qui s'adressera au CNDP à cette fin. Cela donnera au CNDP beaucoup plus de latitude pour traiter ce genre de demande.

c) Une aide spéciale a été accordée au Bureau du vérificateur général du ministère de la Défense nationale, lorsque la Direction — Services de la solde a été soumise à une vérification. Plus de 400 dossiers spécialement sélectionnés ont été présentés à des fins d'étude.

Commis à la recherche sortant un dossier des fonds du CNDP. (ARC/2290/B1)

TABLEAU V

Services de référence

Type de demande	1983–1984	1984–1985
Militaire	37 926	33 712
Civile	16 760	20 003
GRC	5 014	6 649
Interne	32 236	31 595
Rayons X	1 298	1 367
Auxiliaire	814	1 147
Total des demandes	94 048	94 473

SECTION DES COMMUNICATIONS — Cette section assure la totalité des services de communications, tant internes qu'externes, et prépare les réponses aux demandes d'information provenant de divers paliers de gouvernement et du grand public, en assurant la conformité aux lois actuelles sur l'accès à l'information et sur la protection des renseignements personnels. Au cours de l'année, des représentants de la division se sont entretenus avec des représentants du ministère de la Défense nationale au sujet de questions d'intérêt commun relatives à l'application de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, ainsi qu'avec des représentants des Affaires des anciens combattants en vue d'améliorer les services qui sont fournis à cet organisme.

Au cours de l'exercice, la Sous-section de la correspondance a traité 32 901 demandes de renseignements non officielles et générales, dont le pourcentage se répartit comme suit : lettres — 61,7%; téléphone — 19,3%; télex — 17,8%; visiteurs — 1,2%. La Sous-section de la révision et de la restructuration a reçu 3 516 demandes de renseignements officielles aux termes de la *Loi sur l'accès à l'information* et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, ce qui représente une augmentation de 29,3% par rapport à l'an dernier.

On trouvera dans les tableaux VI et VII les statistiques de la Section des communications.

De nombreuses demandes d'accès à des documents sont transmises par téléphone. (ARC/2070/A7)

TABLEAU VI

Activités du CNDP
Demandes de renseignements non officielles et générales

Demandes traitées (total)	32 901
Visiteurs	399
Télex	5 866
Téléphone	6 362
Lettres	20 274

Type de demande faite par lettre		Délai de réponse (%) Inférieur à 30 jours	Entre 30 et 60 jours	Supérieur à 60 jours
Ordinaire *	21 405	96,93	2,43	0,64
Complexe	3 862	86,50	9,56	3,94
Délicate	140	85,71	5,00	9,29
Renseignements généalogiques	733	61,80	22,37	15,83
Total	26 140	94,40	4,02	1,58

Nombre total de photocopies fournies	46 103

* Y compris toutes les demandes faites par télex.

TABLEAU VII

Activités du CNDP en vertu des lois sur l'accès à l'information et sur la protection des renseignements personnels

Loi sur l'accès à l'information		Délai de réponse (%) Inférieur à 30 jours	Entre 30 et 60 jours	Supérieur à 60 jours
Nombre de demandes officielles traitées	103	89,32	10,68	0
Nombre de photocopies fournies	7 611			
Loi sur la protection des renseignements personnels				
Nombre de demandes officielles traitées	3 413	98,62	1,00	0,38
Nombre de photocopies fournies	296 777			
Nombre total de demandes officielles traitées	3 516	98,35	1,28	0,37
Nombre total de photocopies fournies	304 388			

Services centraux du microfilm

Le mandat des Services centraux du microfilm (SCM) a été revu et corrigé de façon à refléter plus fidèlement les objectifs stratégiques des Archives publiques. Les Services centraux du microfilm constituent maintenant une organisation de services communs, avec droit de premier refus, qui fournit des services opérationnels centralisés de micrographie aux Archives publiques, à la Bibliothèque nationale et aux autres institutions fédérales où de tels services sont inexistants.

À la lumière des modifications apportées à leur rôle et à leurs responsabilités, les Services centraux du microfilm opèrent une réaffectation de leurs ressources afin de mieux servir leur principal client, la Direction des archives aux Archives publiques. La restauration et la conservation des fonds de la direction constituent l'essentiel des préoccupations; et les Services centraux du microfilm espèrent offrir une méthode efficace et rentable pour conserver, au profit des générations futures, ces documents historiques.

La conservation des documents historiques sur microfilm se poursuit depuis de nombreuses années déjà. Pour le seul exercice qui vient de se terminer, plus de 1,2 million de pages de documents ont été microfilmées, dont les documents du Bureau du Conseil privé, du ministère des Postes, du très honorable John Diefenbaker, et du Parti communiste, ainsi que des copies de lettres et des copies de lettres imprimées, les dossiers de l'immigration italienne et des documents divers tirés des Archives nationales du film. Les fonds de la Direction des archives sont microfilmés non seulement pour leur valeur historique à long terme, mais également pour fournir des copies de recherche et de référence et pour faciliter l'accès à des documents qui, tel le dossier Gouzenko qui vient de sortir, ne seraient autrement pas disponibles. En tout, plus de 3 millions de documents en provenance de 30 ministères fédéraux, y compris 3 500 thèses des universités canadiennes, ont été microfilmés durant l'année.

En plus de gérer un programme permanent de microfilmage de documents originaux, les Services centraux du microfilm offrent un service de reproduction. Cette année, plus de 1 000 rouleaux de microfilm de 35 mm de documents de la Compagnie de la baie d'Hudson ont été reproduits pour le compte des Archives provinciales du Manitoba, en collaboration avec la Division des manuscrits de la Direction des archives. Des microformes peuvent aussi être visionnées par les chercheurs dans les locaux de la Direction des archives. Plus de 3 700 bobines de film ont été examinées, réparées et nettoyées dans le cadre d'un effort fait pour améliorer le service aux chercheurs.

Les SCM ont apporté leur collaboration au travail d'édition de la Division de la gestion des documents et de la micrographie, en fournissant des microfiches des publications produites par la Direction de la gestion des documents. Les microfiches ont été présentées aux étudiants et aux stagiaires dans le cadre des cours d'archivistique et de technique d'enregistrement micrographique. De plus, les microfiches ont été envoyées aux gestionnaires de documents et serviront de documentation à la conférence de l'ARMA qui doit se tenir à Winnipeg, au mois de mai 1985. Dans le cadre de leurs engagements en cours, les SCM ont fourni à l'Institut canadien de micrographie historique 23 000 microfiches à partir de copies originales de l'institut.

Outre leur travail conventionnel de microfilmage, les SCM fournissent des sorties d'ordinateur sur microfilm et des services de reproduction à 17 ministères et organismes fédéraux.

TABLEAU VIII

Services centraux du microfilm

Prises de vue	3 285 939
Développement de microfilms (mètres)	856 814
Reproduction de bobines (mètres)	1 143 127
Reproduction de microfiches	5 752 565
COM (poses-images)	22 769 738

Employée des Services centraux du microfilm microfilmant des documents originaux.
(C 121772)

Direction des archives

Ce fut une année satisfaisante à plusieurs points de vue si l'on considère les progrès accomplis par rapport aux objectifs déjà définis.

Le projet à long terme qui consiste à informatiser le contrôle matériel et intellectuel des fonds se concrétise à vue d'œil. Toutes les divisions auront complètement automatisé l'enregistrement des acquisitions, et l'inventaire et la localisation des documents d'ici la fin de la décennie.

Les divisions ont eu l'occasion de prendre connaissance du rapport sur la conservation effectué l'an dernier dans toute la direction. Il ressort clairement de leurs commentaires que des initiatives importantes s'imposent pour améliorer la conservation de tous les documents d'archives.

La politique des Archives publiques en matière d'acquisition commence à prendre forme. Un projet de mandat a notamment été rédigé pour la direction. Les expositions et les services aux chercheurs font également l'objet d'études qui auront des répercussions sur la direction.

En ce qui a trait aux acquisitions, les projets concernant les documents gouvernementaux, amorcés l'an dernier, se sont poursuivis; la Collection nationale de photographies, la Division des archives ordinolingues et la Collection nationale de cartes et plans ont repéré, assujetti à des plans de conservation, puis acquis plusieurs de ces documents. Les acquisitions ont été particulièrement importantes à la Collection nationale de photographies. La Division des archives ordinolingues a pour sa part continué de participer activement au projet-pilote du ministère des Communications concernant l'automatisation.

Deux publications importantes ont vu le jour cette année : le magnifique ouvrage intitulé *Le cœur au métier* et le *Guide des archives photographiques canadiennes*, deuxième édition, de la Collection nationale de photographies. En outre, la Division de l'iconographie a officiellement lancé le catalogue de la collection W.H. Coverdale. Un catalogue collectif canadien des archives ordinolingues est en préparation, et on met la dernière main à un guide des textes relatifs au Canada conservés en Grande-Bretagne et en Irlande.

Les activités et réalisations de chaque division sont détaillées ci-dessous.

TABLEAU IX

Activités	1983-1984	1984-1985
Acquisitions		
Textes officiels (mètres)	9 105	5 895
Textes du secteur privé (mètres)	1 170	1 358
Documents photographiques	141 726	868 614
Documents cinématographiques, télévisés et enregistrés (dix minutes)	87 688	123 810
Documents cartographiques	70 858	71 474
Dossiers de données ordinolingues	124	99
Documents iconographiques	4 312	5 899
Publications	28 541	27 204
Contrôle (documents soumis à un contrôle minimum)		
Textes officiels (mètres)	1 383	2 230
Textes du secteur privé (mètres)	848	1 085
Documents photographiques	141 726	857 944
Documents cinématographiques, télévisés et enregistrés (dix minutes)	57 673	55 045
Documents cartographiques	61 880	63 745
Dossiers de données ordinolingues	59	82
Documents iconographiques	2 702	7 158
Publications	6 141	8 032
Restauration		
Articles restaurés ou convertis sous d'autres formes par le personnel de la direction		
Bandes magnétiques rebobinées	939	1 715
Documents cinématographiques, télévisés et enregistrés traités	38 751	41 519
Documents cartographiques microfilmés	33 961	14 242
Articles convertis sous d'autres formes par des services à l'extérieur des Archives		
Textes officiels microfilmés (mètres)	142	110
Textes du secteur privé microfilmés (mètres)	44,5	57
Service au public		
Chercheurs enregistrés	6 853	6 690
Chercheurs servis	28 273	29 044
Demandes satisfaites	96 603	91 368
Photocopies fournies	335 132	475 919
Photographies distribuées	954 156	747 175
Contenants de textes distribués (documents publics et privés)	80 074	90 620
Bobines de microfilm diffusées par le prêt entre bibliothèques (copies de textes)	17 238	15 556
Pages révisées aux fins d'accès et de protection des renseignements personnels	210 000	389 575

Division des manuscrits

À leur fondation, en 1872, les Archives publiques ont reçu le mandat d'acquérir, de préserver et de mettre à la disposition du public des documents du secteur privé. Ce mandat constitue la principale responsabilité de la division. En dépit des restrictions économiques, la division a pu continuer à préserver des documents privés d'importance nationale qui font partie du patrimoine.

Les chercheurs s'intéressent encore vivement aux documents privés, comme en témoigne le nombre d'articles et d'ouvrages dans lesquels les fonds de la division sont cités. En réponse aux besoins actuels des chercheurs et en prévision des tendances futures de la recherche, la division s'est efforcée d'acquérir des documents relatifs aux questions sociales, constitutionnelles et environnementales, ainsi qu'à des personnes et à des groupements de défense des droits de la femme, des droits des autochtones et des libertés civiles. Elle n'a pas pour autant négligé les sources de documents traditionnels comme les documents des premiers ministres et d'autres dirigeants de la société canadienne.

La planification a constitué une activité importante cette année, et la division a tenté d'appliquer l'informatique à l'exécution de tâches comme la description et le contrôle des fonds. Les membres du personnel ont siégé à divers comités de la division chargés d'élaborer et de mettre en œuvre des systèmes de localisation et de contrôle des acquisitions. Lors d'une séance de planification de trois jours au Centre d'étude fédéral, on a discuté à fond des principaux sujets concernant la division et produit un document de planification à l'appui des objectifs de la direction et de la division.

Le besoin permanent et urgent d'entrepôts adéquats pour les documents a constitué l'une des préoccupations principales cernées à la séance de planification. Au cours de l'année, les locaux de l'immeuble Journal et de l'édifice principal ont posé plusieurs problèmes sérieux, qui auraient pu entraîner de graves dommages aux documents, sans les plans d'urgence et la réaction rapide des membres du personnel.

Un autre objet de préoccupation a trait à l'organisation de la division. D'avril à décembre, la division a été administrée par un comité de gestion de quatre membres, dont l'un remplaçait le directeur, Robert S. Gordon. Le détachement de M. Gordon pour l'élaboration d'une politique des acquisitions s'est prolongé jusqu'à la fin de décembre. Carman Carroll, Victorin Chabot, Patricia Kennedy et Charles MacKinnon ont été à tour de rôle directeur intérimaire au cours de cette période. Même si cette solution temporaire s'est avérée satisfaisante, on a demandé, pour 1985, une étude de l'organisation au Bureau des conseillers en gestion.

Comme pour les années passées, la division a continué d'aider activement les groupements culturels. Les membres du personnel ont souvent été sollicités pour donner des conseils et faire des communications sur le travail d'archives. La division a continué de dresser le catalogue collectif des manuscrits et d'organiser un programme de diffusion; elle a participé à la préparation de l'exposition et du volume des *Documents de notre histoire II*, et a contribué aux journées d'accueil de la Semaine des archives. Un certain nombre d'archivistes de la division ont joué un rôle actif au sein de diverses associations professionnelles, soit en siégeant au bureau, soit en présentant des communications à des réunions.

Activités du personnel — R.S. Gordon, qui a été membre du Council of the Society of American Archivists pour une quatrième année de suite, a été nommé vice-président de la Manuscript Society et a été membre du Comité des archives littéraires et artistiques du Conseil international des archives. Il a également pris la parole devant les membres de la New England Archivists Association. Son allocution, intitulée « There's Gold in Them There Hills », avait pour sujet les activités d'acquisition des Archives publiques au Royaume-Uni, en France et en Espagne.

V. Chabot a fait une communication à l'assemblée de l'Association des archivistes du Québec et a enseigné à des étudiants du cours d'archivistique à l'université de Montréal. Il a également été membre d'un groupe de travail du Bureau des archivistes canadiens chargé d'établir des normes pour la description des documents d'archives.

C. Carroll a fait office, pour une quatrième année de suite, de secrétaire de langue anglaise de la Société historique du Canada et a également publié un article dans la *Revue parlementaire canadienne*, intitulé « Les Archives publiques et les parlementaires ».

P. Kennedy et Marianne McLean ont fait des communications aux congrès annuels de l'Ontario Historical Society, et P. Kennedy et Patricia Birkett ont respectivement rédigé des articles sur l'accès et sur les archives religieuses pour *l'Archiviste*.

Walter Neutel, Edward Laine, Lawrence Tapper et Myron Momryk des Archives ethniques nationales ont participé à des conférences sur les études historiques et ethniques. E. Laine a fait une communication à « Finn Forum 84 » à Turku, en Finlande, intitulée « Finnish Canadian Archives and Their Development in Canada, 1882–1984 », et a été interviewé par des journalistes finlandais. Il a également dirigé la publication d'un livre d'essais, *Études scandinaves au Canada*. George Bolotenko, également des Archives ethniques nationales, a donné plusieurs articles à *Archivaria*.

Deux archivistes ont été détachés auprès d'autres établissements au cours de l'année. Norman Ball a reçu une affectation de deux ans au Musée des sciences et de la technologie. David Walden a été détaché auprès du Secrétariat des biens culturels mobiliers du ministère des Communications après avoir fait office de chef de section par intérim des Archives sociales et culturelles en l'absence de Judi Cumming.

Colleen Dempsey a fait office de vice-présidente de l'Eastern Ontario Archivists Association.

Marielle Campeau a suivi un cours de formation archivistique spécialisé en techniques de restauration, donné à Paris de janvier à mars 1985.

ARCHIVES FRANÇAISES — Les Archives françaises sont responsables de la documentation concernant la présence des premiers Européens en Amérique du Nord et la période de la Nouvelle-France, des documents concernant le régime seigneurial et des documents relatifs à l'histoire de l'Église catholique au Canada. Elles acquièrent et conservent des manuscrits originaux et des copies de documents provenant de divers dépôts d'archives européens, américains et canadiens.

Acquisitions importantes

Conférence des évêques catholiques du Canada (MG 17, A 28). Documents du Secrétariat de la visite du pape Jean-Paul II au Canada, 1982–1984. (12,8 m)

France : Archives de la Marine, Service hydrographique, Série 4 JJ, Journaux de bord (MG 2). Microfilm des articles 1 et 2. Microfilms, 17e et 18e siècles. (2 bobines)

France : Archives départementales de la Gironde (Bordeaux) (MG 6, A 17). Série 6B, Amirauté de Guyenne : Attributions administratives, extraits des articles 23 à 31; Attributions judiciaires, extraits des articles 1248 à 1283. Microfilms, 1718–1775. (9 bobines)

France : Archives départementales de la Seine-Maritime (Rouen) (MG 6, A 9). Série 216 BP, Amirauté du Havre : extraits des articles 2 à 45. Microfilms, 17e et 18e siècles. (4 bobines)

France : Archives nationales, Série 62 AQ, Papiers Dugard (MG 3, III). Documents concernant les activités de la compagnie en Nouvelle-France, 1635–1792. Le fonds concerne les armateurs rouennais Dugard (comptabilité, correspondance et procès) ainsi que la manufacture royale de teinture de Darnétal. (7 bobines)

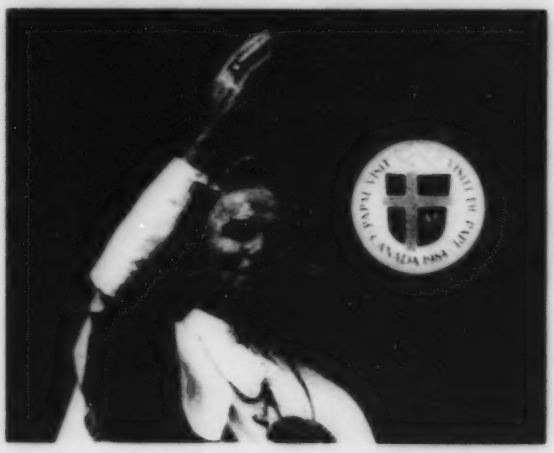


Photo du pape Jean-Paul II utilisée par la C.E.C.C. pour annoncer la visite de ce dernier au Canada. (C 123945)

Contrôle — Plusieurs instruments de recherche ont été préparés ou révisés et complétés afin de rendre la documentation plus accessible au public. Mentionnons particulièrement la rédaction d'inventaires analytiques pour les fonds suivants :

France : Archives départementales de la Gironde (Bordeaux) (MG 6, A 17). Instrument de recherche nº 1339.

France : Archives départementales de la Seine-Maritime (Rouen) (MG 6, A 9). Instrument de recherche nº 1105.

France : Archives départementales du Calvados (Caen) (MG 6, A 15). Instrument de recherche nº 1337.

France : Archives des Colonies, Série G1 (MG 1). Instrument de recherche nº 446.

Nouvelle-France : Arrêts, édits, mandements, ordonnances et règlements concernant Montréal (MG 8, C 6).

Vatican : Archives secrètes (MG 17, A 1). Inventaire des documents d'intérêt canadien conservés dans diverses séries. Cet inventaire a été préparé dans le cadre d'un projet dirigé par le Centre de recherche en histoire religieuse du Canada de l'université Saint-Paul et le Centre académique canadien en Italie, grâce à une subvention du Conseil de recherches en sciences humaines du Canada.

Un contrat avec la compagnie Microfor Inc. a permis d'obtenir un index de tous les noms propres mentionnés dans les instruments de recherche sur fiches analytiques.

Service au public — La préparation de l'exposition et de la publication *Les documents de notre histoire II* se continue. Des articles ont été rédigés pour *l'Archiviste*. Une étudiante du CEGEP François-Xavier-Garneau a effectué un stage de trois semaines dans la section.

ARCHIVES BRITANNIQUES — La Section des archives britanniques a la responsabilité des documents et des manuscrits de source britannique qui ont trait au Canada, y compris les documents copiés au Public Record Office et à la British Library, des documents relatifs à l'armée et à la marine de guerre britanniques au Canada, des dossiers du Bureau du Gouverneur général antérieurs à 1867, et des documents sur la traite des fourrures.

Acquisitions importantes

Compagnie de la baie d'Hudson (MG 20). Bobines supplémentaires de la Série II, Archives des postes, 1870–1904. Reçues des archives de la Compagnie de la baie d'Hudson à Winnipeg. (100 bobines)

Finlayson, Nicol (MG 19, A 52). Journal personnel du traiteur de fourrures Nicol Finlayson, frère de Duncan Finlayson, gouverneur d'Assiniboia de 1839 à 1844, où sont relatés des voyages de l'Ungava au Nouveau-Brunswick et à Montréal et, finalement, à la rivière Rouge, entre 1831 et 1839. Acquis par l'intermédiaire du Bureau de Londres. (63 pages)

Foyers Barnardo (MG 28, I 334). Microfilms supplémentaires reproduisant des registres des enfants envoyés au Canada entre 1886 et 1911. (59 bobines)

Grande-Bretagne, Customs (MG 43). Documents choisis des séries Customs 4, 6, 8, 10 et 12, portant principalement sur les importations et les exportations des colonies britanniques au 19e siècle. Obtenus du Public Record Office de Kew (Angleterre). (20 bobines)

Public Record Office d'Irlande du Nord (MG 40, R). Photocopies de documents portant sur l'immigration d'Irlande au Canada, la guerre de 1812 et d'autres événements militaires au Canada, les pêcheries à Terre-Neuve, et les expéditions à la recherche de sir John Franklin. Obtenues du Public Record Office d'Irlande du Nord à Belfast. (40 cm)

Contrôle

Grande-Bretagne, Dominions Office, D.O. 35 (MG 42). L'établissement du catalogue topographique de cette importante série a progressé.

Grande-Bretagne, General Post Office (MG 44). On a terminé une nouvelle histoire administrative du General Post Office, révisé tout le fonds, et préparé ou révisé toutes les notices d'inventaire (à l'exception des documents de Post 29 et Post 39, reçus récemment).

Grande-Bretagne, Hydrographic Department (MG 40, I). On a préparé une nouvelle histoire administrative du ministère et révisé tout le fonds et toutes les notices d'inventaire.

Groupe de manuscrits 40. On a commencé à réorganiser le groupe MG 40 et à réviser de nombreuses notices d'inventaire. Quatre nouveaux groupes de manuscrits ont été créés : MG 41 — Cabinet; MG 42 — Dominions Office; MG 43 — Customs; et MG 44 — General Post Office.

Service au public — La section a répondu à 385 demandes de renseignements écrites et à 1 295 demandes de renseignements verbales au cours de l'année.

Aide à la communauté archivistique — On a fait parvenir aux Archives provinciales de Terre-Neuve et du Labrador une copie sur microfilm des documents Dominions Office 35 du Public Record Office (590 bobines), en vertu du Programme de diffusion.

On a entrepris la dernière révision des renseignements destinés à un répertoire des documents et manuscrits de Grande-Bretagne ayant trait au Canada.

ARCHIVES ANTÉRIEURES À 1867 — De cette section relèvent les documents des gouvernements coloniaux de 1760 à 1867; les documents de sociétés et de particuliers relatifs aux colonies qui formèrent le Canada; les documents privés portant sur les peuples autochtones, 1760–1867; et les documents d'organismes œcuméniques et d'autres organismes religieux.

Acquisitions — L'application rigoureuse des critères de sélection n'a permis que l'acquisition de 55 fonds. Dans certains cas, des acquisitions potentielles auraient fait double

emploi dans les fonds de la section, et dans d'autres, les documents ont été envoyés à des dépôts plus appropriés.

Acquisition importante

Mumford, W.T. (MG 24, H 80). Journal personnel du charpentier de navire W.T. Mumford (mort en 1908), tenu à bord du HMS *Resolute* au cours d'une expédition à la recherche de sir John Franklin, 1852–1854. Le journal comporte environ 19 croquis et quelques cartes, et un certain nombre d'affiches-programmes et de dépliants (imprimés par le « Melville Island Press »), qui donnent une idée des divertissements à bord du vaisseau. Acheté grâce à une subvention aux biens culturels. (3 cm)

Contrôle — L'objectif qui consistait à maintenir l'équilibre entre l'acquisition, le contrôle, la conservation et le service au public a été atteint en grande partie grâce à la contribution de deux étudiants engagés pour l'été. Pendant que ces derniers s'occupaient du traitement des séries volumineuses, le personnel professionnel a pu se consacrer à des projets nécessitant des analyses et des descriptions plus complexes. Voici les projets importants réalisés :

Bureaux des secrétaires civils et provinciaux (RG 4 et RG 5). La réorganisation et la réintégration de la série B s'est poursuivie, pour repérer les documents mal placés dans les fichiers de correspondance numérotés (RG 4, C 1 pour le Canada-Est et RG 5, C 1 pour le Canada-Ouest), en prévision de la reprise du microfilmage de ces deux séries. On a étudié la possibilité de réintégrer plusieurs sous-séries de documents connexes. L'importance potentielle de ces documents pour la recherche justifie amplement les efforts consacrés à leur organisation et à leur description.

Conseil canadien des Églises (MG 28, I 328). On a effectué les analyses nécessaires à l'établissement des séries fondamentales et à la mise en œuvre du classement. On a repéré les imprimés et les documents en double, à transférer à la Bibliothèque des Archives publiques ou à éliminer. On a mis au point les plans de l'organisation et de la description détaillée des documents, en tenant compte des additions prévues. La deuxième étape du classement a été entreprise. (90 m)

Haut-Canada : Archives du Bureau de vérification (RG 1, E 15 B). La reconstitution de l'ordre original des comptes publics vérifiés a été en grande partie réalisée par les deux étudiants. L'ordre correspond maintenant aux bordereaux et à l'ordre de présentation des documents au Bureau de vérification, dont les procès-verbaux sont conservés dans le RG 1, E 1, complétés d'un index contemporain (un peu particulier). Ces documents ne pourront être catalogués qu'après la révision des documents connexes provenant du Bureau de l'Inspecteur général (RG 5, B 34 – 5,4 m). (9 m)

Conservation

Collection Northcliffe (MG 18, M). La collection a été rangée dans des boîtes par mesure de protection, et on a revu, dans le cadre des mesures d'urgence, les conditions d'entreposage des articles précieux qui se trouvent dans les voûtes et dans des classeurs horizontaux et verticaux.

Papiers de la famille De Salaberry (MG 24, G 45) et *Instruments de recherche nº 58.* Ils ont été mis sur microfilm, par mesure de protection et pour faciliter la recherche.

Le nombre de documents mal placés et mal classés a amené des recommandations pour la mise en boîte et l'étiquetage.

Service au public — La quantité de renseignements à donner, verbalement et par écrit, a augmenté, mais le personnel a pu réduire le temps consacré à répondre aux demandes de renseignements courants en améliorant les instruments de recherche et en produisant des index sur microfiches.

Aide à la communauté archivistique — Cette année, on a évalué des projets de subvention, à la demande du Conseil de recherches en sciences humaines du Canada; révisé des évaluations aux fins de l'impôt sur le revenu, à la demande de la Commission canadienne d'examen des exportations de biens culturels; conseillé le ministère de la Consommation et des Corporations, au sujet d'un cas de publicité trompeuse; et discuté d'une grande variété de questions relatives aux sciences archivistiques, et surtout de la diffusion des prêts d'exposition, avec des collègues d'autres établissements. Des visites guidées ont été offertes à des archivistes de l'extérieur et à d'autres collègues.

Diffusion — En ce qui concerne le Programme de diffusion, on s'est occupé à de nombreuses reprises cette année de projets antérieurs et de nouveaux projets de moindre envergure.

Ron Kuhnle a assumé les fonctions d'agent de liaison de la division avec l'Institut canadien de microreproduction historique dans le cadre de l'étude sur les fonds de la Division des manuscrits.

ARCHIVES DES PREMIERS MINISTRES — Il incombe à cette section d'acquérir, de décrire et de mettre à la disposition du public les documents des premiers ministres. L'acquisition dépend en grande partie des dons des premiers ministres ou des personnes qui sont en possession de leurs documents. Afin de faciliter les dons et de fournir un service au premier ministre en poste, la section offre un service de dépôt qui permet d'emmagasiner en toute sécurité les dossiers inactifs du premier ministre. Cette année, on a reçu d'importants dépôts de MM. Clark, Trudeau et Turner. Après la démission de M. Trudeau, on a entrepris des négociations pour obtenir le dépôt de ses documents.

Edna Diefenbaker le jour de son mariage, le 29 juin 1929. (PA 117864)

Un certain nombre de hauts fonctionnaires qui ont travaillé au Cabinet du Premier ministre (CPM) à l'époque de M. Trudeau ont aussi profité du service de dépôt. On espère pouvoir constituer une documentation complète de l'activité du CPM de 1968 à 1984.

Acquisitions importantes

Diefenbaker, J.G. (MG 26, M). Copie microfilmée de la série « famille », 1888–1979. (36 bobines)

Pearson, L.B. (MG 26, N). Microfilm des albums de M. Pearson, à partir des originaux que possède Geoffrey Pearson. (1 bobine)

Contrôle

Diefenbaker, J.G. (MG 26, M). On a terminé la mise sur microfilm de la série « famille », et les originaux ont été envoyés au Right Honourable John George Diefenbaker Centre, au campus Saskatoon de l'université de la Saskatchewan. On a aussi préparé un instrument de recherche pour cette série. La pagination de la série numérotée CPM a été terminée, et 110 volumes ont été mis sur microfilm. À la demande de l'université de la Saskatchewan, un certain nombre de ministères ont examiné les documents officiels de la série CPM. Leurs recommandations pour ce qui est de l'accès à de tels documents seront étudiées par l'université lorsque les restrictions d'accès seront déterminées. L'organisation fondamentale de la série de référence a été terminée.

King, W.L.M. (MG 26, J). L'indexation de la série J1, Correspondance primaire, est toujours considérée comme prioritaire. Les documents ont été indexés jusqu'à la fin de 1942, et on peut consulter l'index des années 1922 à 1937 sur imprimé d'ordinateur à la salle de référence.

On a terminé l'organisation et la description de la série J10, maison Laurier et Kingsmere.

Aide à la communauté archivistique — Ian McClymont s'est rendu au centre Diefenbaker à l'université de la Saskatchewan pour fournir des conseils de nature archivistique concernant les documents de J.G. Diefenbaker. Sharon Mitchell, directrice du centre, et Ted Regehr de l'université de la Saskatchewan, ont visité les Archives dans le cadre de leur travail sur les documents Diefenbaker.

ARCHIVES DES AFFAIRES PUBLIQUES — Les Archives des affaires publiques ont pour mandat d'acquérir, de décrire, de conserver et de mettre à la disposition du public les documents privés d'après 1867 dans les domaines suivants : ministres et députés, partis politiques et documents politiques connexes; gouverneurs généraux; et services des forces armées, de la justice, de la diplomatie et de la Fonction publique présentant une importance nationale.

Acquisitions — Les élections générales fédérales ont entraîné une augmentation importante de la quantité de documents reçus en dépôt. Dans d'autres sphères de responsabilité, de nouveaux documents ont été reçus en réponse à une sollicitation active, à des initiatives de donateurs, à des indications fournies par des chercheurs, ainsi qu'en vertu d'ententes antérieures.

Dépôt — L'activité politique, y compris les élections fédérales de septembre 1984, s'est traduite par de nombreux changements à la Chambre des communes. Grâce à notre service de dépôt protégé, la plupart des ministres libéraux, les chefs de parti et de nombreux députés ont déposé leurs documents aux Archives publiques. On entreprendra ultérieurement la négociation du don de ces documents. En tout, la section a reçu 162 dépôts occupant 1 631,76 mètres.

En plus des documents reçus en dépôt, la section a accepté un certain nombre de dons importants.

Acquisitions importantes

DOCUMENTS POLITIQUES

Bell, Thomas (MG 32, C 6). Documents qui étaient auparavant en dépôt. Don de Thomas Bell, ancien député conservateur, 1953–1974. (7,54 m)

Churchill, Gordon (MG 32, B 9). Correspondance, journaux personnels, mémoires et notes de service ayant trait au Bataillon de mitrailleuses de la Première Guerre mondiale et au 1st Canadian Armoured Carrier Regiment de la Deuxième Guerre mondiale, 1916–1919, 1928, 1942–1947. La section a actuellement en main les documents parlementaires de Gordon Churchill. (10 cm)

Danforth, Harold W. (MG 32, C 66). Dossiers parlementaires, auparavant en dépôt. Don de Harold Danforth, député de 1958 à 1974. (2,6 m)

Dinsdale, hon. Walter (MG 32, B 35). Important fonds sur la carrière militaire, personnelle et parlementaire de cet ancien ministre et député, de 1934 à 1981. Officiellement donné aux Archives. (4,45 m)

Grosart, hon. Allister (MG 32, C 65). Quotidiens, albums, photographies, correspondance personnelle et d'affaires, félicitations et allocutions, 1876–1985, portant principalement sur son travail au Parti progressiste conservateur et comme sénateur. (1,5 m)

Hales, Alfred D. (MG 32, C 63). Dossiers parlementaires, 1957–1974, auparavant en dépôt. Don d'Alfred Hales. (2,9 m)

Holt, Simma (MG 32, C 60). Dossiers portant sur sa carrière journalistique et parlementaire, 1974–1979. Don de Simma Holt. (3,3 m)

Lewis, David (MG 32, C 23). Correspondance supplémentaire, dossiers thématiques, documents de recherche, brochures, rapports ayant trait à l'activité du gouvernement fédéral, au Nouveau parti démocratique, à l'Internationale socialiste et à l'université Carleton, 1952–1981. (1,5 m)

Sifton, Clifford (MG 27, III D 15). Correspondance supplémentaire entre MM. Sifton et R.W. Perks, et autres documents relatifs à la construction prévue du canal entre Montréal et la baie Géorgienne en passant par Ottawa, 1910–1932. (10 cm)

DOCUMENTS MILITAIRES

Briggs, Earl J. (MG 30, E 453). Photographies, journaux de bord et imprimés ayant trait à l'ARC et au Service trans-océanique de la Royal Air Force, 1937–1949. (40 cm)

Famille Roy (MG 30, E 447). Journaux personnels, 1917–1919, de A. Caryle Roy de la 10e Batterie de siège, lettres à Georgette Simpson Ross, album de Lucy Simpson et lettres à William Roy, 1867–1950. (8 cm)

Turnbull, Fred (MG 30, E 460). Journaux personnels du matelot de 2e classe Turnbull, commentant les débarquements en Sicile, en Italie, dans le sud de la France et en Grèce, ainsi que la participation de la Marine royale canadienne au débarquement du Jour J, 1943–1945. (2 cm)

DOCUMENTS PROFESSIONNELS ET PUBLICS

Ferns, Harry S. (MG 32, G 16). Correspondance, notes et dossiers-matière portant sur la carrière de Ferns à la Fonction publique et à l'université, 1940–1981. (1,5 m)

Lamothe, Henry (MG 30, E 471). Don de registres de scrutin, 1900–1906. (75 cm)

Smith, Arnold (MG 31, E 47). Correspondance supplémentaire, rapports, dossiers-matière, photographies et autres documents relatifs à la longue carrière diplomatique de Smith, y compris à son mandat de premier secrétaire général du Secrétariat du Commonwealth, 1934–1975. (50 cm)

Contrôle — Le personnel a consacré beaucoup de temps à la sélection, au classement, à la description et à l'évaluation des fonds. Voici un aperçu des documents traités.

Ajax Club (MG 28, I 409). On a organisé les dossiers nominatifs, dossiers-matière et un album, concernant l'activité du club fondé en 1940 à l'intention du personnel de la Marine royale et de la Marine royale canadienne, 1939–1980. (1,6 m)

Boisvert, Maurice (MG 27, III C 20). Le classement et l'évaluation des papiers de cet ancien député sont complétés, 1948–1956. (10 m)

Bryce, R.B. (MG 31, E 59). On a classé les papiers de Bryce portant sur sa carrière de haut fonctionnaire, 1936–1971. (1,6 m)

Dyment, John T. (MG 31, E 60). On a reçu et classé des documents portant sur la carrière de Dyment comme chef mécanicien de Trans-Canada Airlines et d'Air Canada, 1919–1983. (1 m)

Haythorne, George V. (MG 31, E 23). On a classé et décrit des documents supplémentaires portant sur la carrière de Haythorne au ministère du Travail, 1938–1975. (1,2 m)

Latulippe, Henri (MG 32, C 36). Le travail de classement des papiers de cet ancien député a été entrepris, 1962–1974. (5,7 m)

Lloyd, Hoyas (MG 30, E 441). On a classé les documents de Lloyd, sur sa carrière d'ornithologue fédéral, et on a préparé un instrument de recherche, 1910–1974. (3,5 m)

Martland, Ronald (MG 31, E 48). Les documents de cet ancien juge de la Cour suprême du Canada ont été classés et décrits, 1958–1982. (7,8 m)

Minto, sir Gilbert John Elliott, quatrième comte (MG 27, II B 1). Des documents supplémentaires portant sur les années de lord Minto au poste de gouverneur général ont été enregistrés, et l'instrument de recherche a été révisé, 1868–1919. (45 cm)

Parti Crédit social du Canada (MG 28, IV 10). Le classement du fonds est maintenant complété, 1959–1979. (35,1 m)

Winters, Robert (MG 32, B 24). Ce fonds a été classé et décrit. Il expose en détail la carrière de Winters au Parlement et dans le monde des affaires, 1945–1968. (29,4 m)

ARCHIVES SOCIALES ET CULTURELLES — Il incombe à cette section d'acquérir, de préserver et de mettre à la disposition du public tous les documents privés postérieurs à 1867 dans le domaine social et culturel. Le programme d'acquisition des archives sociales est concentré actuellement sur l'histoire des femmes, les droits de la personne, les sports et loisirs, et les enfants et les jeunes d'une part, et l'éducation, l'exploration du Nord et les peuples autochtones, et les sciences sociales d'autre part. Le programme des archives culturelles s'occupe surtout de l'acquisition et de la conservation de documents concernant la littérature, les arts, le théâtre, la musique, la danse, le cinéma et la radio-télévision.

Acquisitions importantes

ARCHIVES SOCIALES

Armstrong, Hugh (MG 31, D 166). Papiers relatifs à l'Union canadienne des étudiants et à l'américanisation des universités canadiennes, 1965–1975. Don de Hugh Armstrong. (20 cm)

Association canadienne de philosophie (MG 28, I 413). Correspondance, procès-verbaux de réunions, manuscrits, rapports, mémoires, états financiers, 1959–1983. Don de Pierre Laberge de l'université d'Ottawa. (3,8 m)

Bell, Ruth Marion (Cooper) Rolph (MG 31, K 22). Correspondance, rapports, publications et autres documents portant sur son engagement dans divers organismes féminins et politiques, s.d., 1927–1984. Don de Ruth Bell. (7,78 m)

Callwood, June (MG 31, K 24). Documents relatifs à sa carrière d'auteur et de journaliste et à son engagement dans diverses organisations vouées à la promotion des femmes, des enfants et des jeunes, et à la défense des droits de la personne, s.d., 1939–1984. Don de June Callwood. (5,7 m)

Cotton, Dorothy (MG 30, E 464). Mémoires de Dorothy Cotton, infirmière du Service de santé de l'Armée canadienne, portant sur son travail à l'hôpital anglo-russe à Petrograd, 1915–1916. Don de M^me^ C.H. MacLaren. (65 pages)

Frayne, Trent (MG 31, D 171). Manuscrits, fichiers de références sportives, souvenirs sportifs et autres documents, 1925–1976, portant sur la carrière de rédacteur sportif de Trent Frayne. Don de Trent Frayne. (60 cm)

Guide thématique des femmes. (Sources postérieures à la Confédération sur l'histoire de la femme au Canada.) Ce guide se subdivise ainsi : papiers de femmes, papiers d'organismes féminins, documents d'autres organismes (comprenant des documents sur les activités des femmes), papiers de famille, et références diverses à la femme dans les fonds. La rubrique « papiers de femmes » comprend environ 300 notices, et on en compte 60 pour les papiers des organismes de femmes.

Légion royale canadienne (MG 28, I 298). Dossiers de la Légion, v. 1917–1974. Des exemplaires de *The Legionary*, 1926–1974, ont été transférés à la Bibliothèque des Archives publiques. (17,75 m et 49 bobines)

Mowat, Farley (MG 31, D 168). Transcriptions dactylographiées de bandes enregistrées par Mowat pendant un voyage dans le Nord canadien en 1966, voyage au cours duquel il interrogea des Inuit, des Indiens, des commerçants de fourrure et des fonctionnaires. Les changements sociaux et économiques et l'avenir des populations du Nord constituent les thèmes principaux. (7,5 cm)

Riel, Jean (MG 29, C 124). Correspondance, albums et autres documents, 1885–1911, relatifs à l'éducation de Jean Riel, fils de Louis Riel, et documents portant sur le procès et la pendaison de Louis Riel. Don de Georges Alphonse Daviault, par l'entremise de la Bibliothèque nationale. Des photographies de Louis Riel et de plusieurs membres de sa famille ont été transférées à la Collection nationale de photographies. (10 cm)

Sadlier/Chadwick, familles (MG 29, C 122). Correspondance et autres documents, s.d., 1867–1931, ayant trait aux familles Sadlier et Chadwick. M^mes^ James et Anna Sadlier comptent parmi les rares romanciers canadiens du 19^e^ siècle à avoir connu le succès; Francis Chadwick, parent par alliance des Sadlier, était fonctionnaire à la Chambre des communes. (35 cm)

Snowden, Donald (MG 31, D 163). Documents, v. 1948–1981. Snowden (1928–1984) a contribué à la mise en valeur de l'Arctique canadien à titre de chef de la Division de l'expansion industrielle du ministère des Affaires du Nord. Il a aussi

encouragé bon nombre de coopératives d'artisanat inuit, de l'Alaska au Labrador. Il a travaillé à l'ACDI, au CCAR et au MEIR, et il a été membre du conseil d'administration de l'Office national du film et de la Commission royale d'enquête sur le Labrador. Offerts par la succession Snowden. (6,4 m)

Tarnopolsky, Walter Surma (MG 31, E 55). Documents supplémentaires, v. 1960–1984 : dossiers d'information historique au sujet des lois discriminatoires au Canada, et manuscrits et documents connexes pour son ouvrage *Discrimination and the Law in Canada*. Offert par Walter Tarnopolsky. (3,3 m)

Vo, Thanh Minh (MG 31, I 6). Poèmes du Dr Vo, s.d., 1950–1965, sur le Vietnam, la Suisse et la paix, en vietnamien, en chinois et en français. Don de Murray Thompson. (7,5 cm)

ARCHIVES CULTURELLES

Beament, Thomas Harold (MG 30, D 302). Correspondance, notes, imprimés, documents visuels et photographies, 1917–1984, portant sur la carrière d'artiste et d'officier de marine de Harold Beament (1898–1984), y compris des documents relatifs à son travail à la MRC-Rés. et comme artiste de guerre officiel au cours de la Deuxième Guerre mondiale. Acquis de Mme Beament. (68,5 cm)

Canadian Filmmakers Distribution Centre (MG 28, I 414). Documents du CFDC, 1967–1982, préparés pour promouvoir le travail des cinéastes canadiens indépendants : registres de réservation, fichiers de cinéastes, dossiers-matière et autres. (5,27 m)

École de danse Lacasse-Morenoff (MG 28, I 369). Documents supplémentaires, 1907–1981, relatifs à cette école fondée en 1895. Don de Maurice Lacasse. (30 cm)

Eggleston, Wilfrid (MG 30, D 282). Papiers supplémentaires, s.d., 1920–1984, ayant trait à la carrière de Wilfrid Eggleston comme censeur en chef au cours de la Deuxième Guerre mondiale, comme journaliste parlementaire à Ottawa, à l'école de journalisme de l'université Carleton, et au sein de l'Ottawa Civil Liberties Association; ainsi que des dossiers biographiques sur des écrivains et des personnalités politiques canadiennes. Don de Wilfrid Eggleston. (2,6 m)

Glassco, John (MG 30, D 163). Papiers supplémentaires du poète canadien John Glassco (1909–1981) : manuscrits, documents personnels et traductions, s.d., 1953–1980. (40 cm)

Julien, Henri (MG 29, D 103). Correspondance et albums, s.d., 1847–1976, contenant des coupures de journaux, des photographies, des lettres, des dessins, etc., relatifs à cet artiste et caricaturiste montréalais. (15 cm)

League of Canadian Poets (MG 28, I 301). Papiers supplémentaires, s.d., 1969–1981 : correspondance, procès-verbaux et autres documents. (2,1 m)

Lismer, Arthur (MG 30, D 184). Papiers supplémentaires : correspondance, manuscrits et imprimés, 1916–1970. Don de Marjorie Bridges, fille de l'artiste. (2,5 cm)

McCullough, Norah (MG 30, D 317). Papiers de famille, 1888–1983, y compris la correspondance adressée à l'oncle de Norah McCullough, l'artiste James Kerr Lawson, et à sa femme; la correspondance reçue par Norah McCullough des artistes Arthur Lismer, A.Y. Jackson et d'autres; et la correspondance familiale, y compris des lettres de James Kerr Lawson. Don de Norah McCullough. (20 cm)

Rittenhouse, Charles (MG 30, D 315). Papiers, s.d., 1879–1982 : correspondance, notes, manuscrits, scénarios, etc., de Charles Rittenhouse, directeur de théâtre, metteur en scène, auteur dramatique et professeur d'art dramatique; mémoires

dactylographiés de C.B. Rittenhouse, père de Charles Rittenhouse. Don de Jonathan et David Rittenhouse et de Beatrice Fortier. (75 cm et 3 microfiches)

Springford, Norma (MG 31, D 164). Papiers de Norma Springford, directrice de théâtre, metteur en scène et professeur d'art dramatique : documents personnels, documents relatifs au Mountain Playhouse, au Centre du théâtre canadien et à Théâtre Canada, textes dramatiques, dossiers-matière, etc., 1922–1983. Don de Norma Springford. (4,05 m)

Watson, William Robinson (MG 30, D 310). Papiers d'un commerçant d'œuvres d'art montréalais, s.d., 1917–1972, comprenant des lettres de l'artiste Harold Beament, de la correspondance et des notes ayant trait à la participation de Watson à la guerre et à l'invention d'un radiogoniomètre pour hydrophones, 1917–1920, et ses mémoires dactylographiés. Don de Claire Watson Fisher et de Louise Slemin. (10 cm)

Weaver, Robert (MG 31, D 162). Dossiers de correspondance, notes et coupures de journaux, 1949–1984, ayant trait à la carrière de ce producteur, rédacteur et anthologiste, de l'émission radiophonique *Anthology* de CBC et de *Tamarack Review*, y compris une correspondance échangée avec la plupart des grands noms de la littérature canadienne de l'époque. Don de Robert Weaver. (1,75 m)

Contrôle

Association canadienne de hockey amateur (MG 28, I 151). L'ensemble des documents offerts en 1971 et les documents offerts à diverses reprises par la suite ont été réorganisés, rangés dans des chemises sans acide et décrits selon les normes contemporaines. (17,7 m)

Association des musées canadiens (MG 28, I 344). Toutes les acquisitions sont maintenant classées. Le fonds comprend des documents portant entre autres sur les statuts et les règlements, le bureau directeur, les conférences annuelles et les comités, 1908–1979. (11,4 m)

ARCHIVES ÉCONOMIQUES ET SCIENTIFIQUES — Il incombe à cette section d'acquérir, de préserver et de mettre à la disposition du public les manuscrits privés d'après 1867 dans les domaines économique et scientifique. On a établi des programmes pour les affaires, le travail, et les sciences et la technologie.

Acquisitions importantes

Archives Molson (MG 28, III 57). Documents d'affaires de la brasserie Molson Limitée et papiers personnels de T.H.P. Molson, Herbert Molson et Hartland Molson, 1901–1983. Don de la société Molson Limitée de Montréal. (6,4 m)

Association canadienne des artistes de la scène (MG 28, I 352). Dossiers de contrats, 1960–1976, du bureau canadien de l'association. Don de l'association. (15 m)

Collège royal des médecins et chirurgiens du Canada (MG 28, I 356). Dossiers individuels d'environ 500 membres décédés, contenant des demandes dûment remplies d'accréditation et d'admission à titre d'associés du Collège, 1933–1980. Environ 5 000 dossiers individuels ayant trait aux membres et aux associés du Collège, contenant des demandes d'admission, de la correspondance, des rapports et des résultats d'examen, 1940–1984. Don du Collège. (22,80 m)

Congrès du travail du Canada (MG 28, I 103). Procès-verbaux du conseil exécutif du Congrès du travail du Canada, 1940–1956, et procès-verbaux du conseil exécutif du Congrès des métiers et du travail du Canada, 1939–1956. (20 cm supplémentaires)

Le premier train de la Lotbinière and Mégantic Railway accueilli par une mascarade du club Deschaillons, 1894. (PA 135133)

Co-operative Union of Canada (MG 28, I 15). Correspondance, documents d'information, publications et rapports, 1902–1982. Don du bureau national de la CUC. (37,7 m supplémentaires)

Crawley Films Ltd. (MG 28, III 99). Dossiers de production, correspondance, documents financiers, 1946–1978. Achetés de Crawley Films Ltd. (42 m)

Dominion Bridge (AMCA International) (MG 28, III 100). Manuscrits, imprimés, photographies, films, bandes magnétiques et plans, 1879–1974, portant sur la Dominion Bridge et son activité. Le fonds comprend des rapports annuels, des dossiers financiers, des dossiers sur le personnel et la formation, des résumés administratifs, des publications internes, des documents d'histoire de la compagnie, des manuels techniques et des coupures de journaux. Don d'AMCA International. (28,5 m)

Forsey, Eugene (MG 30, A 25). Notes et correspondance, v. 1970–1984, portant sur l'activité du sénateur Forsey relative à la proclamation de la Fête du Canada et au statut de l'opposition officielle en Alberta, et correspondance échangée avec divers sénateurs et députés. (17,5 cm)

Hannah Institute for the History of Medicine (MG 28, I 406). Bandes magnétiques et transcriptions d'interviews avec des personnes associées à la faculté de médecine de l'université de Toronto, 1978–1984. Les interviews ont été réalisées par le Hannah Institute dans le cadre de son programme d'histoire orale. Don du Hannah Institute. Les bandes magnétiques ont été envoyées aux Archives nationales du film, de la télévision et de l'enregistrement sonore. (30 cm)

Kaplansky, Kalmen (MG 30, A 53). Manuscrit des « Notes on the Reports on Activities for Improved Human Relations for 1946–1956 » de Kalmen Kaplansky. Don de Kalmen Kaplansky. (30 cm)

McGarry, James Henry (MG 30, B 159). Registres des consultations au cabinet, registres quotidiens et registres de rendez-vous, grands livres et livres de caisse, ayant trait au cabinet du Dr James Henry McGarry, 1895–1936, Niagara Falls (Ontario). Au cours des années 20, James Richard McGarry et John Martin McGarry entrèrent au cabinet du Dr McGarry, et certains des documents plus récents ont trait à ces deux médecins. Don de Howard McGarry. (2,5 m)

Locomotive nº 104 et train de la Quebec Southern Railway, Pierreville (Québec), octobre 1906. (PA 135134)

Merrilees, Andrew Audubon (MG 31, A 10). Collection de documents ayant trait aux chemins de fer canadiens et américains, 1836–1980; aux transports fluviaux, 1780–1979; à la société Mossom Boyd, 1881–1914; et à d'autres aspects de l'histoire du Canada. Don de la succession A.A. Merrilees en 1983. (8,1 m et 44 bobines)

Métallurgistes unis d'Amérique (MG 28, I 268). Dossiers de conventions collectives, 1941–1981, du bureau canadien des Métallurgistes unis d'Amérique, contenant de la correspondance, des notes et des conventions des sections locales des Métallurgistes unis d'Amérique au Canada. Don du syndicat. (14,2 m)

Reford, société Robert (MG 28, III 59). Livres de comptes, coupures de journaux et comptes des frais de voyage des navires relatifs à la société Robert Reford, 1866–1940. Don d'Alexis Reford de Montréal. (60 cm)

Scott, Dr W. Clifford M. (MG 31, J 20). Correspondance personnelle, professionnelle et familiale; dossiers ayant trait à la Société canadienne de psychanalyse, à l'Institut canadien de psychanalyse, à la British Psychoanalytic Society, à l'université McGill, et à l'Hôpital général de Montréal; dossiers d'examen et de traitement du service médical d'urgence (Royaume-Uni) de la Deuxième Guerre mondiale; dossiers de cours de psychanalyse d'enfants; dossiers de patients canadiens et britanniques; dossiers de patients militaires de la Deuxième Guerre mondiale; notes de recherche, articles publiés et inédits; et documents ayant trait à diverses conférences et sociétés, 1919–1980. Don du Dr Clifford Scott de Montréal en 1984. (16 m)

Sifton, Clifford et Winfield Burrows (MG 30, A 105). Papiers supplémentaires, 1915–1928, de Winfield Burrows Sifton. Don de Michael C. Sifton de Markham (Ontario). (18 cm)

Travailleurs canadiens de l'alimentation et d'autres industries (MG 28, I 186). Documents supplémentaires, 1944–1980, provenant du bureau canadien du syndicat et ayant trait aux travailleurs des abattoirs, de l'alimentation et d'autres industries. Don du syndicat. (16,5 m)

Van Horne, William Cornelius (MG 29, A 60). Copie sur microfilm de la correspondance reçue par W.C. Van Horne, 1856, 1868–1938. Acquise du musée Glenbow de Calgary. (2 bobines)

Contrôle

Buffalo Ankerite Gold Mines Ltd. (MG 28, III 81). On a fait l'enregistrement de dossiers, 1932–1962, portant sur les opérations de la société dans la région de South Porcupine, et on a préparé un instrument de recherche. (6,8 m)

Canada Starch Company (MG 28, III 94). On a préparé un instrument de recherche pour les documents de cette société. Le fonds contient des documents de la société et des documents techniques, 1840–1971, ayant trait notamment à la production d'amidon industriel et domestique et d'une vaste gamme d'aliments. (4,6 m)

Churchill Falls (Labrador) (MG 28, III 73). On a terminé un instrument de recherche très détaillé pour ce volumineux fonds ayant trait à la construction des barrages hydroélectriques de Churchill Falls et de Twin Falls au Labrador. (25,5 m)

Congrès du travail du Canada (MG 28, I 103). On a poursuivi la description d'environ 900 bobines de dossiers du CTC. Cette année, 57 bobines ont été décrites, ce qui porte le total des bobines traitées à 218. On s'attend à ce que ce projet progresse plus rapidement en 1985–1986.

Institut canadien des mines et de la métallurgie (MG 28, I 394). On possède maintenant un instrument de recherche pour les documents de l'institut, qui comprennent des procès-verbaux, 1891–1981, et des dossiers d'effectifs, 1920–1983. (10,8 m)

Keys, David Arnold (MG 30, B 59). On possède maintenant un instrument de recherche pour ce fonds qui porte sur la vie et l'œuvre de D.A. Keys, 1900–1977, d'abord comme professeur de physique à l'université McGill, puis comme scientifique à Énergie atomique du Canada. (2,8 m)

MacDonald, Donald (MG 31, A 10). On a terminé un instrument de recherche pour les manuscrits du fonds, offert par la succession en 1983. (8,3 m)

Syndicat international des travailleurs de l'électricité, de la radio et de la machinerie (MG 28, I 264). On a terminé l'organisation de la série des dossiers-matière du bureau de Montréal, et on a commencé à travailler aux dossiers du bureau national. (1 m)

Wagg, Larry (MG 31, B 36). On a organisé les papiers, 1935–1981, de Larry Wagg, ancien directeur de l'éducation au Congrès du travail du Canada, et élaboré un instrument de recherche. (1,5 m)

ARCHIVES ETHNIQUES — Afin que leurs fonds reflètent plus exactement la société canadienne, les Archives ont mis sur pied le programme des Archives ethniques nationales. Grâce à un programme de recherche et de sollicitation de documents d'importance nationale, la section a acquis des fonds qui exposent clairement les grands traits de l'histoire de certaines communautés. Le but est d'acquérir assez de documents pour pouvoir étudier très en profondeur tous les groupes ethno-culturels.

Les fonds continuent d'intéresser ceux qui étudient l'histoire familiale, en particulier ceux dont les ancêtres viennent d'Europe centrale et orientale.

On a commencé à travailler aux guides des sources de l'histoire des Polonais canadiens et des sources qui serviront à l'étude sur les Allemands canadiens, dont la publication est prévue pour 1985 et 1986 respectivement.

Acquisitions importantes

Brême, Staatsarchiv et Bundesarchiv et Hambourg, Kirchenarchiv (MG 10, D 3). Microfilm des dossiers ayant trait à l'émigration et au transit d'émigrants d'Allemagne et d'autres régions d'Europe par les ports de Brême et de Hambourg, 1831–1951. Microfilmés avec la collaboration de ces établissements. (3 bobines)

Congrégation Shaarey Zedek (MG 9, E 5-5). Microfilm des dossiers originaux de la plus ancienne synagogue de l'Ouest du Canada, 1889–1983. Microfilmés en collaboration avec les Archives provinciales du Manitoba. (7 bobines)

Helling, Rudolf (MG 31, H 137). Notes de recherche, correspondance et ébauches de manuscrits rédigées par le professeur Helling au cours de ses études de la vie des communautés ethniques au Canada et de l'histoire des communautés germano-canadiennes, 1859–1982. Don de M^me^ Helling. (1,45 m)

Pawluk, Stephen (MG 31, D 155). Correspondance, procès-verbaux de réunions, rapports, manuscrits, notes, microfilms, albums, publications et autres documents ayant trait à l'activité de Stephen Pawluk à l'Ukrainian Canadian Research Foundation, à l'Ukrainian Canadian Veterans Association et à d'autres organismes communautaires ukrainiens, 1911–1983. (3,8 m)

Ronson, R. Lou (MG 31, H 138). Important fonds de ce dirigeant national de la B'nai Brith Canada et membre de la Commission ontarienne des droits de l'homme, 1926–1984. Don de Lou Ronson de Toronto. (4 m)

Stechishin, Paul (MG 30, D 307). Journaux personnels, correspondance, rapports, manuscrits, publications et périodiques ayant trait à la carrière et aux intérêts de ce dirigeant des débuts de la communauté ukrainienne au Canada, s.d., 1914–1980. (22,56 m)

Stern, Harry Joshua (MG 31, F 12). Papiers de H.J. Stern, qui fut rabbin au temple Emanuel à Montréal pendant plus de 40 ans; les papiers fournissent une abondance de renseignements au sujet de la communauté juive de Montréal, 1920–1984, la plus importante du Canada durant presque toute cette période. Offerts par la famille après le décès du rabbin en septembre dernier. (7 m)

Zayid, Ismail (MG 31, H 133). Papiers d'I. Zayid : correspondance et dossiers-matière au sujet de l'image stéréotypée des Arabes diffusée par les médias au Canada, et au sujet des droits de la personne en Palestine; articles, conférences et allocutions traitant des Arabes canadiens et de la politique étrangère du Canada au Moyen-Orient; et documents de l'Arab Canadian Association of the Atlantic Provinces, 1973–1984. (25 cm)

Des négociations se poursuivent avec plusieurs personnes et organismes en vue du transfert de leurs archives. L'Association des Canadiens d'origine ukrainienne, à laquelle une grande partie de cette communauté a été affiliée par le passé, a accepté en principe de remettre ses archives prochainement.

Contrôle — On a notamment constitué des instruments de recherche importants et détaillés pour : les archives du nationaliste ukrainien de premier plan, Andrej Zhuk; de la Finnish Organization of Canada; de la North American Baptist Immigrant Aid Society; et du Conseil canadien pour la coopération internationale. On a microfilmé une bonne partie de la collection Li-Ra-Ma (les documents d'anciens agents consulaires russes); on devrait terminer sous peu le microfilmage du reste de la collection.

W. Neutel a consacré beaucoup de temps à la rédaction d'une nouvelle série de règles et de lignes directrices pour la mise en ordre et la description des fonds qui sont sous la garde de la division, et a été détaché afin d'établir les grandes lignes des caractéristiques du nouveau système d'information automatisé qui sera adopté d'ici 1987 afin de contrôler et de gérer les fonds de la division, et de participer à sa conception.

SERVICE DE LA CONSERVATION — Le Service de la conservation est chargé des entrepôts de la division, de la marche à suivre pour les acquisitions, du registre des acquisitions, du service de réception et de l'administration générale.

Afin de faciliter les recherches et d'aider les chercheurs, on a organisé, avec l'aide d'autres sections, les entrepôts d'une manière rationnelle en changeant les documents de place dans les édifices. À la fin de l'exercice financier, la Division des manuscrits utilisait 20 574,96 mètres de rayonnage.

On a dénombré cette année 580 acquisitions, qui comprennent 898,17 mètres de manuscrits, 1 294 bobines de microfilm et 151 microfiches. On a créé en tout 279 nouveaux fonds de manuscrits.

Les fonctions de réception ont changé suite à l'installation du nouveau réseau téléphonique de la Région de la capitale nationale.

SERVICE DE LA RECHERCHE ET DES RENSEIGNEMENTS — Cette section compte trois sous-sections : le Secrétariat, le Bureau des renseignements généalogiques et la Salle de référence.

Secrétariat — Le Secrétariat coordonne au sein d'un bureau central toutes les recherches que le personnel des divisions des Manuscrits et des Archives fédérales effectuent en réponse aux demandes de renseignements soumises par écrit. Il dactylographie pour ainsi dire toute la correspondance des deux divisions et exécute également une bonne partie des divers travaux de dactylographie.

Le nombre total d'articles traités (demandes, lettres et travaux de dactylographie divers) s'est élevé à plus de 11 000. Le Secrétariat a également participé activement au traitement de plusieurs textes, dont certains destinés à la publication.

Bureau des renseignements généalogiques — En 1984–1985, le Bureau des renseignements généalogiques a répondu à près de 10 000 demandes de renseignements verbales et écrites. Les réponses aux demandes du public à la Salle de référence même nécessitent une année-personne du temps dont dispose la sous-section. Cette dernière s'est acquittée d'autres fonctions, comme l'établissement d'index pour les microfilms, l'organisation d'entrevues avec les médias et de visites guidées, et la prestation de conseils pour des publications spécialisées. En outre, elle est à présent chargée de l'acquisition et du contrôle des collections de généalogie.

Salle de référence — La Salle de référence est chargée de tous les ouvrages de référence qui parviennent à la Salle de référence et, plus particulièrement, de tous les instruments de recherche et de tous les catalogues sur fiches. Cette responsabilité englobe la coordination des services de recherche de la Salle de référence et l'inscription des chercheurs. Le personnel traite, classe et met à jour les ouvrages de référence et offre un service de référence. La Salle de référence collabore avec d'autres centres de responsabilité de la Division des manuscrits afin de produire des instruments de recherche sur microfiches et de faire en sorte qu'il y ait des notices d'inventaire pour les groupes de manuscrits et d'archives de la division, ainsi que des guides thématiques.

On a traité en tout cette année 187 instruments de recherche — 83 nouveaux et 104 revus ou corrigés. On trouve maintenant 968 instruments de recherche sur microfiches à la Salle de référence et à la Salle de lecture. Cinq cent vingt-cinq notices nouvelles, révisées ou provisoires ont été versées aux divers inventaires, et des exemplaires de ces notices ont été sélectionnés et versés dans des guides thématiques pertinents. On a ajouté ou révisé en conséquence les fiches destinées au Catalogue des fonds. Le fichier général s'est enrichi de 6 500 fiches cette année, composées surtout de renvois nominatifs ou thématiques aux instruments de recherche.

Les chercheurs qui consultent les fonds de la division sont tenus de s'inscrire et d'obtenir un laissez-passer. Au cours de l'année financière 1984–1985, on a dénombré 4 021 inscriptions nouvelles et renouvellements d'inscriptions; le bureau de référence a reçu 3 585 demandes de renseignements verbales, et le bureau des inscriptions, 2 368 demandes.

SERVICES TECHNIQUES ET RELATIONS PUBLIQUES — Ce service est chargé d'éditer et de publier le *Catalogue collectif des manuscrits conservés dans les dépôts d'archives canadiens*, catalogue des manuscrits inédits et des dossiers gouvernementaux que le public peut consulter dans les différents dépôts d'archives du Canada. Le manuscrit du quatrième supplément, celui de 1981–1982, a été terminé. Il contient des descriptions de quelque 9 000 collections de 73 dépôts d'archives. Au cours de la dernière année, on a procédé à l'introduction de la seconde moitié des données, ainsi qu'à leur vérification et à la correction des épreuves du texte.

Restauration — Plus de 16 000 pages de documents ont été recensées et soumises à un traitement de restauration. Les travaux les plus importants ont porté sur les archives du chevalier de Lévis et de sir John A. Macdonald, ainsi que sur les archives de la succession Ermatinger et celles de l'International Typographical Union. Près de 100 mètres de documents ont été microfilmés à des fins de conservation et autres.

L'analyse des données de l'enquête sur la conservation effectuée entre février et avril 1984 révèle que l'état des fonds de la division est inquiétant; plus de la moitié des deux millions de pages qui présentent des dommages doivent être restaurées sans délai. La détection de niveaux élevés d'acidité dans presque tous les documents ajoute beaucoup à l'urgence de la situation. Suite à ces conclusions, la division a mis au point une série d'options pour traiter et microfilmer ces documents et les a soumises aux services techniques du département pour observations et complément de planification.

La série VI des instruments de recherche sur microfiches, qui comprend 71 instruments de recherche révisés et 377 nouveaux instruments, a été publiée. Il est maintenant possible d'acheter à bon compte un exemplaire de quelque 1 000 des 1 500 instruments de recherche de la division.

Programme de diffusion — Quelque 1 000 bobines de microfilm ont été reproduits pour des archives provinciales dans le cadre de la partie du Programme de diffusion qui a trait au dépôt des microfilms. Des documents du Colonial Office et du ministère des Affaires indiennes ont été reproduits pour la Colombie-Britannique. L'Alberta a sélectionné des listes de passagers arrivant au Canada, dans les archives de la Direction de l'immigration. Quatre séries importantes des documents de sir Robert Borden ont été reproduites pour le Manitoba. L'Ontario a choisi des documents de la série « C » et du ministère des Affaires indiennes, ainsi qu'une reproduction des réclamations consécutives à la guerre de 1812. On a reproduit pour le Québec les journaux de Louis-Joseph-Amédée Papineau. Le Nouveau-Brunswick a reçu deux séries de documents de Grande-Bretagne : Customs, Plantation Papers et une sélection de la Society for the Propagation of the Gospel in Foreign Parts. L'Île-du-Prince-Édouard a choisi des parties des archives de l'Association canadienne contre la tuberculose et des archives de Charles Wright. La Nouvelle-Écosse a reçu des documents du Treasury Office 50 de Grande-Bretagne : Miscellanea — Documents relative to American Refugees.

Informatisation — Le Bureau des conseillers en gestion a réalisé deux études de faisabilité sur divers aspects des activités de la division. Par suite de ces études, il a été décidé de mettre immédiatement au point des applications touchant le contrôle. Un groupe d'étude a été constitué afin de se préparer à un système d'inventaire ou de contrôle matériel. Puis, on a sélectionné des experts-conseils, déterminé les caractéristiques fonctionnelles et procédé à la conception du système. On a également préparé la création d'un système d'information sur le contrôle et la gestion des acquisitions, notamment en mettant sur pied un groupe de travail pour déterminer les caractéristiques.

SERVICE D'ÉVALUATION D'ARCHIVES — Les Archives publiques fournissent aux donateurs des reçus pour crédit d'impôt, où sont indiqués les renseignements exigés par Revenu Canada (Impôt), notamment la juste valeur marchande du don. Lorsque la valeur d'un don est de moins de 1 000 $, Revenu Canada (Impôt) accepte une évaluation interne faite par des employés qualifiés. Lorsque la valeur dépasse 1 000 $, il faut

habituellement présenter une évaluation faite par des experts-vérificateurs de l'extérieur. Revenu Canada peut accepter des évaluations internes pour les dons d'une valeur supérieure à 1 000 $ « dans des cas exceptionnels, s'il s'avère extrêmement difficile de trouver un expert compétent ou si une évaluation doit entraîner une dépense injustifiée » (*Dons en nature*, brochure de Revenu Canada (Impôt), 1983). Lorsqu'une évaluation de l'extérieur s'impose, les Archives publiques font appel aux services d'évaluateurs indépendants ou au Conseil national d'évaluation des archives (CNEA). Celui-ci est un organisme national indépendant et sans but lucratif qui offre des services d'expertise aux dépôts d'archives; la somme qu'il prend pour ses évaluations est donc généralement moins élevée que celle que demandent les évaluateurs indépendants. Il ne faut pas oublier non plus que, lorsque la valeur d'un don est supérieure à 5 000 $, la Commission canadienne d'examen des exportations de biens culturels (CCEEBC) exige deux évaluations indépendantes ou une évaluation du CNEA.

Afin que les donateurs n'aient pas à payer l'impôt sur les gains en capital qui s'applique habituellement aux dons, les Archives publiques demandent à la Commission canadienne d'examen des exportations de biens culturels un certificat fiscal visant des biens culturels. Le donateur qui possède un tel document peut demander une exemption d'impôt à cet égard. En fournissant un reçu et, le cas échéant, un certificat de la CCEEBC au donateur, les Archives permettent à celui-ci de réclamer une déduction de son revenu imposable pour l'année d'imposition où a été fait le don; lorsque le montant du don dépasse le revenu imposable du donateur, l'excédent peut être reporté et déduit au cours des cinq années qui suivent. Cette disposition de la *Loi de l'impôt sur le revenu* a amené un accroissement des dons aux Archives publiques et aux autres dépôts d'archives.

TABLEAU X

Rapports d'évaluation 1984–1985

Dressés pour	Dressés par			
	Personnel	Conseil national d'évaluation des archives	Autres évaluateurs	Total
Division des manuscrits	24	39	1	64
Collection nationale de photographies	12	2		14
Archives nationales du film, de la télévision et de l'enregistrement sonore	2	2		4
Collection nationale de cartes et plans	5		4	9
Division de l'iconographie	6		9	15
Bibliothèque	6			6
Total	55	43	14	112

Bureau de Londres

Pendant l'année, Bruce Wilson est revenu aux Archives publiques à Ottawa, après avoir été chef du Bureau de Londres pendant trois ans, et Anita Burdett l'a remplacé à titre intérimaire.

Plus tôt au cours de l'année, B. Wilson avait participé à la conférence consultative des archivistes du Commonwealth où il avait présenté une communication. Pour sa part, A. Burdett est devenue trésorière de la Commonwealth Archivists Association. Des représentants du bureau ont participé à de nombreuses conférences, dont celle de la Society of Archivists, à Dublin. A. Burdett a donné une conférence à l'université de Londres sur le Bureau de Londres et sur les sources de l'histoire du Canada en Grande-Bretagne. Encore cette année, les Archives ont participé régulièrement aux réunions des Commonwealth Surveyors and Copyists.

Contrôle — Dans sa recherche de manuscrits, le bureau a sondé plusieurs centaines de dépôts par des visites ou par la poste. Le travail de recherche est maintenant terminé en Irlande du Nord, en Irlande, dans certains dépôts supplémentaires d'Écosse et dans environ deux tiers des bibliothèques, musées et dépôts d'archives de Londres. Les documents concernant le Canada sont variés, du manuscrit unique du 16e siècle aux dossiers complets du 20e siècle, sur des sujets comme l'exploration, l'émigration, l'économie, la politique et la radio et la télédiffusion.

Acquisitions — Outre le travail entrepris sur des articles qui n'ont finalement pas été obtenus, le personnel du bureau a consacré au moins 25% de son temps à des ventes aux enchères et à des recherches et des examens nécessaires aux acquisitions. Signalons, parmi les dons les plus intéressants, le fonds Harry Ferns. L'achat marquant de l'année a été le journal de W.T. Mumford, se rapportant à une des expéditions à la recherche de Franklin, dans l'Arctique.

Le bureau a continué de recevoir microfilms et photostats d'institutions privées et d'archives de comtés. Parmi les nouvelles sources, notons le Scottish Record Office et la National Library of Scotland. Un important achat de microfilms de différents fonds du Public Record Office a été expédié au Canada.

Service au public — Le bureau a prêté son aide au Musée national de l'Homme, à Ottawa, au ministère des Affaires extérieures, aux archives provinciales de Terre-Neuve et à de nombreux chercheurs britanniques. Plusieurs membres du personnel des Archives publiques, dont M.W.I. Smith, ont visité le Bureau de Londres pendant l'année.

Le bureau a répondu à 181 demandes de renseignements (téléphones, lettres et visiteurs).

Bureau de Paris

Les activités du Bureau de Paris en 1984–1985, axées autour du thème « Jacques Cartier », se sont étendues largement hors du champ habituel, en s'ouvrant vers celui de la diffusion et du service au public. Parallèlement, la recherche de manuscrits et d'imprimés anciens a été poursuivie à Paris, à Bordeaux et à Rouen.

Relations publiques — Le 450e anniversaire du premier voyage de Jacques Cartier a amené un plus grand nombre de demandes diverses sur l'histoire du Canada, en particulier sur la période des découvertes et sur l'exploration de l'Amérique du Nord. La responsable du Bureau de Paris a reçu plusieurs journalistes, a écrit elle-même une dizaine d'articles et a présenté une communication au congrès annuel des sociétés savantes.

L'exposition *Rêves d'empire, Le Canada avant 1700* a apporté une très pertinente documentation sur les origines du pays. Présentée dans les villes de Mulhouse, Sélestat, Saint-Malo, Loudun, Palluau et Lyon, elle a accueilli au total environ 5 000 visiteurs, a été l'occasion de colloques et de conférences, et a reçu, dans l'ensemble, une excellente presse.

Recherche et acquisitions — *Imprimés* — L'*Almanach royal de France*, véritable instrument de recherche, a été acquis en partie : 25 années échelonnées entre 1699 et 1776 ont été retrouvées sous des reliures de grande qualité, qui constituent à elles seules un témoignage historique de la bibliophilie de l'Ancien Régime.

Un fac-similé, d'après la publication originale, de *L'Encyclopédie* de Diderot et d'Alembert, en 18 volumes, a aussi été acquis pour la Bibliothèque des Archives publiques à Ottawa.

Enfin, le *Dictionnaire des figures héraldiques* du comte de Renesse viendra étoffer la recherche sur l'histoire de la noblesse et des familles.

Manuscrits — Trente-deux bobines de microfilm ont été réalisées. À Bordeaux, aux Archives départementales de la Gironde, la recherche dans le fonds de l'Amirauté de Guyenne a été poursuivie. Un guide de recherche dans les « attributions administratives » (6B A 612) a été rédigé par C. Turgeon (80 pages). Huit bobines de microfilm des documents sélectionnés dans cette série ont été obtenues. Le dépouillement et le microfilmage des « attributions judiciaires » se continuent (3 bobines).

À Rouen, aux Archives départementales de la Seine-Maritime, le dépouillement et le microfilmage du fonds de l'Amirauté du Havre ont été poursuivis (4 bobines). Le dépouillement du tabellionage de Rouen a couvert les années 1522 à 1534 et 1576 à 1578. Quatre cent soixante-dix actes ont été retenus, portant en majorité sur la pêche à la morue à Terre-Neuve. Un rapport de recherche a été rédigé par Monique Bois.

À Paris, aux Archives nationales de France, le fonds Dugard (62 AQ), commerçant de Rouen, a fourni 7 bobines; dans le fonds du Service hydrographique, les articles 4 JJ 1 et 4 JJ 2, 3 JJ 258, 3 JJ 259 et 3 JJ 278 ont été microfilmés (5 bobines). Les inventaires de la série M et MM ont été acquis sur microfilm (3 bobines). Ont été aussi acquis l'inventaire *Colonies C 8B Martinique*, ainsi que l'état des inventaires des archives départementales, communales et hospitalières, en deux volumes.

À la Bibliothèque nationale, une bobine a été tirée de la collection Moreau, « Département des manuscrits », et une autre de la réserve « Département des imprimés ».

Le volume et la diversité de ces réalisations peuvent être attribués au travail mené parallèlement à Paris et en province par une équipe polyvalente et efficiente.

Division des archives fédérales

La Division des archives fédérales, qui fait partie intégrante du système de gestion des documents du gouvernement fédéral, est chargée d'identifier, d'évaluer, d'acquérir, de sélectionner et de conserver tous les textes ayant une valeur archivistique qui ont été créés et reçus depuis 1867 par les ministères et organismes du gouvernement du Canada. Pour faire en sorte que tous les documents ministériels inactifs soient examinés et que ceux qui ont une valeur à long terme soient transférés de façon régulière à la Direction des archives, les archivistes de la division collaborent étroitement avec la Direction de la gestion des documents des Archives publiques et avec les fonctionnaires des ministères. On encourage les ministères et organismes du gouvernement fédéral à transférer le plus tôt possible leurs documents aux Archives publiques, de façon à ce que ces documents d'archives, qui sont essentiels au fonctionnement efficace et constant de l'Administration et à la recherche historique, puissent être conservés.

La Division des archives fédérales comprend six sections. Trois sont directement responsables d'une certaine catégorie de documents d'archives : la Section des archives militaires et d'État, chargée des documents ayant trait à l'administration centrale ou aux relations extérieures, à la défense et aux affaires militaires, et aux questions d'ordre judiciaire, législatif, culturel, et autres questions connexes; la Section des archives du commerce et des communications, responsable des documents concernant la promotion et la réglementation du commerce et des communications; et la Section des archives des affaires sociales et des ressources naturelles, chargée des documents ayant trait aux citoyens canadiens, ainsi qu'au développement et à la réglementation des ressources naturelles, y compris les terres fédérales et les concessions de terres fédérales. La Section de l'accès à l'information est chargée de veiller à ce que toute l'information transférée à la Division des archives fédérales soit accessible conformément aux dispositions et règlements de la *Loi sur l'accès à l'information* et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, aux politiques du Conseil du Trésor et aux principes directeurs des Archives publiques. La Section de la référence et de l'informatique assure un service de référence fondamental aux chercheurs dans la division même, un service auxiliaire des dossiers et un service de bibliothèque, la dactylographie des documents administratifs et opérationnels, l'introduction des données dans le système automatisé (FEDDOCS), ainsi que la coordination des projets concernant les instruments de recherche et les services de conservation, y compris le contrôle des acquisitions. La Section du service au public est chargée d'offrir les services suivants aux chercheurs de la Division des archives fédérales et à ceux de la Division des manuscrits : l'accessibilité des salles de recherche; la communication des fonds d'archives; la production de photocopies de documents d'archives; le prêt de microformes entre bibliothèques; et la coordination de l'inscription des chercheurs pour la Direction des archives.

Outre cette structure organique, la division possède deux coordonnateurs permanents. Le coordonnateur des documents régionaux est chargé de mettre au point des

Poundmaker durant le procès de 1885 pour trahison. (C 1875)

méthodes pour l'entretien des documents d'archives dans des centres régionaux de documents, et d'assurer la liaison entre le personnel de la division et celui des centres. Le coordonnateur des programmes techniques d'archives est chargé d'assurer la bonne marche des programmes de conservation, de micrographie, de publication, d'exposition et de prêt de la division, ainsi que d'étudier les questions de locaux et de sécurité qui touchent de près les fonds de la division.

Acquisitions — Au cours de l'année, la division a consacré 10% de son temps aux acquisitions, une grande partie de ses ressources ayant été affectées à l'aide aux ministères et organismes qui s'efforcent de respecter les dispositions de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. La diminution attendue de la collaboration de la division avec les ministères qui essaient d'établir des plans de conservation des renseignements personnels n'a pas eu lieu. Cette activité s'est poursuivie à un rythme très élevé, en particulier pendant la deuxième moitié de l'année. Les archivistes, au lieu de simplement établir des limites de nature archivistique pour la divulgation des renseignements personnels contenus dans les Banques de renseignements personnels (BRP), ont aidé en fait les gestionnaires des documents à mettre au point les plans de conservation. Il s'est d'ailleurs avéré qu'un pourcentage non négligeable des documents fédéraux n'a jamais fait l'objet de plans de conservation. La nécessité pour les gestionnaires des documents de satisfaire aux exigences de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* en déterminant des dates pour la disposition de documents qu'ils n'ont jamais contrôlés, de même que de quantités importantes de dossiers ordinolingues, a fait du processus d'établissement de plans de conservation pour les ministères une tâche difficile et accaparante. On peut prédire que cette participation très importante de la division à l'établissement de plans de conservation des documents se poursuivra pendant au moins deux ou trois ans.

La division a joué un rôle fondamental dans les délibérations du Comité interdirectionnel de la gestion de l'information (CGI). Ce comité a continué à accorder une

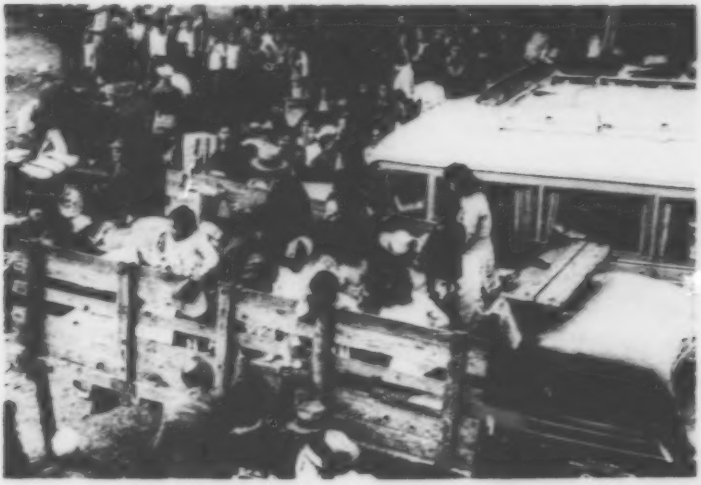
Immigrants sautant à la corde à bord de l'*Empress Britain*, v. 1910. (C 9660)

grande importance à l'établissement de plans de conservation des renseignements personnels et à la formulation d'une réponse des Archives publiques aux initiatives du Conseil du Trésor au sujet du contrôle et de la description de ce type de fonds. On a défini plus clairement le type de renseignements devant être inclus dans le rapport au Conseil du Trésor de 1985 sur l'état de la gestion des documents dans l'administration fédérale. La division a continué de collaborer étroitement avec la Division de la gestion des documents et de la micrographie (DGDM) par l'intermédiaire du CGI. La division a donné son avis sur le projet de normes d'évaluation de la DGDM pour le contrôle du respect par les ministères des dispositions du chapitre 460. Elle a également donné son avis sur le projet de listes préparées par la DGDM sur les services offerts par les Archives aux institutions visées par la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. La Division des archives fédérales a attiré l'attention du Conseil consultatif des documents publics sur les déficiences du mandat proposé d'une étude des coûts et des avantages d'une gestion des documents centralisée par rapport à une gestion décentralisée dans les ministères; suite à ces suggestions, le mandat a été modifié. La division a continué de participer au projet-pilote de la Division des archives ordinolingues sur l'établissement d'un plan de conservation des documents ordinolingues à Statistique Canada, au ministère des Affaires indiennes et du Nord et à la Commission de l'emploi et de l'immigration.

Le besoin de dispositions appropriées relativement à l'élimination ou la conservation des dossiers gouvernementaux, besoin exprimé aussi bien dans le chapitre 460 que dans la *Loi sur l'accès à l'information* et la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, a mis en évidence la nécessité pour la Division des archives fédérales d'établir des critères d'évaluation et de sélection complets et systématiquement documentés. À la fin de l'année, la division avait préparé le brouillon d'un rapport sur des critères d'évaluation. Des progrès ont également été faits dans l'application de techniques d'échantillonnage aux documents gouvernementaux. Un document de base sur les différentes options d'échantillonnage a été préparé et distribué au personnel, et un rapport d'Infoman Inc. sur l'échantillonnage a été remis à la Direction des archives et a fait l'objet de discussions avec le directeur général. Malheureusement, aucun progrès véritable n'a eu lieu en ce qui concerne certaines initiatives prévues, comme l'application de techniques d'échantillonnage aux dossiers individuels contenus dans les BRP et dans les documents régionaux. Pour effectuer ce travail, il faudra étudier plus à fond la méthode d'échantillonnage.

Le programme d'archivage des documents conservés dans les régions est demeuré actif. Deux équipes d'archivistes ont effectué des visites dans les centres fédéraux de documents de Winnipeg et Halifax, et ont enregistré respectivement 735,3 et 329 mètres de documents d'archives. Des méthodes d'identification des documents d'archives des centres de documents ont été mises au point et présentées au personnel des centres. On a continué à intégrer les documents régionaux aux inventaires, aux outils de recherche et aux systèmes de référence de la division afin d'atteindre le niveau de contrôle prescrit par les lois sur l'accès à l'information et sur la protection des renseignements personnels. On a élaboré des méthodes provisoires pour l'acquisition, le contrôle, la conservation et les services au public. En plus des documents enregistrés à Winnipeg et à Halifax, 1 228,4 mètres de documents ont été transférés des centres de documents de Toronto et de Montréal aux Archives publiques.

De longues négociations ont eu lieu avec plusieurs ministères et organismes relativement à la disposition de leurs documents. Suite à ces discussions, on s'attend à des transferts directs de documents de la Bibliothèque nationale, de la Direction des comités de la Chambre des communes et du Bureau du Sergent d'armes. En outre, des consultations préliminaires ont eu lieu avec le directeur général des élections afin de déterminer les types de documents qui émanent de son bureau; ces discussions peuvent conduire à la préparation d'un plan de conservation unique. La fermeture de plusieurs organismes fédéraux a entraîné des négociations concernant la disposition de leurs documents. Des archivistes ont tenu de longues réunions avec des responsables de la



Déplacement de Canadiens d'origine japonaise vers des camps à l'intérieur de la Colombie-Britannique. Photo de Tak Toyota. (C 46350)

Société canadienne des paris sportifs, du Centre d'information sur l'unité canadienne, du Bureau de l'adjoint spécial du Comité du Cabinet chargé du développement social au département d'État au Développement social, et du Secteur des économies d'énergie et des substituts du pétrole du ministère de l'Énergie, des Mines et des Ressources, et ont établi des plans de conservation des documents du département d'État au Développement économique et régional. La confusion créée au niveau de l'organisation par la fermeture d'organismes gouvernementaux, et la possibilité d'une perte de documents de valeur ont mis en évidence la nécessité pour les directions des Archives et de la Gestion des documents d'élaborer des lignes directrices claires énonçant leurs responsabilités respectives relativement aux organismes voués à une disparition prochaine; en conséquence, la division a mis au point un projet de marche à suivre pour le traitement des documents de ces organismes, et cette marche à suivre a été approuvée par le CGI.

Même si elle a travaillé très fort à l'établissement de plans de conservation, la Division des archives fédérales n'a transmis à l'archiviste fédéral que 19 plans de conservation de documents et 6 plans de conservation de microfilms, ce qui est un indice de la quantité de révision nécessaire pour la plupart des documents présentés par les ministères. L'archiviste fédéral a approuvé 58 recommandations concernant la destruction de 209,5 mètres de documents non archivistiques transférés à la division. Trente-deux de ces opérations de destruction concernaient des documents traités l'été dernier par une équipe d'archivistes en visite au Centre fédéral de documents de Vancouver.

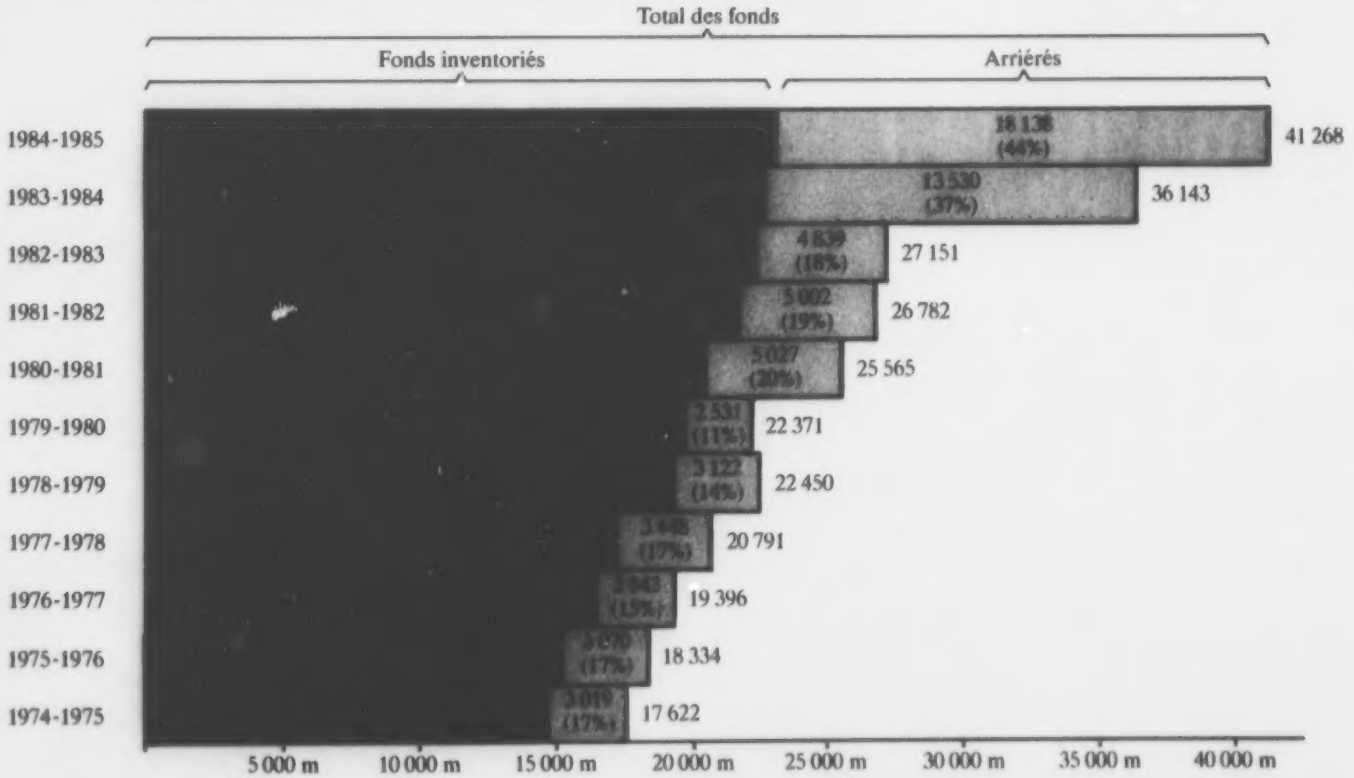
Les acquisitions ont diminué l'année dernière pour revenir à un niveau plus normal, soit 5 895 mètres, 8 636 bobines et 28 818 microfiches. Une liste complète de tous les documents traités par la division figure dans la publication intitulée *Acquisitions 1984–1985*. La liste suivante est un bon exemple de la diversité des documents acquis : 0,6 mètre de conclusions et de documents du Cabinet, 1954, provenant du Bureau du Conseil privé; 6,6 mètres de cartes d'histoire postale portant sur l'établissement, la dotation en personnel et la fermeture des bureaux de poste, v. 1800–v. 1970, provenant du Musée national des postes; 0,9 mètre de documents du comité spécial des Règlements de la défense du Canada, 1939–1945, provenant de la Direction des comités et de la législation privée de la Chambre des communes; 9 mètres de dossiers sur l'élaboration et l'examen des politiques relatives à d'importants programmes sociaux tels que les allocations au conjoint, le Régime de pension du Canada, la sécurité

sociale, les pensions de vieillesse et les allocations familiales, 1958–1979, provenant du ministère de la Santé et du Bien-être social; 3 mètres de documents et la plupart des pièces à conviction de la Commission royale pour enquêter sur les faits intéressant et les circonstances entourant la communication par des fonctionnaires publics et autres personnes occupant des postes de confiance, de renseignements secrets et confidentiels aux agents d'une puissance étrangère (Kellock-Taschereau), 1942–1946; 111 mètres de documents du service central du Service canadien des forêts, 1935–1982; les 717 mètres de documents qui restaient de la Compagnie canadienne de l'Exposition universelle de 1967 (*Expo 67*), 1963–1968; 330 bobines de microfilm contenant des listes de passagers et des registres d'entrée concernant les immigrants arrivés au Canada entre 1908 et 1919, microfilms provenant de la Commission de l'emploi et de l'immigration du Canada; et 34,3 mètres de documents d'Eldorado Nucléaire Ltée et des compagnies qui l'ont précédée, 1932–1982. Trois nouveaux groupes d'archives ont également été créés suite à des transferts : 0,9 mètre de documents divers provenant du Bureau du secrétaire de la Commission canadienne du blé, 1948–1974; 0,3 mètre de procès-verbaux des Commissaires du port de New Westminster, bureau qui fait maintenant partie de l'Administration de pilotage du Pacifique, une société d'État, 1904–1970; et 24 mètres de documents concernant des recherches, des contacts entre gouvernements, des sondages, de même que des expositions importantes et des manifestations spéciales, 1977–1985, provenant du Centre d'information sur l'unité canadienne.

Contrôle — On s'attendait à ce que le temps consacré au contrôle augmente de façon substantielle, étant donné que la dotation de postes de la Section de l'accès à l'information a mis fin à la nécessité de réaffecter des membres du personnel pour accomplir les tâches relatives à l'accès à l'information et à la protection des renseignements personnels. Toutefois, une charge de travail élevée dans le domaine des acquisitions, en particulier pour ce qui concerne l'établissement de plans de conservation des documents, et dans le domaine des services au public, a empêché encore une fois la division de toujours atteindre ses objectifs de contrôle. Le temps passé à effectuer des contrôles préliminaires de documents par le biais des niveaux minimums de description, à réviser des inventaires non publiés et à produire des outils de recherche a diminué légèrement par rapport à l'année précédente. On a achevé une tâche importante avec l'approbation et l'application d'un exposé détaillé des méthodes applicables à tous les aspects de l'acquisition des documents au sein de la division.

Bûcherons à l'œuvre en Colombie-Britannique. (PA 11629)

Statistiques sur la conservation (en mètres) **Division des archives fédérales** **1974-1984**



La division a consacré 11% de son temps à un contrôle minimal, soit à l'application de méthodes de sélection, de rangement et de répertoriage à 2 230 mètres de documents; l'immense majorité de ces documents a simplement été répertoriée par quelques employés temporaires embauchés pour assurer ce moyen fondamental de contrôle prescrit par les lois sur l'accès à l'information et sur la protection des renseignements personnels pour les acquisitions au sujet desquelles n'existaient ni listes ni instruments de recherche. Il faut ajouter que, par opposition à la somme de travail effectuée dans le domaine de la conservation, à peine 517 mètres de documents ont réellement fait l'objet d'un contrôle préliminaire. Le pourcentage de documents ayant subi un contrôle complet a baissé de façon significative.

Un coup d'œil sur l'augmentation des fonds de la Division des archives fédérales au cours des dix dernières années fait voir sous un autre jour l'arriéré de travail en matière de conservation. Le graphique p. 59 montre la courbe de cet accroissement.

La division a consacré 16% de son temps au contrôle complémentaire — préparation d'instruments de recherche, qu'il s'agisse de la production manuelle de listes de dossiers ou de la production automatisée de tris de dossiers, de listes de boîtes et d'index KWOC; révision de l'inventaire; et introduction des données sur la conservation dans le système informatique de la division. La révision du guide des archives du Corps expéditionnaire canadien (RG 9) a avancé lentement. Un guide bilingue des sources relatives aux Canadiens d'origine japonaise durant et immédiatement après la Seconde Guerre mondiale a été achevé. On a établi une marche à suivre pour élaborer une méthode de numérotation de tous les instruments de recherche, qui permettra la production d'une liste centralisée pour le secteur de la référence. On a également passé beaucoup de temps à réunir des données afin d'établir un plan des instruments de recherche à long terme. On a continué à faire des progrès en ce qui concerne l'automatisation des instruments de recherche à l'aide du FEDDOCS pour l'introduction et le tri de certaines séries d'archives du Bureau du Conseil privé (RG 2), des Postes (RG 3), des Transports (RG 12), de la Direction des terres fédérales du ministère de l'Intérieur (RG 15), de la GRC (RG 18), des Finances (RG 19), de la Direction de la marine et des pêcheries de Pêches et Océans (RG 23), de la Commission de la fonction publique (RG 32), de l'Organisation des mesures d'urgence (RG 57) et du Programme des affaires du Nord (RG 85). On a enfin trouvé un bon moyen de convertir les données RECODEX au MINISIS; on est donc à présent en mesure d'achever le travail sur les instruments de recherche détaillés des Postes (RG 3) et des Affaires indiennes (RG 10), produits il y a plusieurs années.

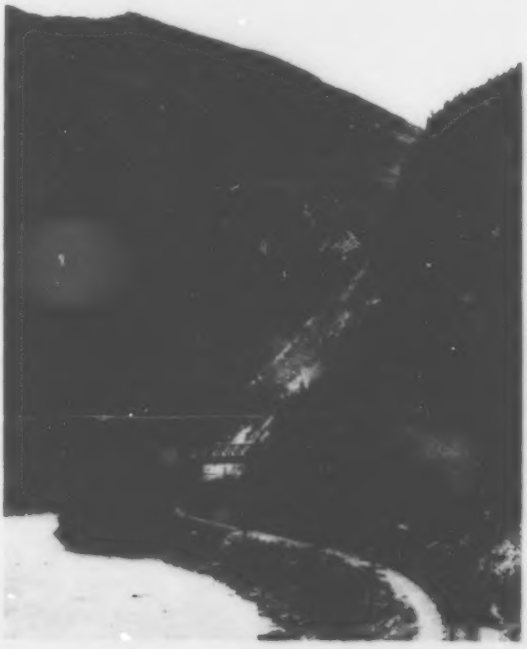
On a tenté, avec un succès limité, de mener à bien la révision des inventaires, priorité de longue date de la division. Un système de résumés administratifs provisoires a été créé pour que les inventaires puissent être mis à jour à mesure que s'ajoutent des documents. Des progrès ont été réalisés pour ce qui est de la révision des résumés administratifs et des notices de séries. Au nombre des inventaires auxquels on a travaillé figurent : le Bureau du Conseil privé (RG 2), Travaux publics (RG 11), Transports (RG 12), Agriculture (RG 17), la Société Radio-Canada (RG 41), Production de défense (RG 49), Loto Canada (RG 62), le Conseil des ports nationaux (RG 66), la Commission d'énergie du Nord canadien (RG 96), Communications (RG 97) et Approvisionnements et Services (RG 98). La préparation des inventaires des Postes (RG 3), du Travail (RG 27) et des Chemins de fer et Canaux (RG 43) en vue de leur publication au cours de la prochaine année financière et de ceux des Commissions royales d'enquête (RG 33) au cours de l'année suivante a progressé lentement.

On a rédigé et mis en œuvre au sein de la division des règles pour l'enregistrement des documents d'archives. Ces règles, qui incorporent celles qui figuraient avant dans diverses directives de la division et englobent de nombreuses formalités qui n'avaient pas été énoncées par écrit, décrivent de manière détaillée l'interaction du système informatique FEDDOCS avec les méthodes d'enregistrement.

Programme de conservation — Encore une fois, la division a consacré davantage de temps à l'élaboration de politiques et à la planification de programmes qu'à la restauration même des documents. Bien que la division ait consacré 5% de son temps à cette fonction, seulement 25 documents ont été restaurés au cours de l'année.

La division a affecté d'importantes ressources à la planification d'un programme général de conservation, lequel constitue un projet d'envergure de la Direction des archives. Le coordonnateur des programmes techniques d'archives a continué à coordonner l'Inventaire des collections. Selon les résultats définitifs de l'inventaire, soumis par le Bureau des conseillers en gestion, pas moins de 20% des documents d'archives sous la garde de la division doivent être restaurés ou copiés au cours des quinze ou vingt prochaines années. La division a dressé un rapport où sont évalués les résultats de l'inventaire et où les données fragmentaires sont converties en besoins opérationnels réels. Plutôt que d'établir un programme systématique pour recenser les 233 000 articles nécessitant un traitement de restauration immédiat, la division met tous ses espoirs dans des méthodes de traitement de masse. L'inventaire a permis à la division de recenser quelque 20 300 000 pages qui doivent être microfilmées au cours des cinq prochaines années. En outre, on essaiera de développer les méthodes de désacidification de masse pour les documents, les disques optiques et la technologie du microfilm.

La division a continué à mettre l'accent sur le microfilmage comme instrument de conservation pour assurer la sécurité et la protection de documents d'archives originaux souvent fragiles; elle a microfilmé 110 mètres de documents, principalement des Postes (RG 3), des Travaux publics (RG 11), de la GRC (RG 18), des Pêches (RG 23), du Travail (RG 27), de la Commission de l'immigration des ouvriers italiens à Montréal (RG 33/99), de la Direction de la marine (RG 42) et des Chemins de fer et Canaux



Locomotive 5773 du CP en Colombie-Britannique. (C 24993)

(RG 43), ainsi que des registres et des index contemporains de divers groupes d'archives qui sont microfilmés dans le cadre des plans d'urgence de la division. Un appareil de prise de vues a été cédé à la Division des manuscrits pour les sept derniers mois de l'année après qu'il eût fallu interrompre le microfilmage de décrets du Conseil privé contenant des renseignements qui ne pouvaient, aux termes du Règlement sur la protection des renseignements personnels, être publiés. Suite à l'annonce par le Solliciteur général que les Archives publiques allaient microfilmer et rendre accessibles les archives et pièces récemment transférées de la Commission Kellock-Taschereau, on a dû monopoliser une caméra pendant six semaines, afin que ce projet soit mené à bien dans le court délai fixé. En outre, la division a fourni des locaux pour deux projets de microfilmage de l'extérieur : Micromedia Limited a microfilmé la 1re session de la 32e législature, et Transports Canada a photographié quelque 2 500 fiches d'immatriculation d'avions du RG 12, 5 000 autres dossiers ayant été retournés au ministère pour qu'ils soient microfilmés par le Service correctionnel. La vérification par des contractuels d'un nombre considérable de microfilms a révélé plusieurs problèmes techniques graves qui, en grande partie, sont reliés au fait que les appareils de prise de vues sont incapables de reproduire comme il faut les renseignements de registres et d'index de très grand format. Les Services centraux du microfilm ont alors apporté plusieurs modifications aux méthodes de prise de vues et de contrôle de la qualité utilisées pour les documents d'archives. Malheureusement, le taux de reprise a été cette année beaucoup plus élevé que d'habitude.

Il a fallu faire preuve d'une vigilance de tous les instants pour assurer la protection des documents d'archives dans les divers magasins de la division. Aucun progrès réel n'a été enregistré pour ce qui est de l'amélioration des entrepôts satellites. Vingt-cinq fuites d'eau ont été signalées au cours de l'année financière; avec un peu de chance et grâce à de simples feuilles de plastique bien déployées, seulement 88 boîtes, 71 volumes d'archives et une affiche ont été abîmés. Eu égard à ces incidents ainsi qu'à l'avarie du toit de l'édifice Larivière il y a deux ans, la division a participé avec enthousiasme à un essai de la nouvelle chambre de lyophilisation de la Conservation des documents. Malheureusement, des défaillances mécaniques ont faussé l'expérience, qui sera reprise au cours de la prochaine année.

Service au public — Les activités relatives à cette fonction à la Division des archives fédérales se répartissent entre la Section du service au public et le reste de la division. En 1984–1985, la division, à l'exception de la Section du service au public, a consacré 25% de son temps à répondre aux demandes de renseignements des chercheurs. L'augmentation constante de la demande pour les services de référence est illustrée au tableau XI.

TABLEAU XI

Service au public

	1982–1983	1983–1984	1984–1985
Demandes de renseignements orales	10 366	10 487	11 621
Demandes de renseignements écrites	1 407	1 530	1 819
Total	11 773	12 017	13 440

Accès à l'information et protection des renseignements personnels — Étant donné que la Section de l'accès à l'information a pourvu à la plupart de ses postes, les détachements de personnel des différents secteurs de la division en vue d'exécuter des tâches connexes ont pris fin au cours de l'année. Le gros des ressources de la section a été affecté à l'examen courant des documents, procédé qui permet aux Archives publiques d'assurer

un équilibre entre, d'une part, l'obligation d'examiner les documents avant leur divulgation pour déterminer les exemptions possibles et, d'autre part, leurs obligations traditionnelles envers le service au public. Vingt demandes officielles de consultation sous la *Loi sur l'accès à l'information* et 2 demandes sous la *Loi sur la protection des renseignements personnels* ont été traitées pour des chercheurs s'intéressant à des sujets comme la politique d'immigration d'après la Deuxième Guerre mondiale, les relations canado-soviétiques dans les années 50 et les recherches faites par le Conseil national de recherches pour la défense. L'une de ces demandes officielles concernait les dossiers opérationnels des Archives publiques elles-mêmes, ce qui a mis en évidence le fait que les documents accessibles en vertu des lois sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels ne comprennent pas seulement les documents du gouvernement confiés aux Archives, mais également les dossiers opérationnels du département. La section a examiné en tout 3 166 dossiers, soit 388 487 pages, pour le compte de 397 chercheurs. Des consultations ont eu lieu avec plusieurs ministères et organismes gouvernementaux, notamment avec la Défense nationale, les Affaires extérieures, le Bureau du Conseil privé et le Service de renseignement de sécurité du Canada. Un document bilingue exposant les lignes directrices relatives à la communication des renseignements personnels aux fins de recherches historiques a été rédigé pour le compte du département pour être distribué aux sous-ministres et coordinateurs de la protection des renseignements personnels dans toute l'administration fédérale.

Igor Gouzenko, v. 1945. (C 123662)

Programme de publications — Le programme de publications de la division, qui comprend surtout des inventaires décrivant chaque groupe d'archives, des guides thématiques présentant les groupes par sujets et des listes d'acquisitions, a encore été réduit à cause de l'obligation d'affecter des ressources à d'autres activités prioritaires en matière d'acquisitions et de services au public. On a publié *Acquisitions 1983–1984* et *Archives de la Commission canadienne des transports (RG 46)*, ainsi qu'une brochure départementale intitulée *Lignes de conduite pour la communication de renseignements personnels aux fins de recherches historiques aux Archives publiques du Canada*. La publication des inventaires des Postes (RG 3), du Travail (RG 27) et des Chemins de fer et Canaux (RG 43) a été remise à la prochaine année financière.

Programme d'expositions — Les ressources affectées aux expositions ont été limitées. Une sélection d'archives du gouvernement a été préparée pour l'exposition de la Direction des archives lors des journées d'accueil de la Semaine des archives. On a également organisé une exposition intitulée *Les Indiens en 1885* afin de souligner le centenaire de la rébellion du Nord-Ouest. Une petite exposition de documents d'archives a été préparée dans les plus brefs délais pour un déjeuner ministériel tenu sur la Colline du Parlement afin de souligner le centenaire de Parcs Canada et la proclamation de 1985 « année du patrimoine ».

Section du service au public — La plus importante demande de services au public a été dans le secteur de la reprographie, qui montre une hausse sensible de 29% par rapport à l'année précédente. Grâce au redéploiement du personnel et à l'embauchage judicieux de personnel d'agences, la section a maintenu un délai de quatre semaines ou moins pour toutes les commandes de reprographie, à l'exception de quelques commandes spéciales importantes. On a apporté d'autres modifications aux opérations afin d'accroître l'efficacité et le contrôle des commandes, et on a examiné, avec les Services financiers, des politiques de prix. On a appliqué l'une des principales recommandations du Bureau des conseillers en gestion en procédant à une étude préliminaire sur l'informatisation des activités d'administration et de contrôle. Le chef de la section a participé à l'étude sur le service au public aux Archives qui a été faite par la Planification et l'Évaluation des programmes, ainsi qu'aux discussions demandées par le directeur général en ce qui concerne la possibilité de coordonner et de centraliser certaines des activités essentielles des services au public à la Direction des archives. Les retards dans la mise en œuvre des plans d'aménagement de la division ont fait échec aux efforts déployés pour accroître l'efficacité en regroupant les sous-sections disséminées de la section; on continuera à poursuivre cet objectif au cours de la nouvelle année financière.

Activités du personnel — Le personnel de la division a continué à participer de manière soutenue aux activités des associations professionnelles. À la conférence annuelle de l'Association des archivistes canadiens (ACA) à Toronto, Bill Russell a fait une communication sur les méthodes de tenue d'archives au ministère des Affaires indiennes avant 1914, et Tom Nesmith, un exposé sur l'incidence de l'agriculture scientifique à la fin du 19e siècle, alors que Terry Cook a présidé la séance d'ouverture et la séance de bureautique. Paulette Dozois et Judith Roberts-Moore ont coprésidé le Comité des membres, et Rod Young a constitué et présidé le Comité des archives du travail. T. Nesmith a également fait partie du Comité de l'organisation du programme de l'ACA 84. Gabrielle Blais a continué à faire office de secrétaire de la région de l'Outaouais de l'Association des archivistes du Québec. Doug Whyte a été élu président de l'Eastern Ontario Archivists Association. Une nouvelle association archivistique, l'Ontario Association of Archivists, a été créée; John Smart et Brien Brothman en sont les président et secrétaire respectivement. Mark Hopkins a été nommé directeur des communications et des relations publiques de la section d'Ottawa de l'Association des administrateurs et gestionnaires de documents (ARMA) et a continué à être membre du Comité des affaires législatives et des règlements de l'ARMA et de l'ACA. Glenn Wright est devenu membre du conseil d'administration provisoire de la Société canadienne pour la recherche nautique et du conseil d'administration de la Société des canaux du Canada.

La participation à des conférences a continué à être un élément important du perfectionnement professionnel au sein de la division. G. Blais, B. Brothman, Bob Hayward, Dan Moore, J. Roberts-Moore, J. Smart, D. Whyte et R. Young ont assisté à la conférence annuelle de l'ACA; T. Cook, B. Hayward, Margaret Mattson, D. Moore et J. Smart ont participé à l'assemblée annuelle de la Société historique du Canada (SHC). D. Whyte a assisté aux séances de l'Eastern Ontario Archivists Association et J. Smart, à celles de l'Ontario Association of Archivists. T. Cook a assisté à la conférence sur les parcs de l'Ouest qui s'est tenue à Sun Valley (Idaho); Dave Hume et B. Russell, à la conférence sur les autochtones du Canada à l'université d'État de New

York à New Platz (New York); M. Mattson, à la conférence sur les affaires canadiennes à l'université Trent; Jim Whalen, à la conférence sur l'histoire du droit occidental à Calgary; B. Hayward, à la « Conference on Privacy: Initiatives for 1984 », qui a eu lieu à Toronto sous l'égide du gouvernement de l'Ontario; enfin, Sandra Wright a participé à la conférence « Emergency Planning for Museums, Galleries and Archives », organisée par le Provincial Museum of British Columbia. En plus d'assister à des conférences, plusieurs membres du personnel ont fait des communications et présidé des assemblées. J. Smart a fait une communication sur le rôle de l'histoire publique et sur l'expérience syndicale du Groupe de la recherche historique devant la National Council on Public History à Los Angeles et la SHC à Guelph. G. Wright a représenté les Archives à une tribune sur l'accès à l'information à la conférence annuelle de la SHC, a présidé une séance sur les sources de l'histoire maritime et a fait une communication sur les archives de ce genre conservées à la division à la conférence sur l'histoire maritime qui a eu lieu au Collège militaire royal de Kingston. T. Cook a commenté une communication faite à la conférence sur les archives, l'automatisation et l'accès à Victoria.

Le personnel de la division a encore trouvé le temps de travailler à des publications. T. Cook et G. Blais ont fait respectivement office de directeur et directrice adjointe de la Collection de brochures historiques de la SHC, dans laquelle ont paru deux nouveaux titres, un sur la Crise de 1929 et l'autre sur le Nord canadien. J. Whalen a publié dans *Archivaria* un article intitulé « The Application of Solicitor-Client Privilege to Government Records ». L'article « James Francis Kenney, 1884–1946: Founder of the Canadian Catholic Historical Association » de G. Wright a été publié dans *Study Sessions 1983: The Canadian Catholic Historical Association*. B. Russell et J. Smart se sont vu accorder un congé de perfectionnement professionnel pour qu'ils puissent rédiger des articles sur les archives indiennes et sur l'histoire des sports respectivement.

Aide à la communauté archivistique et à d'autres collectivités — La direction ayant défini de façon plus restrictive les activités à cet égard, la division n'a consacré que 1% de son temps à cette fonction, lequel a surtout été employé à la production d'*Archivaria*. T. Cook en a été le directeur général pour les numéros 17 et 18, T. Nesmith lui a succédé pour les numéros 19 et 20, alors que plusieurs employés ont participé à la correction des épreuves des articles. S. Wright a envoyé des exemplaires du Plan d'urgence de la Direction des archives à la Cartothèque de l'université de Waterloo, à l'université du Texas, au Centre de conservation de Québec, à la Direction de l'histoire du ministère de la Défense nationale, au Laboratoire judiciaire de la GRC et aux Archives des Territoires du Nord-Ouest, et a discuté avec ces organismes de la planification des mesures d'urgence en général; en outre, elle a présenté la communication « Confronting the Unthinkable : Contingency Planning for Cultural Institutions » au colloque « Ounce of Prevention » tenu à Toronto sous l'égide des archivistes de la région de Toronto et des Archives de l'Ontario. Des visites guidées de la division ont été organisées à l'intention de nombreuses personnes et groupes, dont Gérard Naud de France, Josef Hanke d'Allemagne, Clive Holland de Grande-Bretagne et Takehiko Kato du Japon. Ce dernier visiteur présentait un intérêt particulier pour la division, étant spécialiste de la Section de la liberté de l'information au sein de l'administration préfectorale de Shiga; il visitait l'Amérique du Nord afin de se familiariser avec les méthodes d'information avant que sa propre administration établisse un programme d'accès à l'information.

Collection nationale de cartes et plans

En 1984–1985, la Collection nationale de cartes et plans a connu beaucoup de changements de personnel à la suite de décès, de départs et d'arrivées. Le projet-pilote sur l'identification des archives cartographiques dans les ministères fédéraux et l'élaboration des calendriers de conservation a beaucoup avancé. On a resserré les liens avec les producteurs et distributeurs cartographiques d'Europe qui fournissent une bonne quantité de cartes et d'atlas étrangers. Finalement, on a terminé le déménagement

Globe terrestre de Desnos et Nolin, 1760. Quinzième globe d'avant 1850 acquis par la Collection nationale de cartes et plans.

d'une partie des fonds à l'Édifice commémoratif de l'ouest. Le problème du manque d'espace reste aigu cependant.

Acquisitions — Au cours de l'année, 71 474 articles ont été acquis, ce qui a exigé 2 547 heures-personnes de travail.

La Section des documents cartographiques et architecturaux du gouvernement a acquis 55% (secteur public 66%, secteur privé 34%) du total des acquisitions, la Section de la cartographie moderne, 44,8%, et la Section de la cartographie canadienne ancienne, 0,2%. Parmi les acquisitions, on remarque un important transfert de feuilles de séries gouvernementales et de feuilles thématiques de l'étranger, et des fonds de plans de navires et d'avions canadiens.

Le projet-pilote sur l'identification des dossiers cartographiques conservés dans les ministères du gouvernement et sur l'établissement de calendriers de conservation, a connu des progrès considérables. Le relevé des organismes gouvernementaux est maintenant terminé. Brian Hallett a complété des études sur la gestion des documents dans trois directions du ministère de la Défense nationale, au Service hydrographique canadien et à la Direction des levés et de la cartographie du ministère de l'Énergie, des Mines et des Ressources. Des rapports internes ont été produits, et un autre a été préparé à l'intention des gestionnaires des documents et des sous-ministres concernés. Enfin, on a rédigé un rapport à l'intention de la haute direction des Archives sur le rôle de la Collection nationale de cartes et plans dans le processus de gestion des documents cartographiques.

Dans le secteur public, les acquisitions majeures sont : en provenance de la Direction des services de documentation et de dessin du ministère de la Défense

Amérique du Nord, 1856. A.H. Dufour. (NMC 52712)

nationale, des plans de navires de la Deuxième Guerre mondiale et des cartes à fenêtres de pièces et d'équipements d'anciens avions de l'Aviation royale canadienne; de Parcs Canada, région de Québec, des documents sur la construction des canaux; de Travaux publics, région de Montréal, des documents sur le génie maritime; de Travaux publics, siège social, des documents sur l'architecture et le génie maritime; de l'Office national du film, des documents sur le matériel et le logement; et de la Commission mixte internationale, des documents sur le projet du fleuve Saint-Laurent. Ont aussi été ajoutées aux collections, plus de 5 600 feuilles, courantes et périmées, des séries topographiques et thématiques fédérales (Série nationale de référence cartographique — différentes échelles —, série aéronautique, série hydrographique, série géologique, série de Dossiers urbains Canada, cartes militaires de villes, cartes pédologiques, série MCR, cartes de risques d'inondations, cartes de sections et plans de cantons).

Le Centre des ressources cartographiques, Direction des levés et de la cartographie, ministère de l'Énergie, des Mines et des Ressources, a transféré à la division un groupe d'environ 12 500 cartes thématiques de l'étranger. Ce groupe comble d'importantes lacunes dans la collection des cartes topographiques étrangères.

La division a aussi acquis des fonds cartographiques et architecturaux du secteur privé, notamment 4 000 nouveaux articles de la collection Merrilees, et les papiers de l'Association des architectes-paysagistes du Canada. Elle a également reçu les cartes provenant d'une vingtaine de fonds de la Division des manuscrits.

Dans le domaine des cartes anciennes d'avant 1850, 90 documents originaux ont été acquis, surtout des cartes géographiques et marines, mais aussi quelques atlas et 2 globes terrestres. La majorité des cartes les plus intéressantes de ce groupe datent des 18e et 19e siècles; il y en a aussi quelques-unes du 16e et du 17e siècle. Pour la période 1850–1920, la division a acquis 102 cartes.

Au niveau des cartes étrangères, on a resserré les liens avec les distributeurs cartographiques d'Europe. À la fin de l'été, Louis Cardinal, chef de la Section de la cartographie moderne, a rencontré à Southampton, en Grande-Bretagne, les représentants du Directorate of Overseas Surveys, et à Stuttgart, en Allemagne de l'Ouest, ceux de la direction de GeoCenter, le plus important distributeur de cartes au monde. Ces réunions ont permis de faire le point des relations et d'ajouter aux possibilités d'échange et de recherches bibliographiques.

Huit globes anciens et modernes ont été acquis, de même que 102 atlas, dont 20 du Canada. Tous les dossiers de commandes d'atlas publiés en feuilles et cahiers séparés ont été mis à jour.

Contrôle — Au cours de l'année, 13 764 heures-personnes ont été consacrées à la description sommaire de 63 745 articles et à la description plus poussée de 55 190 articles.

La description des documents a été effectuée à la fois par le personnel de la division et par des personnes à contrat ou des étudiants du programme d'emploi d'été.

Pendant l'année, la Section de la documentation a terminé le catalogage de la collection des atlas modernes, à l'exception des atlas de frontières et des atlas d'assurance.

La collection principale des cartes marines du Canada, environ 8 000 cartes, a été mise sur fiches. En 1985–1986 ce sera au tour de la deuxième collection d'être fichée.

Le travail de classement et de description du fonds de 1 235 plans de navires du ministère de la Défense nationale a commencé dès son acquisition pour satisfaire à la demande pressante des chercheurs. On a également entrepris le classement de la collection de plus de 12 500 cartes thématiques étrangères reçues en mai. L'instrument de recherche de la collection Power a été terminé. L'organisation et l'inventaire des documents cartographiques de la Commission géologique du Canada sont presque complétés. La division a commencé à utiliser le Cataloguing Support System (CATSS), partie du University of Toronto Library Automated System (UTLAS) déjà en place, pour ses activités de contrôle. Elle a aussi collaboré avec la Direction des archives aux études relatives à l'établissement d'un réseau informatisé de contrôle de la documentation dans chacune des divisions et dans les bureaux de l'administration. On a mené une étude portant sur le traitement des fonds de la Section des documents cartographiques et architecturaux du gouvernement. Beaucoup de temps a été consacré à l'analyse, à la vérification et à la rédaction des codes et procédures reliés à UTLAS, et à l'examen de ses produits.

Conservation — Durant l'année, 4 473 heures-personnes ont été consacrées à la restauration de 10 276 articles et au microfilmage de 14 242 feuilles de cartes.

La Collection nationale de cartes et plans a participé au sondage sur les besoins de conservation, mené dans la Direction des archives par le Bureau des conseillers en gestion (BCG) du ministère des Approvisionnements et Services, en examinant plus de 800 documents individuellement.

Les principaux groupes de documents qui ont reçu un traitement de conservation cette année sont le fonds du Registraire général, le fonds du Conseil privé, et l'ensemble des cartes de municipalités d'Irlande au 19e siècle, très souvent utilisées pour les recherches en généalogie. On a également restauré des dessins de l'architecte

J.A. Floyd et, comme toutes les années, on a fait préparer les nouvelles acquisitions des séries topographiques et géologiques du gouvernement pour leur suspension dans les meubles verticaux.

Seize grands meubles à tiroirs horizontaux, 3 très grands et 60 de grandeur normale ont été acquis, ce qui a permis d'entreposer convenablement une grande quantité de cartes et plans auparavant gardés dans des meubles inadéquats. En plus, l'acquisition de 30 meubles à cartes roulées, une première dans la division, a rendu possible la bonne conservation de cartes auparavant classées sur du rayonnage de bibliothèque. Ces meubles permettent aussi une meilleure utilisation de l'espace.

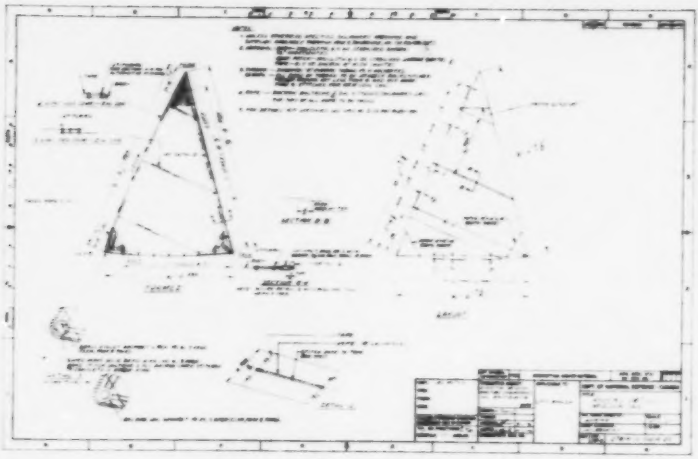
Le déménagement des fonds de l'édifice Bentley à l'Édifice commémoratif de l'ouest s'est terminé au printemps. Les conditions d'entreposage et de travail, et le service au public s'en trouvent améliorés, mais le problème global du manque d'espace dans la division reste à peu près le même.

Microfilm — La fin du programme RELAIS au mois de juin et le départ d'un opérateur de caméra ont occasionné une diminution de la production qui, malgré tout, demeure relativement élevée, 10 642 articles ayant été microfilmés. Pendant les deux années du programme RELAIS, 25 000 documents ont été microfilmés, soit presque la moitié de la production depuis le début du programme de microfilmage en 1977. À la toute fin de l'année, un contrat de microfilmage de huit mois a débuté. Pendant l'exercice, les principaux documents microfilmés ont été les cartes de la classe S, l'ensemble des cartes de municipalités d'Irlande au 19e siècle et des parties des fonds gouvernementaux.

Service au public — Au cours de l'année, 5 140 heures-personnes ont été consacrées au service au public; on a traité 3 915 demandes de renseignements, fourni 6 637 copies, mis en circulation 27 405 articles et inscrit 322 chercheurs.

Il y a eu une forte demande de la part de maquettistes et d'historiens pour des reproductions des plans de navires acquis cette année du ministère de la Défense nationale. Parmi les autres sujets de recherche, mentionnons le soulèvement de Riel, 1985 marquant le centième anniversaire de l'événement; les établissements indigènes au Canada; la publication de l'*Atlas historique du Canada*; la production d'un film de la série « Patrimoine et récréation » par l'Office national du film; la préparation d'un livre sur l'amiral Bayfield, importante figure de l'hydrographie du Canada au 19e siècle; l'histoire de l'architecture au Canada; les phares au Canada, pour le dessin d'un timbre

Ontario transportation map series 1 : 250 000, 1983. Ministère des Transports et Communications de l'Ontario, carte nº 1. (NMC 49480)



Éléments du gréement pour l'artimon d'un baleinier à moteur de 27 pieds, 1976. (NMC 53823)

commémoratif; l'histoire des Archives publiques; la publication d'un atlas des chemins de fer de l'Alberta; et la cartobibliographie de l'Ontario. Il y a eu aussi des recherches plus traditionnelles portant sur l'histoire urbaine, l'utilisation du sol, la généalogie, la toponymie.

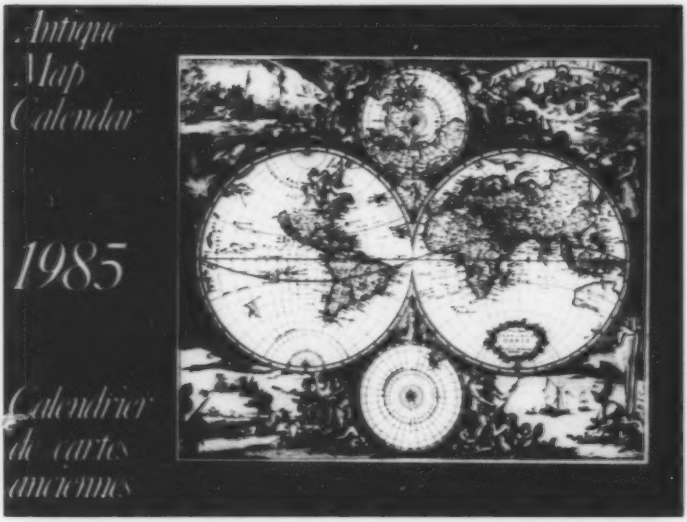
Le service de prêt de transparents couleurs des documents les plus prestigieux, mis sur pied il y a quelques années, a été beaucoup utilisé par des éditeurs. Ainsi on en a prêté au périodique *The Alaska Journal* pour un bref article sur la cartographie de l'Arctique, à la maison d'édition Nelson pour son ouvrage *Canadian Illustrated Biography*, et à la *New Canadian Encyclopedia* pour l'article sur la cartographie du Canada.

Publications et expositions — La division a publié à l'été le *Calendrier de cartes anciennes*, 1985, pour la quatrième année consécutive. En mars, on a terminé le manuscrit du *Catalogue collectif des cartes topographiques étrangères dans les cartothèques canadiennes*. Le manuscrit du *Guide général* de la division a été remis à la Division des publications. Enfin, la préparation du volume *Trésors de la Collection nationale de cartes et plans* s'est poursuivie.

Il n'y a pas eu de grandes expositions cette année. On a cependant exposé, à l'été, quelques dessins architecturaux de la collection Floyd pour souligner la réunion, à Ottawa, de l'Association des architectes-paysagistes du Canada. On a collaboré à la deuxième phase (1700–1760) de la série d'expositions *Les documents de notre histoire*, en faisant reproduire les documents cartographiques et en préparant les fiches techniques. La participation de la division à l'exposition organisée lors des journées d'accueil en octobre 1984 consistait en 12 cartes, plans et dessins, et 3 globes.

La Collection a prêté 10 originaux pour des expositions : *Lake Huron* à la Sarnia Public Library and Art Gallery, *The Metis: 1885–1985* au Glenbow Museum, *Mariners Kingston* au Marine Museum of the Great Lakes, Kingston, et *St-Francis Watershed* au Musée McCord.

Administration — Il y a eu beaucoup de changements de personnel cette année. Maurice McCauley, des services de conservation, a pris sa retraite après trente-sept années de service dans la Fonction publique et vingt à la division; Verna Mole, commis



Couverture du *Calendrier de cartes anciennes* de 1985, quatrième du genre, montrant la carte universelle de Danckerts, v. 1680. (C 121855)

aux documents officiels, Richard Danis, opérateur de caméra, et Vivien Cartmell, du contrôle du catalogage, avec quatorze, dix et onze ans de service respectivement, ont obtenu des emplois ailleurs. En juin, Lou Seboek, de la Section de la cartographie moderne, est décédé subitement. Six nouveaux employés se sont joints au personnel de la division.

Services professionnels — Les 5 et 6 novembre, la division a parrainé, conjointement avec le Centre canadien d'architecture, de Montréal, un congrès sur les archives architecturales. De plus, une collaboration a été établie avec le Architectural Drawings Advisory Group du Center of Advanced Study of Visual Art, National Gallery of Art, à Washington.

Dorothy Franklin a été la directrice du cours d'archivistique des Archives publiques qui s'est donné en septembre.

Gilles Langelier et Betty Kidd ont présenté des exposés aux deux cours de conservation donnés en 1984-1985.

L. Cardinal a présenté les archives cartographiques au cours d'archivistique de l'université du Québec à Montréal.

La division parraine le onzième Congrès international sur l'histoire de la cartographie qui se tiendra aux Archives du 8 au 12 juillet 1985. L'organisation du congrès s'est répartie sur l'année. Ed Dahl est directeur du congrès et coordonnateur du programme; B. Kidd est responsable des activités sociales.

Activités du personnel — *Publications* — Des articles du personnel ont paru dans diverses publications. L'article de E. Dahl, « The Original Beaver Map — De Fer's 1698 Wall Map of America », a été publié dans le numéro de décembre 1984 de la revue *The Map Collector*. L'article de Tom Nagy sur la planification des mesures d'urgence a paru dans le numéro de décembre 1984 du *Bulletin* de l'Association des cartothèques canadiennes (ACC). Cet article s'inspire de l'exposé qu'il a présenté au congrès de l'ACC la même année. Un bref article de E. Dahl, « Doughty's Record as a Map Reference Officer », a paru dans le même numéro du *Bulletin*.

Les employés de la division ont continué de collaborer à la rédaction de *l'Archiviste* : *a*) mars-avril 1984 — L. Cardinal, un entrefilet sur les cartes; *b*) mai-juin 1984 — Nadia Kazymyra-Dzioba, « Les bâtiments des fermes expérimentales fédérales »; *c*) juillet-août 1984 — Donna Porter, « Mémoire et miroir de l'économie »; *d*) novembre-décembre 1984 — E. Dahl, « Acquisitions de la Collection nationale de cartes et plans »; *e*) janvier-février 1985 — E. Dahl, « Cartographie et religion »; et *f*) mars-avril 1985 — Carol White, « De l'imaginaire au réel : représentation cartographique de la flore et de la faune canadiennes ». Le numéro de juillet-août 1984 contenait également un article intitulé « Calendrier de cartes anciennes : l'édition de 1984 remporte un prix ».

Communications — Hugo Stibbe a présenté une communication intitulée « Le University of Toronto Automated Library System (UTLAS) et le contrôle automatisé des fonds de la Collection nationale de cartes et plans aux Archives publiques du Canada », lors du congrès sur les archives, l'automatisation et l'accès tenu à Victoria les 1er et 2 mars 1985.

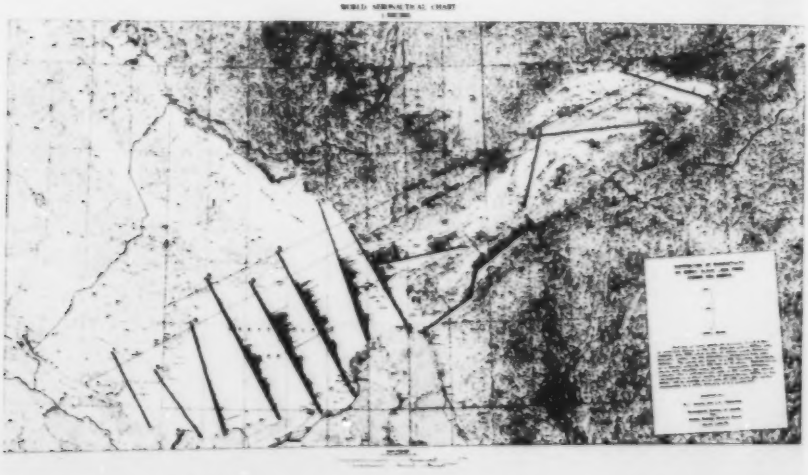
B. Hallett a fait un exposé devant le Pacific Institute of Cartographers' Society à Sydney (Colombie-Britannique).

Au congrès de l'Association des archivistes du Québec, tenu à Trois-Rivières les 16-18 mai 1984, G. Langelier a présenté un exposé sur le prêt de documents originaux à des fins d'expositions.

À la conférence annuelle de l'ACC à Fredericton du 19 au 22 juin, T. Nagy a fait une communication sur la planification des mesures d'urgence, et B. Kidd a présenté le rapport annuel de la Collection nationale de cartes et plans.

Participation à des associations — Certains employés de la division jouent un rôle actif au sein de diverses associations. Ainsi, Velma Parker et T. Nagy font partie du bureau de l'ACC. E. Dahl a assumé la fonction de président du Comité des cartes historiques de cette association, qui s'intéresse principalement à la production de fac-similés des cartes historiques du Canada.

T. Nagy et B. Kidd ont accepté les postes de rédacteurs intérimaires du *Bulletin* de l'ACC pour éliminer les retards de production.



Carte montrant la distribution de la radioactivité provoquée par les débris du *Cosmos 954* sur le Grand lac des Esclaves, 1978. (NMC 73699)

Au sein de l'IFLA, H. Stibbe est demeuré président de la Section des bibliothèques de géographie et des cartothèques et secrétaire de la Division des bibliothèques spécialisées.

D. Franklin et Bruce Weedmark sont toujours respectivement trésorière et secrétaire exécutif à la Société pour l'étude de l'architecture au Canada.

D. Porter a assumé la fonction de secrétaire de direction pour la Société canadienne d'histoire orale (SCHO) en octobre 1984.

Divers — E. Dahl a prononcé une brève allocution lors de l'inauguration de l'exposition au Agnes Etherington Art Centre à Kingston, intitulée *Europe Looks at the World: The Evolution of European Cartography from 1493 to 1761*. Soixante-quinze personnes étaient présentes.

En mai, il a assisté à Rio de Janeiro à une réun quatre jours d'un groupe de travail de l'Institut panaméricain de géographie et d'hist re qui est en train de préparer une étude, qui sera publiée, sur l'histoire de la cartographie des deux Amériques.

Division de l'iconographie

Pendant l'année, d'importantes acquisitions ont enrichi la collection permanente de la division, et l'achat de certaines pièces intéressantes a fait l'objet de négociations. Les expositions présentées lors d'occasions spéciales ont eu la faveur du public et des médias. Lors de la North American Print Conference, parrainée par la division, l'honorable Charles Lapointe, ministre des Approvisionnements et Services, a présidé au lancement officiel du catalogue *Collection d'œuvres canadiennes de W.H. Coverdale* par W. Martha E. Cooke.

Après les études de faisabilité, on a pu entreprendre un programme de grande envergure visant à l'informatisation des collections de la division. La participation de la division au Réseau canadien d'information sur le patrimoine (RCIP) pourrait lui permettre de jouer très bientôt un rôle plus important en ce qui a trait à l'adoption de normes descriptives pour les œuvres d'art.

Acquisitions — Les acquisitions constituent toujours le principal secteur d'activité de la Section de l'art documentaire. Malgré une pénurie de personnel, un grand nombre de pièces ont été ajoutées à la collection : 37 peintures à l'huile, 1 928 dessins et aquarelles et 435 estampes, soit au total 2 400 pièces, plus du double du nombre des acquisitions de 1983–1984.

Parmi les dons dignes de mention, signalons la collection Harold Beament, offerte par la succession de Harold Beament à Montréal, qui réunit 1 053 œuvres au crayon, à la plume, à la craie et à l'aquarelle, regroupées dans des carnets ou sous forme de feuilles détachées. Elle comprend des pièces commerciales, des œuvres sur la Deuxième Guerre mondiale et des dessins de l'Arctique exécutés à partir d'environ 1920, ainsi qu'un fonds important de photographies qui illustrent les principales peintures de Beament.

De généreux donateurs ont également fait don de deux portraits intéressants : les *Portraits de M. et Mme Garneau* de Théophile Hamel, 1847, huile sur toile, don de Claire et Claude Bertrand d'Outremont.

Trois dons importants sont venus s'ajouter à la collection des caricatures politiques : le *Portrait de sir Richard Cartwright* par Henri Julien, 1895, pinceau et plume et encre noire sur crayon, don de Janin David, de Gatineau; 100 caricatures politiques originales de Sid Barron, 1964–1983, techniques diverses, don de l'artiste de Victoria; et une fascinante collection d'autoportraits originaux de 65 caricaturistes de divers pays, dont 17 du Canada, 14 de Grande-Bretagne, 29 des États-Unis et 5 de divers pays d'Europe et d'Asie, don de Creighton Aquin de Fredericton.

TABLEAU XII

Division de l'iconographie

	1982–1983	1983–1984	1984–1985
Ensemble des fonds			
Peintures	2 928	2 971	3 038
Dessins	18 894	19 646	22 040
Estampes	90 278	90 543	91 164
Affiches	12 878	15 449	17 457
Médailles	10 609	11 290	11 704
Services au public			
Demandes de renseignements	2 552	3 326	2 514
Reproductions	14 405	12 740	10 513
Transparents prêtés	993	779	1 647
Expositions	2	3	4
Œuvres prêtées	81	502	356
Conservation			
Articles traités	372	334	528

Deux subventions spéciales accordées par le ministre des Communications en vertu de la *Loi sur l'exportation et l'importation de biens culturels* ont permis de rapatrier une collection de 124 aquarelles comprenant des œuvres d'artistes anonymes, un carnet de croquis de Halifax et de Québec, vers 1849, par un certain « HSM », et 81 aquarelles du lieutenant William Smyth Maynard Wolfe de la Royal Artillery sur sa période d'affectation au Nouveau-Brunswick en 1853–1854, ainsi que le journal de W.T. Mumford, menuisier à bord du *Resolute*, qui a intégré à son manuscrit 20 aquarelles et dessins sur l'expédition Belcher partie à la recherche de sir John Franklin en 1852–1854.

Grâce à l'acquisition des carnets de dessins et des albums suivants, de nombreux sujets et artistes ont été ajoutés à la collection : un carnet de William Simpson comptant 28 pages de dessins, pour la plupart au crayon, représentant Hamilton, Grand River, Toronto, Brockville et la côte du Labrador, 1855–1857; deux carnets de J. Stanley, le premier comptant 44 pages de dessins à la plume et à l'encre et d'aquarelles représentant le Saguenay, Montréal et les chutes du Niagara, 1873–1874, et le second réunissant 33 pages constituées surtout de dessins au crayon et à la plume et à l'encre et de dessins au lavis gris, illustrant les visites de l'artiste à Niagara Falls et à Watkins Glen (New York), 1875; l'album du capitaine Charles P. Wilbraham renfermant environ 53 aquarelles sur son séjour au Canada, 1838–1839; la collection Charlotte Schreiber comportant 24 huiles, 445 aquarelles et dessins et 8 estampes illustrant la carrière de cette artiste canadienne bien connue qui, en 1880, fut membre fondateur de l'Académie royale canadienne des arts; le carnet romain de Paul Kane renfermant 31 vues au crayon et 3 études au lavis brun de paysans italiens, 1841–1842, et 2 études au crayon, sans date, de fleurs par la femme de l'artiste, Harriet Clench; l'album de John Agmondisham Vesey Kirkland, qui comprend 16 aquarelles canadiennes et 29 estampes datant pour la plupart de 1839–1840; un carnet de dessins d'Elizabeth Durnford Sewell qui réunit 18 aquarelles sur Québec, 1864–1867; l'album de William Sedgwick Saunders qui compte 5 aquarelles et dessins de Mary R. Mckie de Halifax, 1849.

Portrait de M^me^ Charles Garneau, 1847. Huile sur toile de Théophile Hamel. Don de M^me^ Claire Bertrand et de M. Claude Bertrand, Outremont. (C 123830)

On a également acheté deux importantes petites huiles sur panneau d'Augustus Rockwell : *Huttes esquimaudes, Grove Point, côte du Labrador* et *Campement indien, Grove Point, cote du Labrador*, 1867, illustrant l'expédition de l'artiste américain dans cette région éloignée du Canada.

On a également acheté un certain nombre d'estampes rares : une lithographie retouchée à l'aquarelle du comte Charles de Lasteyrie d'après Werner, *Castor du Canada*, vers 1819; une lithographie en noir sur pierre de teinte de W. Walton d'après John Greaves, *The Village of La Chine & The Indian Village of Caughnawaga on the River St. Lawrenge* (sic), imprimée par Hullmandel, à Londres, en 1826; et une collection de 210 cartes d'affaires canadiennes, composées principalement de chromolithographies de la fin du 19^e^ siècle, portant le nom de commerces canadiens de Saint-Jean (Nouveau-Brunswick) à Moosomin (Saskatchewan) et faisant de la publicité pour toutes sortes d'articles, des cadres aux pianos. On a acheté les œuvres suivantes : une aquarelle de l'aspirant (?) H. (?) Hall, *Missionnaire de l'Église morave (?) en visite dans un campement esquimau au Labrador*, vers 1800–1830; un dessin à la craie noire et au lavis de Walker Hodgson, *Portrait de Sydney Prior Hall*, 1892; une série de 23 grisailles sur 3 feuilles d'Edward Roper illustrant le voyage de l'artiste au Klondike au cours de la ruée vers l'or, vers 1897; une aquarelle de A.E. Santagnello, *Indienne sur le rivage à Glen Stewart (île du Prince-Édouard)*, 1854; et une aquarelle de Frank Watson Wood, *Premier accueil au Canada : deux destroyers canadiens se portent à la rencontre du* Royal Empress *dans le détroit de Cabot*, 1939, exécutée par l'artiste attaché officiellement au roi George VI et à la reine Elizabeth lors de leur voyage au Canada.

La collection de miniatures et de silhouettes s'est enrichie de quelques pièces de valeur : une miniature de Mary Anne Knight, aquarelle sur ivoire, qui fut exposée à la Royal Academy, à Londres, en 1805, représente le major John Norton, habillé en chef mohawk (Teyoninhokarawen), neveu adoptif et adjoint de Joseph Brant, dont il allait prendre la succession comme chef, diplomate et guerrier. Une intéressante silhouette est le profil découpé d'un jeune garçon, probablement de la famille Taylor d'Ottawa, portant le label de la Hubard Gallery, vers 1826–1831.

Parmi les médailles frappées récemment qui ont été ajoutées à la Collection nationale de médailles, citons le seul spécimen de la médaille du bicentenaire de l'Ontario conservé officiellement pour la postérité, des spécimens de la nouvelle médaille de la police pour services distingués et de la nouvelle médaille pour services distingués en milieu correctionnel du régime canadien des ordres et décorations, une médaille composée exceptionnellement de deux pièces et dessinée pour la Jeunesse musicale par l'artiste Yves Trudeau, et 3 médailles destinées aux autorités de l'Église catholique, par l'artiste Sylvia Daoust. On a aussi acquis diverses médailles coulées par Susan Murar, qui a participé récemment à plusieurs expositions au Canada et aux États-Unis, ainsi que des plaques et des médailles de Marshall McLuhan, que les Archives publiques ont obtenues en même temps que ses papiers.

On a ajouté quelques autres pièces à la collection Régor acquise en 1971, soit 110 dessins de mode de Roger Régor, 80 dessins de George Vladar, un certain nombre de journaux de mode, quelques gravures de mode du 19e siècle, des coupures de journaux et d'autres documents de base sur l'ensemble de la collection. La division a acquis de Nancy Scarth 24 gravures de mode de journaux américains et européens, et de George Vladar, une collection se composant surtout de gravures et de journaux de mode. Finalement, la bibliothèque s'est enrichie d'un précieux ouvrage, le *Dictionnaire des figures héraldiques* de Th. de Renesse, acquis par l'entremise du Bureau de Paris.

Caricature de sir Richard Cartwright, 1895. Pinceau, plume et encre noire par Henri Julien. Don de M. Janin David, Gatineau. (C 97660)

Parmi les 105 affiches qui ont été achetées, mentionnons une Chéret, une Capiello et 19 Vittorio. Deux cent soixante-trois affiches provenant des papiers de Marshall McLuhan et 152 autres de la collection de l'*Expo 67* ont été transférées à la division. Les ministères et organismes gouvernementaux constituent la principale source d'acquisition des affiches. Le Centre national des arts en envoie régulièrement et, cette année, l'Office national du film en a donné 164. À sa fermeture, le Centre d'information sur l'unité canadienne a donné à la division ses affiches et certains textes publicitaires.

Contrôle — *Enregistrement* — Des mesures ont été prises pour contrôler toutes les nouvelles acquisitions peu après leur arrivée. On a continué à faire des recherches dans le RG 37, série « C », dossiers des Archives publiques du Canada, pour obtenir des données sur les acquisitions antérieures à 1931, date à laquelle la division a commencé à tenir un registre des acquisitions. On a pris des mesures similaires pour la Collection nationale de médailles, étant donné qu'un registre partiellement informatisé établi en 1970 ne renfermait presque pas de données sur les acquisitions, et qu'aucun registre ni aucun dossier sur les acquisitions de médailles n'ont été tenus avant 1977. Ce travail, qui portera sur la plupart des acquisitions de médailles faites à partir de 1959, sera long, la documentation antérieure étant beaucoup plus fragmentaire.

Classement et description — On a ajouté au catalogue des services au public plusieurs importantes collections, dont la collection Merrilees, l'album Roebuck, un grand nombre de documents architecturaux, de portraits et de descriptions de costumes.

On a catalogué toute la collection d'affiches en vue de l'informatiser, mais il reste encore à réviser les données afin d'en assurer la normalisation et l'uniformité. On a créé un certain nombre d'instruments de recherche, dont de nombreux dossiers sur les artistes, y compris des dossiers sur les dessinateurs d'affiches, les grands couturiers et les caricaturistes. On a aussi mené à bien le projet de création d'un index des estampes de la collection Coverdale et d'un instrument de recherche pour les documents architecturaux de la collection.

Arrivée du premier vapeur du printemps, Fredericton, 5 mai 1854. Aquarelle du Lt William Smyth Maynard Wolfe, Artillerie royale; l'une des 124 aquarelles achetées grâce à une subvention spéciale du ministre des Communications en vertu de la *Loi sur l'exportation et l'importation de biens culturels*. (C 122339)

Campement indien, Grove Point, Côte du Labrador, 1867. Huile sur bois d'Augustus Rockwell. (C 124474)

Informatisation — À l'aide d'un échantillon de 500 œuvres cataloguées selon les normes de la division, les Systèmes informatiques ont conçu et mis au point une base de données expérimentale de concert avec le personnel de la Section de l'inventaire des œuvres d'art. Cette base de données servira à mettre à l'essai les méthodologies descriptives avant l'établissement d'un système informatique complet. On étudie aussi la possibilité d'une interconnexion avec le RCIP.

Conservation — On a continué d'effectuer des travaux de conservation presque exclusivement pour les expositions et les prêts. On a fait effectuer des travaux de conservation sur certains portraits gravés des 17e et 18e siècles ainsi que sur la collection Daniel Fowler. On a envoyé une collection unique de volumes illustrés hors-texte selon la fantaisie du propriétaire original, à la Section de la conservation des documents pour qu'elle les traite et leur donne une nouvelle reliure.

Service au public — *Référence* — La division a continué à recevoir périodiquement de nombreuses visites guidées et non guidées, qui étaient habituellement prises en main par la Section de la gestion des collections. L'intérêt porté à la collection de costume s'est accru, le public ayant pris conscience de l'importance des fonds pour les projets de conception et de recherche.

Pour sa part, la Sous-section de l'héraldique a mené des recherches sur plusieurs sujets spécialisés et a aidé des municipalités et des associations à dessiner leurs armoiries et à en faire la description héraldique.

Relations publiques — *Expositions* — L'exposition *Selon les règles du métier : l'estampe commerciale et artistique au Canada de 1850 à 1950*, organisée par Lydia Foy, a représenté une importante contribution à la North American Print Conference. Cette exposition, qui était accompagnée d'un catalogue, a été présentée aux Archives publiques du Canada du 8 au 21 mai. Par ailleurs, 40 médailles agricoles ont été exposées dans le grand hall de l'édifice des Archives.

L'exposition *Le passé en peinture*, organisée par Douglas Schoenherr et le personnel de la Section de l'art documentaire, et coordonnée par Martha Marleau, a rassemblé 40 des plus magnifiques peintures à l'huile de la division et a coïncidé avec les journées d'accueil des Archives, en octobre 1984. L'exposition, dont le catalogue

Canadian Physicians for African Refugees, 1984. Avers, médaille de bronze coulée par Susan Murar. (C 126462)

est l'œuvre de la Section de l'art documentaire, a accueilli un très grand nombre de visiteurs même si elle n'a été présentée que pendant quatre semaines.

Par ailleurs, deux expositions de la division ont circulé : *Les portraits de Cartier : ne vous y trompez pas* et *1931, Peintres du Canada : exposition de cartes de Noël*.

Enfin, Auguste Vachon a choisi les œuvres destinées par la division à l'exposition *Un voyage dans le temps*, organisée dans le cadre des activités d'accueil des Archives, et en a rédigé les notices.

Prêts — On a prêté au total 122 pièces à 16 établissements du Canada et de l'étranger.

Publications — Le catalogue de l'exposition *Le passé en peinture* inspirera une série de diapositives qui ne seront réalisées qu'une fois la photographie en couleurs terminée.

Les manuscrits des microfiches 15 à 20 ont été envoyés à la composition. Par ailleurs, les photographies servant à préparer les fiches noir et blanc ont été envoyées à la compagnie Herrmann and Kraemer pour y être développées, et les fiches qui ont été achevées ont été reçues en bon état. La microfiche 15 marque la fin des dessins de sir George Back et le début de ceux de sir Henry James Warre, lesquels se poursuivent jusqu'à la microfiche 20. L. Foy a terminé le manuscrit de l'index exhaustif des artistes, des noms géographiques et des matières des microfiches 11 à 20.

La composition et le graphisme de la publication de John G. Garratt, *Les quatre rois indiens*, sont terminés.

Conférences et séminaires — La North American Print Conference, organisée par le personnel de la Section de la gestion des collections, a eu lieu aux Archives publiques du 9 au 12 mai. Plus de 100 délégués de 5 provinces, 30 États et 3 pays ont participé à cette conférence au cours de laquelle divers experts ont présenté 12 communications. Jim Burant a présenté un exposé sur l'art graphique canadien après 1850.

Par ailleurs, Norman Willis, conservateur de la Collection nationale de médailles, a participé à l'International Medallic Art Workshop qui a eu lieu à la Pennsylvania State University et y a présenté une communication intitulée « Who needs whom ? ».

Il a aussi suivi un cours de modelage et de coulage des médailles. Pour sa part, J. Burant a présenté un exposé sur les « Visual Records in the Victorian Age », tandis que Jean L'Espérance a présenté une communication sur les « Repeatable Images » au congrès annuel de l'Association des archivistes canadiens qui a eu lieu à Toronto, en mai.

L'exécutif du groupe de travail sur l'iconographie canadienne a tenu une réunion à Québec, le 22 mai, avec l'Association des musées canadiens. On a prévu de mettre en œuvre un certain nombre de projets. Le *Bulletin d'iconographie canadienne* de cette année contient un certain nombre d'articles intéressants, et le *Dictionnaire des artistes en iconographie canadienne*, qui est essentiellement une liste d'autorité constituée de noms d'artistes, fait actuellement l'objet d'une étude aux fins de son inclusion éventuelle dans le projet *Canadiana. Vedettes d'autorité* de la Bibliothèque nationale. Denis Castonguay a présenté la méthodologie utilisée pour la préparation du thésaurus de la division servant au répertoriage par sujets des œuvres d'art au RCIP et aux étudiants qui ont participé, aux Archives publiques, à une séance de formation sur les principes et la méthodologie d'indexation.

À Cape May, au New Jersey, le directeur a fait une intervention spéciale pour que le Québec et l'Ontario demeurent membres de la Northeast Museum Conference. Il a aussi présidé les discussions du groupe de travail de l'ICOM sur les archives picturales, et il a représenté la Société héraldique du Canada à la IX[e] assemblée générale de l'International Confederation of Genealogy and Heraldry.

Administration — D. Castonguay a été nommé chef de la Section de l'inventaire des œuvres d'art à la suite de la démission de Raymond Vézina. Grâce à une révision de son mandat, D. Castonguay pourra se consacrer davantage au programme d'informatisation de la division. En conséquence, Denys Seguin, conservateur de la collection d'affiches, relève dorénavant de la Section des médailles, de l'héraldique et du costume. Par ailleurs, la Section de l'art documentaire s'est vu confier la responsabilité des caricatures.

Un Canadien français. Un habitant du Québec, 1828.
Eau-forte coloriée à la main. (C 123861)

Collection nationale de photographies

D'importantes activités ont marqué l'année 1984–1985. Les acquisitions ont pris beaucoup de temps, particulièrement pendant la période de mise en œuvre du projet-pilote sur l'établissement des plans de conservation des documents photographiques fédéraux. La réorganisation et la mise sur microfiches de la collection de l'Office national du film ainsi que l'ajout de plusieurs nouveaux instruments de recherche faciliteront l'accès aux collections pour les chercheurs. Par ailleurs, l'achèvement de l'inventaire boîte par boîte des collections et la mise à jour de l'inventaire de la cage de sécurité permettent un meilleur contrôle des collections. Les deux principales publications parues en cours d'année sont *Le cœur au métier* et la deuxième édition du *Guide des archives photographiques canadiennes*.

Acquisitions — Au cours de l'année, la division s'est enrichie de 345 collections.

Acquisitions fédérales — La Sous-section des documents photographiques du gouvernement canadien a terminé le projet-pilote entrepris en 1983 sur l'instauration et la mise à l'essai d'un système pour l'établissement de plans de conservation des archives photographiques des ministères fédéraux. Un rapport présenté à la haute direction contient les détails de l'évaluation de l'utilité du projet, des statistiques temps-ressources, des projections pour l'établissement de plans de conservation et des recommandations pour l'avenir. Le projet-pilote a permis de mettre au jour le nombre impressionnant d'archives photographiques qui échappent encore à tout système de gestion de documents adéquat, ainsi que les difficultés à surmonter pour l'adoption de plans de conservation.

Plusieurs collections majeures ont été acquises de sources gouvernementales. Mentionnons les 110 000 transparents couleurs de la Section des relations publiques et de l'information de Travaux publics Canada; 31 000 articles de Création Canada; 24 000 négatifs et épreuves supplémentaires de la collection déjà respectable de l'Office national du film; ainsi que 20 000 articles du ministère de la Santé nationale et du Bien-être social. Cependant, l'acquisition marquante aura sans doute été celle des 58 000 photographies en couleurs prises par Robert Cooper, photographe attitré du très honorable Pierre Elliott Trudeau pendant ses dernières années comme premier ministre du Canada.

Le premier ministre Pierre Elliott Trudeau et la princesse Diana durant la visite du couple princier à Ottawa (Ontario), 1983. Photo tirée d'une collection de plus de 60 000 photographies prises par Robert Cooper pour le Cabinet du Premier ministre entre 1980 et 1984. (Acquisition 1984-133, article 1376-14)

Secteur privé — Les collections ont aussi été enrichies de plusieurs importantes acquisitions du secteur privé, notamment de documents historiques rares comme l'album Pinkney, contenant des vues de Terre-Neuve remontant à 1886, d'un magnifique ambrotype de grand format pris aux chutes du Niagara, d'impressionnants autochromes de la collection Albert Van et d'un rarissime daguerréotype de 1855 format demi-plaque, don d'André L'Homme, de France, qui montre un groupe costumé et porte l'identité des personnages ainsi que le nom du photographe, T.C. Doane de Montréal.

Dans le domaine des œuvres plus récentes, la Collection nationale de photographies a acquis toute la collection du studio de Pierre Gauvin-Evrard, photographe pigiste étroitement associé aux activités syndicales de la Confédération des syndicats nationaux au Québec. Ce fonds compte 350 000 négatifs, épreuves et autres documents des années 60 au début des années 80. D'importantes collections ont aussi été achetées à Hans Blohm, à Dominion-Wide et au quotidien torontois *The Star*, qui se sont tous distingués dans les domaines de la photographie commerciale et du photo-journalisme au Canada. Il faut aussi souligner le don longtemps attendu des photographies de Michel Lambeth et des documents sur la carrière de ce personnage marquant de la scène artistique et photographique torontoise dans les années 50 et 60.

Contrôle — Durant l'année, 345 collections ont été enregistrées, pour un total de 868 614 articles classés de façon sommaire, et 192 183 de façon plus détaillée.

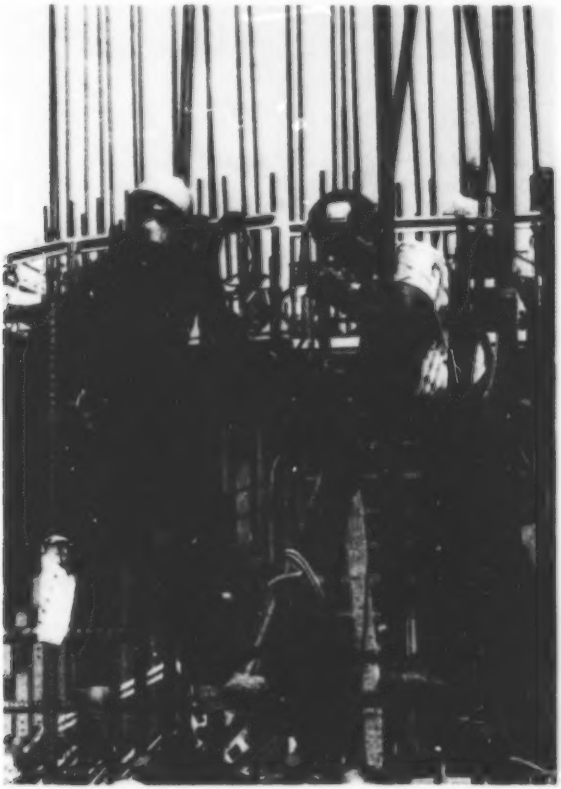
L'organisation de la collection de l'Office national du film par l'agence contractuelle Archival Services Ltd. a duré toute l'année. Le projet consistait à intégrer, réorganiser et mettre sur microfiches la collection de 346 000 articles ainsi que la

Gilles Villeneuve à Watkins Glen, 1979. Photo de l'exposition *En piste : Photographies d'Allan de la Plante* montée par la Collection nationale de photographies dans le cadre de la série *Aperçu*. (PA 135637)

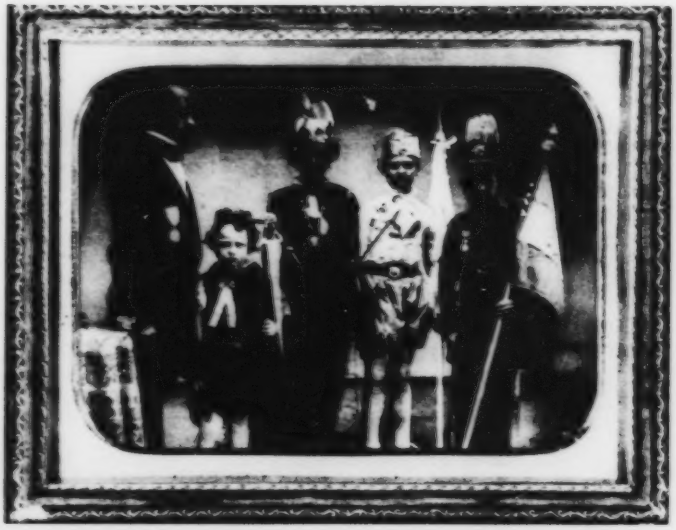
documentation connexe. Ce travail réduira considérablement la manutention des originaux et en facilitera la consultation. Par ailleurs, la reproduction des négatifs au nitrate de la collection de la *Gazette* de Montréal s'est poursuivie. La mise à jour de l'inventaire des articles contenus dans la cage de sécurité, où sont conservés les articles ayant la plus grande valeur, a débuté et devrait être terminée en avril 1985. La réorganisation de la collection Andrew Merrilees, qui compte plusieurs centaines de milliers de négatifs et d'épreuves touchant à l'histoire des transports au Canada, a été entreprise. Il faudra plusieurs années pour la mener à bien.

Instruments de recherche — Beaucoup de travail a été accompli pour faciliter l'accès à quelques fonds importants. Le travail s'est poursuivi sur l'instrument de recherche pour la collection Duncan Cameron, et on a entrepris la préparation d'instruments de recherche au niveau de chaque article pour les collections Andrew Merrilees et Pierre Gauvin-Evrard. Les préparatifs en vue de l'inventaire des stéréogrammes et l'inventaire d'œuvres de William Notman sont terminés. Les bases de données sur le classement ont été augmentées de 14 000 entrées pour ces instruments de recherche et inventaires.

Le catalogue des instruments de recherche de la Collection nationale de photographies a été intégré dans une base de données reliée en direct au système de



Travailleurs du chantier de la centrale Hydro-Québec, Rivière-des-Prairies (Québec), 24 août 1983. Photo tirée d'une collection de 300 000 photographies prises par Pierre Gauvin-Evrard, documentant les activités de la Confédération des syndicats nationaux, 1978–1983, et l'évolution de la société québécoise, 1962–1983. (PA 142707)



Daguerréotype de la Saint-Jean-Baptiste (Alfred Chalifoux et quatre garçons costumés). Photo de Thomas Coffin Doane, Montréal, 1855. Don d'André L'Homme. (PA 139333)

micro-ordinateur de la division. Ce catalogue décrit plus de 1 000 volumes dans une collection de 152 instruments de recherche. La bibliothèque s'est enrichie de 38 nouveaux instruments de recherche.

Catalogage et documentation — Au cours de l'année, 6 888 articles ont été catalogués, et 22 923 ont été classés.

Quatre étudiants ont été embauchés en vertu du Programme Été Canada pour cataloguer les données d'acquisition et les descriptions des collections en vue de leur entrée dans la base de données du *Guide des archives photographiques canadiennes*. On a codé 2 872 nouvelles entrées, dont 1 000 ont été composées et ajoutées à la base de données, et on a mis 2 910 dossiers à jour. La base de données, qui compte maintenant 9 361 entrées descriptives comportant des renseignements sur les dossiers d'acquisition, est devenue un instrument capital pour la conservation des fonds de la Collection nationale de photographies.

Conservation — Au cours de l'année, environ 365 articles ont été restaurés. On a restauré moins de photographies que l'année dernière, faute de personnel spécialisé en techniques photographiques. Il est donc urgent d'affecter plus d'employés à la conservation et à la restauration des photographies.

Service au public — Au cours de l'année, la division a répondu à 6 170 demandes de renseignements, inscrit 921 chercheurs, reçu 2 462 visites de chercheurs, fourni 18 709 copies et donné accès à 747 175 articles.

Malgré le léger fléchissement de la demande de la part des chercheurs par rapport à 1983–1984, les chiffres correspondent sensiblement à ceux des dernières années. On pourrait vraisemblablement expliquer la baisse par la fermeture de la collection de l'Office national du film qui fournissait 17% de la totalité des reproductions.

Au cours de l'année, quelques systèmes automatisés de soutien des services aux chercheurs sont entrés en fonction. Les registres des demandes de travaux et de la correspondance facilitent la consultation des données sur les utilisateurs et, grâce à

Écailles de morue, 1886. Photo prise par un photographe anonyme et tirée d'un album de vues de Terre-Neuve et du Labrador. (PA 139025)

certains programmes, ils peuvent être soumis à des analyses de volume de travail et de temps de traitement. Ces analyses sont d'une très grande utilité dans la gestion des services aux chercheurs.

La deuxième édition du *Guide des archives photographiques canadiennes* a été publiée. Elle contient toutes les notices de la première édition (1979) ainsi que de nouvelles descriptions des collections de photographies des dépôts canadiens jusqu'en 1982. Cette édition comporte un index sujet revu et augmenté et un index des noms de photographes. La conception du volume a été légèrement modifiée pour faciliter la consultation. Le *Guide* contient 8 631 descriptions de collections de photographies conservées dans 139 dépôts canadiens. En rendant possible la consultation de millions de documents photographiques, ce nouvel ouvrage devrait avoir des effets appréciables sur les recherches à la Collection nationale de photographies et aussi dans les autres dépôts canadiens.

Services des relations publiques — *Expositions* — Encore cette année, la Collection nationale de photographies a produit des expositions très bien accueillies par le public. *Le cœur au métier, la photographie amateur au Canada de 1839 à 1940* a été présentée au Musée des beaux-arts de Montréal, du 12 avril au 27 mai 1984. La série d'expositions *Aperçu* s'est poursuivie avec succès dans l'immeuble principal avec *En piste*, photographies en couleurs de courses automobiles par Allan de la Plante; *La valse des atours*, sur les costumes historiques canadiens; et *Souvenirs du pays d'Évangéline*, paysages de Nouvelle-Écosse, en 1896, par A.L. Hardy. Un dépliant illustré accompagnait chaque exposition.

La division a contribué à la production du Salon annuel de la photographie 1984 des Photographes professionnels du Canada et s'est occupée d'organiser la tournée de cette exposition. La division participait à cette manifestation pour la dernière année. Les membres du personnel ont préparé la partie photographique de l'exposition du département pour les journées d'accueil qui ont eu lieu en octobre. Ils ont aussi organisé la présentation de l'exposition rétrospective *Ken Bell : 50 ans de photographie* à Belleville, en Ontario. Par ailleurs, on est à mettre la dernière main à la rétrospective Walter Curtin, de concert avec le Musée canadien de la photographie contemporaine, et les travaux se poursuivent sur la rétrospective majeure de l'œuvre de Michel Lambeth, avec l'aide de Michael Torosian.

Une petite exposition, *Clin d'œil*, a été montée dans la salle de référence. Il s'agit de photographies choisies dans les collections récentes pour illustrer la variété des fonds et la gamme des procédés et techniques photographiques historiques.

Publications — Le cœur au métier, ouvrage basé sur l'exposition du même titre, a été rédigé par cinq membres du personnel. L'album de 335 pages contient plus de 300 reproductions deux-tons et en couleurs de haute qualité. Les critiques du *Globe and Mail*, du *Financial Post*, de la radio et de la télévision ont été des plus élogieuses. Il s'agit d'une contribution appréciable à l'histoire de la photographie au Canada et, de plus, l'ouvrage est un moyen efficace de faire connaître les activités et les fonds des Archives publiques dans le domaine de la photographie.

La division a aussi publié *Collection nationale de photographies* dans la Collection de guides généraux 1983. Cette publication vise à faire connaître la Collection nationale de photographies au plus vaste public possible. Elle contient de l'information sur le mandat, l'organisation, les fonctions, les fonds et les services de la division.

Comme il a déjà été mentionné, la deuxième édition du *Guide des archives photographiques canadiennes* a aussi été publiée.

Activités du personnel — *Association des musées de l'Ontario* — Andrew Birrell a présidé la première journée de débat de l'atelier « Managing and Caring For Photographic Collections ». Lilly Koltun, Christopher Seifried et Duncan Cameron ont présenté des communications. *North American Print Conference* — A. Birrell et L. Koltun ont présenté des communications sur la photographie. *Colloque « An Atlantic Album, 1870–1920 » (université Mount Saint Vincent)* — L. Koltun a présenté une communication sur l'usage et l'interprétation des photographies. *Photoheritage '84* — A. Birrell a prononcé une allocution sur le rôle de la Collection nationale de photographies en tant qu'organisme collectionneur. *Special Libraries Association* — C. Seifried a organisé et présidé une séance sur les applications informatiques aux collections de photographies. *Congrès annuel de l'Association canadienne des archivistes* — Andrew Rodger a donné un exposé sur la photographie au gouvernement fédéral. *Conférence*

Cette vue donnant à l'est le long de la plage « Nan White » nous montre le personnel de la 9e Brigade d'infanterie canadienne débarquant du chaland LCI(L) 299 de la 2e Flottille canadienne (262e RN) le jour J, Bernières-sur-Mer, France, 6 juin 1944. Photo de Gilbert A. Milne / ministère de la Défense nationale. (PA 137013)

annuelle de la Newfoundland and Labrador Archivists Association — C. Seifried a participé à une table ronde. *Ontario Heritage Foundation* — Theresa Rowat a présenté à un atelier une communication sur l'histoire des œuvres du 19e siècle, et la façon de les collectionner. Des membres du personnel ont aussi présenté des communications dans plusieurs universités et dans le cadre du cours des Archives.

Administration — Cinq terminaux et une imprimante ont été ajoutés au micro-ordinateur, ce qui facilite la tâche des employés. Ces nouvelles acquisitions ont permis un accroissement appréciable des travaux de catalogage et d'établissement d'instruments de recherche. De nouveaux outils ont pu être mis au point, dont un registre de la correspondance, un registre de contrôle des documents en circulation, ainsi qu'une base de données sur les prix des photographies dans les ventes aux enchères. Les deux premiers offrent des possibilités d'analyses statistiques et mettent à la disposition du personnel des renseignements jusqu'à maintenant impossibles ou trop longs à trouver. La base de données compte actuellement 3 000 notices.

L'espace d'entreposage n'a pas été augmenté au cours de l'année, de sorte qu'il est maintenant impossible d'abriter de nouvelles collections.

Bibliothèque des Archives publiques

L'année 1984–1985 a permis à la Bibliothèque des Archives publiques de faire un pas de plus vers l'automatisation de ses services. Diverses études de faisabilité et de rentabilité ont permis d'envisager, pour les services de bibliothèque aux Archives, une approche intégrée au concept d'archives totales et aux besoins de la recherche.

La Bibliothèque maintient, dans la collection d'imprimés aux Archives publiques, un équilibre entre trois secteurs principaux : 1) la documentation historique, qui favorise la recherche en histoire canadienne et facilite la consultation des autres documents d'archives; 2) la documentation archivistique, qui appuie la recherche et le développement de la théorie et des pratiques archivistiques, incluant les techniques d'appoint telles la conservation, la restauration et le traitement des microfilms et des microfiches; et 3) la documentation administrative, qui aide à la gestion des Archives publiques.

La Bibliothèque, depuis quelques années déjà, décentralise sa collection, mouvement qui s'est poursuivi pendant le dernier exercice financier. La dispersion des diverses unités administratives dans différents édifices rend plus aigües les difficultés de contrôle. L'automatisation devrait apporter une réponse adéquate aux problèmes rencontrés.

La clientèle de la Bibliothèque se diversifie. De plus en plus de chercheurs en archivistique, de journalistes, de spécialistes des médias et de parlementaires côtoient les historiens et généalogistes qui forment un noyau de chercheurs assidus.

Administration — La gestion des ressources humaines a été l'une des principales préoccupations administratives durant l'année. Trois congés de maladie prolongés ont obligé le personnel restant à passer de nombreuses heures à doter des postes de période déterminée, et à former des employés. La Bibliothèque a tout de même réalisé l'ensemble des objectifs fixés malgré les inconvénients inhérents à une telle situation.

DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS — La source la plus importante d'acquisitions, près des deux tiers du total, est constituée par les transferts de documents des autres divisions des Archives publiques.

Les dons constituent une autre source appréciable d'ouvrages importants, souvent introuvables sur le marché du livre. La Bibliothèque a ainsi reçu quelque 2 000 articles qui viennent compléter une collection sur les transports au Canada.

Le troisième secteur d'acquisition, les achats, tente de combler certaines lacunes dans la collection. Au cours de l'année par exemple, la Bibliothèque a acquis des catalogues commerciaux de différentes périodes et différentes régions du Canada. Ce type d'ouvrages est d'une grande utilité pour les chercheurs en histoire économique ou comparative. Leur consultation est aussi une aide précieuse pour l'organisation des archives économiques et commerciales.

TABLEAU XIII

Activité	Nombre
Titres commandés	4 161
Articles reçus	27 204
Enregistrements	7 303

La conservation et la restauration des documents constituent le second secteur de préoccupation de la section. Une étude, basée sur un échantillonnage scientifiquement établi, a démontré que la collection nécessitera de sérieux travaux de restauration sous peu. L'acidité du papier et de certaines encres demeure le problème le plus important. La Bibliothèque place beaucoup d'espoir dans le système de désacidification de masse qui se développe actuellement aux Archives publiques. En 1984-1985, 3 600 ouvrages ont pu être traités selon ce nouveau procédé.

Le chef de la section, Dawn Monroe, a présenté la collection Merrilees (documents sur l'histoire des transports au Canada) à deux groupes : le Moccasin Club à Cornwall (Ontario) et la Bytown Historical Society. L'accueil réservé à ces mini-conférences a été très encourageant.

La section n'a pu atteindre tous ses objectifs, et un certain retard dans la mise en inventaire des ouvrages lors de leur réception, dû à un manque de personnel, pose des problèmes de contrôle. L'entrée de l'ordinateur, prévue pour le prochain exercice financier, devrait permettre à la section de mieux affronter ces situations d'urgence.

ORGANISATION DES COLLECTIONS — La section a dû s'adapter à une nouvelle répartition des ressources humaines au niveau du rapport bibliothécaires/employés de soutien. Le chef de la section, pour sa part, a participé aux différentes études préalables à l'automatisation.

L'arrivée d'un catalogueur permettra de réduire l'arriéré de travail accumulé depuis deux ans, la Bibliothèque n'ayant eu qu'un seul catalogueur à sa disposition pendant cette période.

Grâce à un programme d'emplois d'été, la section a pu bénéficier de l'aide de deux étudiantes en bibliotechnique. Cet apport supplémentaire a permis l'organisation d'une collection spéciale contenant certains volumes rares.

TABLEAU XIV

Activité	Nombre
Titres catalogués	6 069
Entrées classées	42 933
Volumes traités	4 786

Bien qu'il y ait augmentation appréciable du catalogage (près de 48%), il y a diminution du nombre d'entrées classées et de volumes traités, en raison du manque

d'employés de soutien. Le recours à l'automatisation s'avère la seule solution possible au problème.

L'arriéré de travail dans la préparation des jeux de fiches signalé l'année passée n'a pu être éliminé, même de façon partielle, durant 1984–1985. Nombre d'ouvrages ne sont ainsi accessibles à la recherche que sous l'auteur et le titre.

CIRCULATION ET PRÊT — Durant l'année, la Section de la circulation et du prêt a prêté 24 492 volumes et fait circuler 4 287 périodiques. La baisse du nombre de volumes prêtés, près de 5% comparativement à 1983–1984, est attribuable en bonne partie à l'aide accrue apporter aux chercheurs sur place. Le nombre d'interventions directes des membres du personnel, afin d'aider et de mieux orienter les chercheurs, a augmenté de plus de 22%. Mieux dirigés, les chercheurs ont consulté moins de sources pour retrouver la documentation ou l'information dont ils avaient besoin, économisant ainsi temps et efforts.

Le nombre de reproductions effectuées à la demande des chercheurs est en augmentation constante, ayant passé de 24 981 pages reproduites en 1983–1984 à 41 819 pages en 1984–1985. Cette augmentation a nécessité la rédaction d'une politique de reproduction plus explicite, qui tienne compte autant des limites imposées par les diverses législations en vigueur que des principes élémentaires de conservation.

En 1984–1985, 368 chercheurs se sont prévalus d'un laissez-passer émis par la Bibliothèque, 4 415 chercheurs se sont présentés en personne, 363 ont adressé des demandes par écrit, et 1 897 ont communiqué avec les services par téléphone. Le nombre de demandes par téléphone augmente d'année en année.

La section a multiplié les efforts pour mieux desservir la communauté archivistique. En plus d'assurer la coordination de la bibliographie en archivistique publiée périodiquement dans la revue *Archives*, le chef de section a coordonné, avec la collaboration du chef de la Section des archives françaises, un séminaire en indexation. Présidé par M^me^ Bertrand-Gastaldy, directrice de l'École de bibliothéconomie de l'université de Montréal, ce séminaire s'est déroulé du 19 au 23 novembre 1984, aux Archives publiques. De plus, et comme elle le fait depuis quelques années, la section a prolongé ses heures de service pour aider les participants aux deux séminaires en archivistique parrainés par les Archives publiques, qui ont eu lieu en 1984. Enfin, la section a étendu son service de prêt entre bibliothèques en mettant à la disposition de la communauté archivistique l'ensemble de sa collection dans ce domaine.

La collection de référence a été élaguée et mise à jour. En outre, la section a mis à la disposition du grand public, conformément aux dispositions de la *Loi sur l'accès à l'information*, les manuels des différentes directions des Archives.

La section a participé à la célébration des fêtes de Jacques Cartier en prêtant un exemplaire des *Navigationi et viaggi* de Ramusio au Musée du Québec, pour l'une des nombreuses expositions qui se sont déroulées durant l'été « Mer et monde ».

Enfin, le chef de section a rédigé un guide d'utilisation des services de la Bibliothèque, à l'intention des employés des Archives publiques.

TABLEAU XV

Activité	Nombre
Articles prêtés	24 492
Pages reproduites	41 819
Téléphones	1 897
Lettres	363
Assistance	6 177
Visiteurs	4 415

RECHERCHE — En 1984–1985, le personnel de la Section de recherche a produit 288 rapports de recherche en réponse aux demandes d'information adressées par courrier, et 381 rapports à la suite de demandes reçues par téléphone. Ce qui représente respectivement une diminution de 5% et une augmentation de 12%, comparativement à 1983–1984.

La section a répondu à 10 338 appels téléphoniques, comprenant 1 711 demandes de renseignements généraux; de plus, 4 057 de ces appels ont été dirigés vers les services des Archives publiques ou des ministères fédéraux dont relevaient les demandes.

La section a produit 2 695 fiches de référence aux sources publiées. Le principal instrument de recherche de la section comptait donc, en décembre 1984, plus de 10 000 fiches.

La section a de plus poursuivi l'index biographique de la salle de référence et indexé les *Bulletins de recherches historiques* publiés après 1925.

Les statistiques révèlent que les centres d'intérêt des chercheurs demeuraient sensiblement les mêmes d'année en année.

Le personnel de la section a sélectionné des sources publiées et rédigé les textes de présentation pour l'exposition générale des Archives publiques qui s'est déroulée du mois d'octobre 1984 au mois de février 1985. Les thèmes retenus ont été : le coût de la vie au siècle dernier, les conditions d'hygiène et les grandes épidémies, la peine de mort, l'hiver et le chauffage domestique, et les moyens de transport. Le public a répondu chaleureusement à cette exposition, principalement lors des journées d'accueil qui se sont déroulées les 13 et 14 octobre derniers.

Enfin, la section a contribué à mieux faire connaître les sources conservées par la Bibliothèque en soumettant régulièrement, aux responsables de la revue *l'Archiviste*, certains articles rédigés à partir des ouvrages de sa collection.

TABLEAU XVI

Type	Nombre
Courrier (rapports de recherche)	288
Téléphone (rapports de recherche)	381

Archives nationales du film, de la télévision et de l'enregistrement sonore

Acquisitions — Dans le domaine du film et de la télévision, les acquisitions accusent une baisse considérable par rapport à l'an dernier (27 420 documents cinématographiques et 27 493 documents télévisuels au cours de l'année financière 1983–1984), ce qui reflète d'une part la politique de restriction mise en œuvre par les ANFTES, et d'autre part le fait qu'aucune acquisition individuelle d'importance n'a égalé en volume la collection de films Crawley. On s'attend à ce que le volume se maintienne à peu près à ce niveau, mais les ANFTES tentent tout de même d'améliorer la qualité de leurs acquisitions en collaborant étroitement avec les organismes producteurs (en particulier Radio-Canada et l'ONF) pour identifier et documenter les productions et en établir le plan de conservation avant le dépôt.

Les documents gouvernementaux (CBC/Radio-Canada, ONF et ministères) représentent environ 85% des acquisitions. Le reste provient du secteur privé.

TABLEAU XVII

Statistiques d'acquisition 1984–1985

	Film	Télévision	Enregistrement sonore	Documentation
Acquisitions	163	167	185	
Heures	1 467	3 856	15 312	
Documents	8 802*	23 136*	91 872*	24 196

* Document d'images en mouvement ou d'enregistrements sonores; tout enregistrement qui, sur un appareil et à la vitesse appropriés, dure dix minutes ou moins.

Archives Deschâtelets; 4 heures d'enregistrements sonores sur disque de chants religieux et de chansons en esquimau et en français enregistrés dans le Nord canadien, 1927–1954.

British Film Institute; 3 heures de piste optique 35 mm, 1946–1948, de 2 longs métrages, *Whispering City* et *Sins of the Fathers*.

CKAC; 31 heures de bandes sonores, 1962–1983, de diverses émissions radiophoniques produites par CKAC.

CKEY; 13 heures de bandes sonores, 1960–1978, d'émissions de radio produites par CKEY, y compris des émissions comme *The Consumer's Desk* et *Perryscope*.

Canada, Canadian Broadcasting Corporation — Télévision (Projet de film CBOT); 391 heures de production cinématographique de CBOT, années 50–années 70, y com-

En octobre 1962, le réseau anglais de télévision de la Société Radio-Canada lançait *Scarlet Hill*, première série dramatique de jour à être produite par une maison indépendante (Taylor Television Productions, Toronto) au Canada. Larry Cherniak et Elizabeth Cole dans l'épisode *Next Year*.

pris des extraits des séries *Consommateurs avertis* et *Something Else*. *(Répertoire vidéo de CBOT)*; 70 heures de bandes vidéo de 2 pouces, années 80, de divers programmes de CBOT, y compris la série *Country Report*, converties à la présentation de conservation des ANFTES.

Canada, Canadian Broadcasting Corporation — Télévision (Nord); 35 heures de bandes vidéo de 2 pouces, d'émissions en langue autochtone de la série *Tarqravut*, converties à la présentation de conservation des ANFTES.

Canada, Canadian Broadcasting Corporation — Télévision (Recyclage de bandes vidéo); 274 heures de bandes vidéo de 2 pouces, 1976–1982, de diverses séries, converties à la présentation de conservation des ANFTES. *(National/Journal)*; 70 heures de vidéocassettes de 3/4 de pouce, 1982–1984, des informations de fin de soirée de la CBC. Nous avons en outre commencé en juillet de cette année à enregistrer cette série en direct à partir des signaux transmis par satellite. *(Répertoire de kinescope)*; 886 heures d'enregistrements kinescopiques, années 50–années 70, d'émissions du réseau CBC, convertis à la présentation de conservation vidéo des ANFTES.

Canada, Canadian Broadcasting Corporation — Radio, Corner Brook; 500 heures d'audiodisques, années 40 à années 60, d'émissions de radio produites surtout à Terre-Neuve.

Canada, Canadian Broadcasting Corporation — Catalogue principal des archives de programmes radio; 3 099 heures de bandes sonores et d'audiodisques, années 50–années 60.

Canada, Conseil des arts; 70 heures de films 16 mm, 1970–1983, produits avec l'aide du Conseil des arts du Canada en vertu de son programme cinématographique.

Canada, ministère de la Défense nationale; 30 heures d'éléments de films, années 40–années 80, provenant de divers films et projets du MDN.

Canada, Santé et Bien-être social; 186 heures de bandes sonores et vidéo, 1970–1982, des productions et audiences publiques de Santé et Bien-être social Canada.

Canada, Bibliothèque du Parlement; 44 heures d'audiocassettes, 1984, d'interviews d'histoire orale avec Jack Marshall, Roland Michener, Marcel Lambert, Mary MacDonald, David Currie, Gerald Duquet, Ged Baldwin et Ernest Manning.

Canada, Office national du film; 162 heures d'éléments de films, 1943–1958, de productions de l'ONF, déposées aux ANFTES en vertu de l'entente de transfert d'archives.

Canada, Conseil national de recherches; 227 heures de bandes sonores, de films et de bandes vidéo destinés à des émissions de radio et de télévision, à des fins éducatives, de recherches, etc., et produits par le Conseil national de recherches.

Canada, Archives publiques du Canada — Étude des stations de radio; 143 heures de bandes sonores, 1984, d'enregistrements de journées complètes d'émissions de postes de radio choisis dans tout le Canada.

Canada, Société Radio-Canada — Radio; 301 heures d'enregistrements sonores sur disque, années 40–1966, de diverses émissions de radio, y compris des émissions de la série *Présent*. *Télévision*; 498 heures de bandes vidéo de 2 pouces, années 70, des séries *Femme d'aujourd'hui* et *Rencontres*, conformes à la présentation de conservation des ANFTES.

CAN-PRO; 39 heures de vidéocassettes de 3/4 de pouce, 1983–1984, d'émissions primées, œuvres de producteurs indépendants, présentées à la télévision canadienne.

Le caméraman Miroslav Ondracek filmant des extérieurs pour *The Public Eye*, série hebdomadaire consacrée aux questions d'actualité, 1965–1969.

Catholic Episcopal Corporation of Whitehorse; 7 minutes de film 16 mm, 1931, de *Un sacre aux glaces polaires*.

Chambers, Jack; 4 heures d'éléments de film 16 mm, 1965–1972, ayant servi à la production de films de l'artiste canadien Jack Chambers.

Clark, Joe; 300 heures d'audiocassettes et de bandes sonores, 1979–1983, de discours et d'interviews de Joe Clark à l'époque où il fut chef de l'opposition, puis premier ministre.

Crone Films Limited; 130 heures d'éléments de film et de bandes vidéo, 1962–1964, des séries télévisées *Scarlet Hill* et *Room to Let*.

Dinsdale, Walter; 25 heures de bandes sonores, années 50 à 1980, de discours, d'interviews et de manifestations publiques ayant trait à Walter Dinsdale, ancien député et ministre.

Dominion Bridge (AMCA International); 75 heures de bandes sonores, 1970–1972, d'interviews d'histoire orale avec des employés de la Dominion Bridge au sujet de l'histoire de cette société.

Dreville, Jean; 13 heures de copies vidéo, 1928–1959, de films prêtés par ce donateur de longs métrages français.

Dundas Historical Society Museum; 1 heure du film 35 mm, 1917, intitulé *Manufacturing an Eight Inch High Explosive Howitzer Shell*.

Les entreprises Pierre Blouin; 90 heures de bandes vidéo de 2 pouces, années 80, des séries télévisées *Les trouvailles de Clémence* et *Au fil de la semaine* diffusées par la Société Radio-Canada.

Fédération du travail de l'Ontario; 64 heures de bandes sonores, 1981–1983, des délibérations des assemblées annuelles de la Fédération du travail de l'Ontario.

Festival international du film pour la télévision de Banff; 25 heures de vidéocassettes de 3/4 de pouce, 1982–1984, de colloques et de productions télévisées de divers pays primées en 1984.

Global Television; 80 heures de bandes vidéo de 2 pouces, 1981–1984, d'émissions du réseau Global comme *Citizen's Alert*, *Newsmakers*, *Kidsbeat* et *Newsweek*, converties à la présentation de conservation des ANFTES.

Gray, Elizabeth; 45 heures de bandes sonores et d'audiocassettes, années 70–1980, d'émissions de radio enregistrées par Elizabeth Gray lorsqu'elle travaillait à CBO.

Hannah Institute for the History of Medicine; 125 heures de bandes sonores, années 70, d'interviews d'histoire orale concernant l'histoire de la faculté de médecine de l'université de Toronto.

Kingsbury, Donald; 3 1/2 heures de métrage 16 mm noir et blanc, 1927–1937, tourné par Hector M. Kingsbury en Asie du Sud-Est, sur les populations aborigènes et les opérations d'exploitation minière.

Kluzek, Stanley; 1 heure de film 16 mm d'amateur, années 40, sur le Service transocéanique de la R.A.F. dans l'Atlantique Nord.

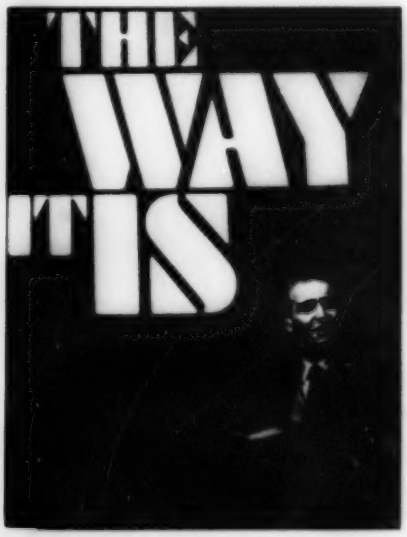
Larson, Henry; 3 heures de film 16 mm, années 30–années 50, sur les voyages et les explorations d'Henry Larson.

Roberts, Wayne; 11 1/2 heures d'audiocassettes, 1984, d'interviews d'histoire orale de Murray Cotterill et de Donald MacDonald, dirigeant syndical à la retraite, par Wayne Roberts.

Spry, Graham; 46 heures de bandes sonores, d'audiocassettes, de films et de bandes vidéo, 1939–1981, d'émissions de radio, d'interviews, de manifestations publiques, etc., auxquelles a participé Graham Spry.

Standard Broadcast News; 900 heures de bandes sonores et d'enregistrements VHS, 1984, des transmissions quotidiennes d'informations fournies aux postes de radio du Canada.

Stern, Harry Joshua; 87 heures de bandes sonores, d'audiocassettes, de films et de vidéocassettes, années 50–1973, d'enregistrements de conférences, de services religieux et de manifestations publiques.



John Saywell, animateur bien connu de la série *The Way It Is*, 1967–1969, consacrée aux questions d'actualité et présentée le dimanche soir.

Télépro Inc./Téléfilm Canada; 1/2 heure de vidéocassette, 1984, du court métrage de fiction canadien *La crèche du village*, financé par Téléfilm Canada.

Van de Water, Anton; 3 1/2 heures d'éléments de film 35 mm, 1972, ayant servi à la production des longs métrages canadiens *And I Love You Dearly* et *La maîtresse*.

Contrôle — Au cours de l'année, près de 90% du temps de catalogage a été consacré aux documents du gouvernement. Comme l'indique le tableau XVIII, le volume global des documents sommairement décrits s'est accru de 55%, alors que le nombre d'heures consacrées à la description poussée de documents augmentait de 30%. Ces augmentations s'expliquent par la rationalisation du travail et l'utilisation de nouvelles techniques (lecteurs de vidéocassettes permettant un balayage rapide). Le nombre de catalogueurs n'a pas changé.

TABLEAU XVIII

Contrôle

Type	1983–1984	1984–1985
Collections sommairement décrites	450	580
Documents sommairement décrits	57 700 (9 600 heures)	90 000 (15 000 heures)
Collections décrites en détail	75	126
Documents décrits en détail	9 100 (1 500 heures)	12 000 (2 000 heures)

En prévision de la mise en œuvre du SYCAIMES (Système de contrôle des archives d'images en mouvement et d'enregistrements sonores), la Section du catalogage des médias a travaillé à la révision du fichier d'autorité et à la mise à jour du répertoire des collections. La conception du SYCAIMES a été mise au point en 1984–1985, et les demandes de propositions pour la mise en œuvre et pour la formation du personnel ont été faites à la fin de l'année financière.

La turlute des années dures **(Canada 1983, réalisation : Richard Boutet, Pascal Gélinas) est un documentaire sur la dépression des années 30 au Canada. Ce film a remporté en 1984 le prix de l'Association québécoise des critiques de cinéma.**

Les projets en cours à la Section du contrôle comprennent la compilation du catalogue détaillé des fonds militaires (1 700 notices à ce jour); le catalogage de la collection Dawson City; et une évaluation détaillée de tous les fonds de films d'actualités afin de choisir les documents qui serviront à l'exposition « L'information et les Canadiens », prévue pour 1987.

Documentation et service au public — Parmi les acquisitions de documentation les plus importantes de l'année, mentionnons 1 000 films fixes du bureau du Festival du film, 56 bobines de microfilm du catalogue de la Bibliothèque du film EMI – Pathé, 1896–1970, 50 boîtes de rapports de cotes d'écoute des émissions de radio et de télévision, obtenues de la CBC, 6 affiches originales de films de Max Linder, 1915–1916, et un index d'environ 100 000 renvois à des entrefilets parus dans *Cinéma Canada*, nos 1 à 100, et non indexés ailleurs. Les autres projets comprenaient la révision totale des négatifs en double au fichier des photos des ANFTES et l'élimination de tous les négatifs au nitrate; le développement des 5 000 photos de la collection Crawley (dont certaines ont dû être relavées) et leur classement dans des classeurs de conservation et des chemises sans acide; la mise sur microfilm de tous les titres de films des classeurs verticaux (environ 9 800 documents) de *Film Canadiana 1980–1982*; et la préparation d'un index de la documentation constituée pour *Dreamland: A History of Early Canadian Movies*.

TABLEAU XIX

Documentation et service au public

Documents sommairement décrits	20 809
Documents décrits en détail	22 211
Réponses à des demandes d'information	8 705
Chercheurs inscrits	304
Chercheurs venus consulter sur place	667
Copies ou extraits fournis	3 053
Articles prêtés	14 173

Le personnel de la division a compilé la *Bibliographie : Publications des membres de la FIAF 1984* et *Film Canadiana 1980–1982*, publication conjointe des ANFTES, de l'Office national du film et de la Bibliothèque nationale. *Film Canadiana* est le premier catalogue des productions cinématographiques canadiennes entièrement produit au moyen d'une base de données et le premier catalogue à consultation en direct par UTLAS, un système informatisé qui dessert tout le pays.

Conservation — Au cours de l'année, la Section des services techniques a traité 68 246 documents et en a entreposé 115 876. Elle a terminé le transfert des bandes vidéo maîtresses sur bandes vidéo « C » de 1 pouce aux fins d'entreposage. Elle a commencé à utiliser l'enregistrement numérique pour les bandes sonores maîtresses destinées à l'entreposage, et enregistré de façon régulière les informations de fin de soirée et d'autres émissions d'affaires publiques en direct d'après les signaux des satellites Anik B et D.

Services de diffusion — Les ANFTES continuent de servir le monde des archives (et celui des musées et des bibliothèques) de diverses façons. Voici une liste partielle des services fournis en 1984–1985 :

a) Services techniques de transfert d'enregistrements qui ne répondent pas aux normes ou qui font appel à des techniques désuètes, y compris des films au nitrate, des disques de transcription, des films 9,5 mm et 8 mm, des vidéos quadruplex 2 pouces et des enregistrements kinescopiques 16 mm.

b) Entente d'appui direct au développement régional dans le domaine de la conservation des images en mouvement et des enregistrements sonores, y compris des études des ressources disponibles et l'acquisition d'émissions diffusées par les stations régionales de la CBC à la radio et à la télévision (on a travaillé aux archives provinciales de Nouvelle-Écosse, du Nouveau-Brunswick, d'Alberta, et de Terre-Neuve et du Labrador).

c) Organisation d'un atelier consacré à la manipulation des documents d'images en mouvement et d'enregistrements sonores, auquel ont participé des archivistes de tout le Canada (à la demande de l'Association pour les études sur la radio-télévision canadienne).

d) Conférences et articles, notamment pour le National Film Theatre (D. John Turner), l'Ottawa Collectors Club (Richard Lochead), la Société historique d'Annapolis Royal (Ernest J. Dick), le cours d'archives des APC (Jacques Gagné et Sam Kula), les journées d'accueil des APC (J. Gagné et Jean-Paul Moreau), la Mid-Atlantic Regional Archives Conference (E.J. Dick), la Société d'histoire orale du Canada (R. Lochead), l'Association pour les études sur la radio-télévision canadienne (E.J. Dick), la Société canadienne d'histoire orale (R. Lochead), l'Association des archivistes canadiens (E.J. Dick), l'Association internationale des archives sonores (E.J. Dick), le séminaire de l'UNESCO/FIAF consacré à la documentation sur film pour les archives d'Amérique latine, tenu à Sao Paulo (Jana Vosikovska), le séminaire de l'ICA/ALA sur la documentation audio-visuelle, tenu à Panama (S. Kula).

e) La préparation d'extraits d'archives sonores pour l'émission de radio de CBOF *Les flâneries du samedi matin* (J.-P. Moreau), et pour une émission spéciale consacrée aux ANFTES dans le cadre de la série *Play It Again* de CBC (Rosemary Bergeron).

f) Formation individuelle d'archivistes par des cours-éclairs et des visites d'étude (Saroja Wettasingha, Archives nationales du Sri Lanka).

g) Conseils et contributions en matière de normalisation internationale et d'élaboration de méthodes de conservation des images en mouvement et des enregistrements sonores par une participation active à l'activité de la Fédération internationale des archives du film (FIAF), de la Fédération internationale des archives de télévision (FIAT), de l'Association internationale des archives sonores (IASA), et du groupe de travail sur les documents audio-visuels du Conseil international des archives (CIA/PAV).

Division des archives ordinolingues

Le personnel de la division a accordé beaucoup d'attention et de temps à l'établissement de plans de conservation pour les banques de renseignements personnels, tel que prescrit par la *Loi sur la protection des renseignements personnels* et les règlements connexes. En outre, on a continué à travailler aux projets-pilotes d'Emploi et Immigration, des Affaires indiennes et du Nord, et de Statistique Canada.

La division a continué de participer activement au programme de bureautique du ministère des Communications. Les résultats de cette collaboration serviront à la mise au point de lignes directrices pour la gestion de l'information créée par la bureautique.

On a terminé la deuxième étape de l'élaboration d'un système de fichiers des données ordinolingues. La conception détaillée, l'élaboration et la mise en œuvre de l'élément gestion de fichiers ont été terminées et mises à l'essai. L'arriéré de descriptions de fichiers a été mis en mémoire. Grâce à ce système, le contrôle des fonds et l'accès à ceux-ci sont automatiques. On a terminé les essais des disques de données

optiques en janvier, et les résultats indiquent que l'information numérique pourrait être transférée de la bande magnétique au disque de données optiques et inversement sans perte ni détérioration des données.

On a entrepris en janvier un important projet de catalogue collectif canadien des fichiers de données ordinolingues. Le projet répond au besoin exprimé par les chercheurs qui utilisent les données ordinolingues.

Une vérification interne s'est terminée au cours de l'année, la vérification précédente ayant eu lieu en 1979. Les constatations les plus sérieuses ont trait au retard du programme de conservation, qui s'explique par la pénurie de personnel, la désuétude du matériel et la difficulté de se procurer du nouveau matériel. Un important projet a été mis sur pied pour analyser le cheminement des travaux administratifs et opérationnels de la division. Les résultats de ces études entraîneront plus tard une application de la bureautique à la division.

Suite à un projet-pilote qui s'est déroulé l'an dernier et qui portait sur les services d'une téléphoniste-réceptionniste commune pour les Archives ordinolingues et les Archives nationales du film, de la télévision et de l'enregistrement sonore, un poste permanent de secrétaire a été établi à la division. Un des deux postes permanents de la Section de l'informatique a été comblé à la fin de l'année financière.

Gestion des données informatiques — Le chef de la Section de l'informatique s'est occupé au cours de l'année de divers projets qui fourniront les renseignements nécessaires à l'élaboration d'une méthode intégrée de gestion des archives et des dossiers pour l'identification et la description des données informatiques et pour l'élaboration de plans de conservation de ces données.

Le personnel a consacré une importante partie de son temps à la révision des plans officiels et non officiels en matière de conservation et d'élimination des renseignements personnels, conformément aux dispositions de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* et des règlements connexes, ainsi qu'aux tâches de planification régulière et aux projets-pilotes en cours dans plusieurs ministères en matière de plans de conservation des données informatiques. On a aussi fourni des conseils à de nombreux organismes quant à l'application des méthodes d'établissement de plans de conservation des données informatiques. Des méthodes internes ont été conçues pour contrôler la révision et le traitement des plans et des demandes reçus à la division. Pour compenser la pénurie de personnel au sein de la Section de l'informatique et pour faire face à l'accroissement de la charge de travail associé au projet de plan de conservation des renseignements personnels, il a fallu faire appel aux archivistes. Ce projet et, en particulier, les discussions tenues avec des agents de divers ministères et organismes ont grandement contribué à l'élaboration des *Interim Guidelines on the Identification, Description and Scheduling of EDP Data*. L'établissement de plans de conservation des renseignements personnels se poursuivra au cours de la prochaine année financière, en particulier à la lumière de la nouvelle directive du Conseil du Trésor qui demande aux ministères et organismes de revoir et de réviser les descriptions de leur banque de renseignements personnels en préparation de l'*Index* de 1985, et de fournir les numéros d'autorité des plans de conservation et d'élimination.

Le travail se poursuit dans le cadre des trois projets-pilotes qui mettent à l'essai diverses méthodes pour identifier et décrire les données informatiques des systèmes et pour en établir les plans de conservation. Les projets-pilotes concernent trois ministères : Statistique Canada, Emploi et Immigration, et Affaires indiennes et du Nord.

À la Division de la santé de Statistique Canada, le groupe de travail s'est consacré principalement à la révision de la documentation existante et des outils de recherche relatifs à deux systèmes, la statistique de l'état civil et la statistique sur la tuberculose. Selon les membres du groupe, outre l'établissement d'un plan de conservation, la description des deux systèmes et l'établissement de liens entre les systèmes et les autres outils de recherche existants constitueraient une réalisation d'importance dans le cadre

de ce projet. On a élaboré des vues d'ensemble des systèmes, et on a terminé l'ébauche d'un plan de conservation pour les deux systèmes mentionnés et sept autres qui contiennent des renseignements personnels à la Division de la santé. Après des débuts un peu plus lents, le projet-pilote concernant Emploi et Immigration, qui porte sur l'élaboration de plans de conservation pour les systèmes de l'Immigration, a bien progressé; on prépare actuellement un rapport sur le projet. Au ministère des Affaires indiennes et du Nord, on a adopté la méthode de survol descriptif, que l'on met à l'essai sur le système d'appartenance des Indiens.

Dans les trois ministères, les projets-pilotes se sont avérés extrêmement utiles, car ils ont fourni un exemple concret de l'application possible de l'identification des données informatiques et de l'établissement de plans de conservation de ces données.

On a abattu un travail considérable sur divers aspects du programme de bureautique du ministère des Communications. Une des réalisations importantes du groupe de travail des Archives sur la gestion de l'information a été la préparation et la publication d'un rapport provisoire décrivant le travail entrepris par les représentants des Archives jusqu'à maintenant, ainsi que leurs constatations et recommandations préliminaires. On a consacré beaucoup de temps à l'élaboration de méthodes de travail de bureau pour la gestion de l'information sur les lieux mêmes des essais, d'après les méthodes et pratiques de bureau établies, et d'après les politiques et normes en vigueur dans toute l'administration fédérale en matière de gestion de l'information. On a enseigné au personnel à se servir du système et, en particulier, à classer et à récupérer les documents d'un système central informatisé de dossiers, et à faire circuler les documents à divers niveaux d'approbation de l'organisation. Le projet en est maintenant à l'étape de l'évaluation. Des rapports importants en préparation évalueront les répercussions sur le personnel et la fonction d'archivage, et les répercussions globales du matériel de bureautique sur le milieu de travail. D'ici quelques mois, le groupe de travail étudiera et mettra à l'essai divers moyens de décharger l'information du système.

Le chef de la Section de l'informatique a collaboré à la préparation de deux rapports du Groupe de travail sur les dictionnaires de données informatisées du Comité des normes TED du gouvernement. Le « Survey of Data Dictionary Usage » et les « Guidelines on Implementing Data Dictionaries » seront publiés au début de l'année financière 1985–1986.

Évaluation et acquisition — Malgré le temps consacré à la révision des plans de conservation, les archivistes ont continué de s'occuper de l'évaluation et de l'acquisition de fichiers TED. On a acquis 99 fichiers au cours de l'année. Les acquisitions importantes proviennent de la Commission canadienne du blé, d'Environnement Canada, de Santé et Bien-être social et de la Chambre des communes; ces dernières sont constituées de versions informatiques des débats de la Chambre et des réunions des comités parlementaires. On négocie actuellement l'acquisition d'un grand nombre de fichiers d'enquête du Centre d'information sur l'unité canadienne, avant la dissolution de cet organisme. Deux fichiers, du Cabinet du Premier ministre, portant sur les systèmes de correspondance des premiers ministres Clark et Trudeau ont été acquis.

Les lignes directrices de la division en matière d'évaluation ont été revues et modifiées, en particulier les sections portant sur la valeur juridique des dossiers ordinolingues et sur la valeur des données ordinolingues créées par la bureautique. Un rapport consacré aux critères d'échantillonnage des dossiers-matière de particuliers et de collectivités a été rédigé par un expert-conseil du secteur privé au cours des trois premiers mois de l'année. On a présenté au directeur général de la Direction des archives un exemplaire bilingue du rapport, accompagné d'un certain nombre de recommandations quant aux mesures à adopter : une enquête détaillée, des consultations et des discussions au sein des Archives publiques; un certain nombre de projets-pilotes au sein de plusieurs ministères pour vérifier d'un point de vue pratique la stratégie d'échantillonnage d'archives; des consultations auprès d'organismes fédéraux et de représentants des chercheurs et utilisateurs; et le parrainage d'une conférence consultative regroupant les

représentants de divers groupements. Un plan d'action détaillé est en préparation à la suite de ces suggestions.

Après plusieurs mois de discussions et de négociations, on a préparé et approuvé un contrat avec les Social Science Data Archives de l'université Carleton pour l'épuration des données des sondages canadiens Gallup. Les travaux ont commencé au début du deuxième trimestre et se termineront le 31 mars 1985. Environ 200 sondages sont en cours de traitement et de documentation. Ce travail permettra aux chercheurs d'avoir accès à ces données sous une forme plus commode. Ce contrat a entraîné la conclusion d'une entente avec la société Canadian Gallup Poll Limited, qui accorde aux Archives les copies des données, le droit de publier des descriptions des sondages dans son *Catalogue des fonds*, et certains droits de distribution.

Les travaux portant sur le projet du recensement de 1871, en collaboration avec l'Ontario Genealogical Society (OGS), se sont poursuivis toute l'année. Des données concernant environ 62% du total des personnes recensées ont été codées et transposées sous forme ordinolingue. Près de 400 bénévoles de l'OGS ont participé jusqu'à maintenant au projet, qui devrait se terminer vers la fin de l'année civile 1985.

Le projet de cartographie, qui comporte l'étude détaillée des systèmes de cartographie automatisés et de leurs répercussions sur les fonctions d'archives, a repris. L'archiviste responsable travaillera en étroite collaboration avec le personnel d'Environnement Canada pour acquérir une expérience directe des fichiers. On a préparé un plan d'action détaillé pour la mise en œuvre de ce projet au cours de la prochaine année financière.

Contrôle — En 1984–1985, 82 fichiers de données ont été traités et 25 fichiers ont été catalogués. On a consacré un temps considérable à la révision des documents d'Emploi et Immigration conservés à la division et à l'identification des fichiers récemment transférés de ce ministère, sur lesquels les nouveaux règlements ACIP risquent de se répercuter. Étant donné les circonstances, les fichiers ne seront ni traités ni enregistrés avant que les agents du ministère n'aient éclairci la situation.

Les archivistes ont étudié les avantages et les inconvénients que présente la production de documentation ordinolingue pour les fichiers traités. La création de manuels de documentation ordinolingues présente de nombreux avantages, en particulier en ce qui concerne la mise à jour des fichiers dont la documentation ne se modifie pas ou très peu. Des problèmes se posent toutefois au niveau du matériel et du logiciel, car la division n'obtient pas de bons services de traitement de texte de son bureau contractuel. Le comité de gestion de la division a recommandé la création de manuels de documentation ordinolingues.

Par suite de la conception, de la mise en œuvre et des essais de l'élément localisation de bandes du système de fichiers de données ordinolingues à la fin de 1983–1984, on a entrepris la deuxième étape, soit l'élément gestion de fichiers. Les experts-conseils ont détaillé la conception, et on a constitué et mis à l'essai la base de données. Les procédures de sortie et de traitement par lot ont été élaborées. Un organe de sortie pour les publications, accompagné d'une interface d'impression au laser, a été mis au point et testé. Les sorties de catalogue ont été conçues et testées en fonction des exigences de la division. Trois jours de formation des utilisateurs et trois jours supplémentaires de formation intensive en matière de base de données ont été donnés. On a procédé à d'importants tests de la base de données, et des difficultés mineures ont été repérées et résolues. On a commandé du nouveau matériel pour faciliter l'entrée et l'accès à la base de données. La mise au point de l'élément gestion de fichiers donne à la division un contrôle entièrement automatisé de ses fonds, ainsi qu'un accès automatisé aux fichiers et aux fonctions de publication. Le système de fichiers de données ordinolingues se compose d'un élément localisation de bandes qui contrôle l'emplacement, l'allocation et les besoins en conservation du support physique, et d'un élément gestion de fichiers qui à la fois contrôle le contenu intellectuel des fichiers et y donne accès. Les deux

éléments sont reliés par le numéro d'acquisition. La mise au point du système automatisé satisfait aux exigences de la Direction des archives en ce qui a trait à l'automatisation du contrôle des fonds de la division. L'embauche d'un étudiant pour l'été 1984 a permis de mettre en mémoire des renseignements résumés au sujet de tous les fichiers acquis par la division, ainsi que des descriptions détaillées de tous les fichiers traités.

Le directeur de la division et le coordonnateur TED de la division ont participé aux travaux du comité TED de la Direction des archives tout au long de l'année, le directeur en tant que président par intérim. Le comité a surtout travaillé à la deuxième étape de l'étude de faisabilité TED de la Direction des archives. Un expert-conseil du Bureau des conseillers en gestion (BCG) a fourni une analyse et un résumé des résultats de diverses études TED menées dans les divisions et à la direction, et il a présenté un rapport dégageant les besoins en TED de la direction. Le comité de gestion de la Direction des archives, sur l'avis du comité TED de la direction, a approuvé le rapport du BCG. Les lignes directrices en matière d'acquisition et d'utilisation de micro-ordinateurs à la Direction des archives ont été élaborées par des membres du comité, et on a commencé à mettre au point un plan d'informatisation à long terme pour la direction.

À la division, on a commencé à mettre au point un instrument de recherche décrivant les fonds TED et l'activité des ministères. L'ébauche d'un instrument de recherche pour les Archives publiques est presque terminée; il contient des renseignements relatifs au mandat des Archives, à l'utilisation de l'informatique aux Archives, aux divers systèmes utilisés et aux objectifs des systèmes. Il comprend également des renseignements techniques au sujet des ordinateurs et des logiciels utilisés.

Conservation — Au cours de l'année, 1 715 bobines de bandes magnétiques ont été rebobinées et nettoyées. On a commencé à recopier les fichiers de données déposés à la division depuis cinq ans. Étant donné le petit nombre de manuels de documentation, on a décidé de ne pas faire microfilmer ces manuels en 1984–1985, mais plutôt de les combiner avec les manuels produits au cours de la prochaine année financière.

En raison de la pénurie de personnel qui s'est fait sentir pendant six mois en 1983–1984 et par suite de problèmes de matériel éprouvés en 1984–1985, le nettoyage des bandes accuse un retard considérable. Comme le mentionnait le rapport de l'an dernier, l'équipement utilisé pour le nettoyage et le rebobinage des bandes a été jugé désuet. On a approuvé la location d'un nouvel équipement, mais l'appareil n'a été livré que six mois après la présentation de la demande. Ce retard a eu des répercussions sérieuses sur le programme de conservation.

On a consacré beaucoup de temps à l'évaluation des nouvelles bandes achetées dans le cadre de l'offre permanente principale et nationale du gouvernement fédéral. Les tests, effectués d'abord dans les locaux d'une société privée puis sur le nouvel appareil de la division, ont révélé que plus de 50% des bandes ne satisfaisaient pas aux normes de la division. Leur qualité laissait beaucoup à désirer, et le support de mylar avait une forte tendance à se détacher. Plusieurs stocks de remplacement ont été reçus et testés, et bon nombre de ces bandes ont aussi dû être renvoyées aux fournisseurs. On n'a pas encore terminé le remplacement de toutes les bandes. Ce problème a non seulement monopolisé le temps précieux du personnel, mais aussi fait ressortir l'importance de se procurer des bandes magnétiques de bonne qualité.

On a terminé les tests de transfert des données informatiques d'une bande magnétique à un disque optique et inversement. On a proposé pour la prochaine année financière un projet-pilote qui consisterait à étudier certaines des difficultés éprouvées au cours des tests, à mettre au point un logiciel et à évaluer en profondeur le support adopté.

Service au public — Le personnel de la division a reçu 252 demandes de renseignements et de services et fourni 126 copies ou extraits de fichiers. La division a accueilli 27 visiteurs au cours de l'année, et produit un total de 7 publications. Des visiteurs d'Australie, de France, de Namibie, d'Afrique du Sud, du Sri Lanka, du Brésil, des

États-Unis (Archives nationales et service des dossiers), du CÉGEP de l'Outaouais et des Archives municipales de Toronto sont venus à la division. Les demandes portaient sur une vaste gamme de sujets, dont les politiques de conservation et d'établissement des prix de la division et les méthodes d'établissement de plans de conservation des dossiers TED.

La division a poursuivi son activité de préparation et de distribution de publications avec le volume intitulé *Division des archives ordinolingues*, dans la Collection de guides généraux 1983, la production d'une affiche pour la division, la révision de la brochure de la division et la préparation, conjointement avec Santé et Bien-être Social Canada, d'une publication décrivant les fichiers de données ordinolingues dans le domaine de la promotion de la santé et de la prévention des maladies. On a publié quatre numéros du *Bulletin* de la division. Par un article consacré aux méthodes de conservation, le premier numéro terminait une série d'articles sur les activités de la division. Deux numéros ont traité de deux dépôts canadiens d'archives de données, les Social Science Data Archives de l'université Carleton et l'Institute for Social Research de l'université York.

En prévision de la participation de la division aux journées d'accueil des Archives, quatre membres du personnel ont consacré un temps considérable à la révision du montage audio-visuel. La nouvelle version reflète avec plus de précision les fonctions archivistiques de la division. Elle a constitué un élément important du kiosque de la division lors des journées d'accueil. Les visiteurs avaient aussi accès en direct aux statistiques d'un échantillon de 1% des données du recensement de 1871 et pouvaient consulter dans ce fichier des tables à entrées multiples. La participation de la division à ces journées d'accueil n'a toutefois pas été une réussite. Une analyse a produit un certain nombre de recommandations sur la façon d'améliorer l'image de la division dans ce genre de manifestations : on a agrandi et monté des photographies exposant diverses tâches effectuées à la division, de sorte que la division pourra à l'avenir participer plus activement aux expositions.

Services de diffusion — Conformément aux résultats de l'enquête effectuée en 1982 auprès des utilisateurs des archives ordinolingues et à la suite des consultations du monde de la recherche menées conjointement avec la Direction de la politique sociale et des nouveaux services du ministère des Communications, la division finance l'élaboration d'un catalogue collectif canadien des fichiers de données ordinolingues. On a établi qu'un tel catalogue était l'instrument le plus utile aux chercheurs. La base de données est en voie d'élaboration au Social Science Computing Laboratory de l'université Western Ontario. On demandera aux dépôts d'archives et aux bibliothèques universitaires de fournir des renseignements descriptifs au sujet de leurs fonds selon les normes en vigueur en matière d'enregistrements ordinolingues. Le projet se poursuivra jusqu'à la fin de l'année financière 1985-1986, et on pourra alors déterminer le coût et la faisabilité d'un élargissement de la base de données pour y inclure des descriptions de fonds d'autres établissements et organismes. Un catalogue imprimé sera prêt à distribuer à la fin du projet.

Activités du personnel — Le personnel a donné des séances d'information et animé des ateliers à l'intention de divers groupes tout au cours de l'année. En septembre 1984, Katharine Gavrel, John McDonald et Harold Naugler ont donné des séances d'information à l'intention des élèves du cours d'archives en anglais parrainé par les Archives publiques.

K. Gavrel a aussi donné une séance d'information à l'intention des étudiants en archivistique de l'université de la Colombie-Britannique qui ont fait leur stage aux Archives. Elle a aussi fait partie d'une équipe d'archivistes du groupe de travail sur les dossiers et techniques informatisés de la Society of American Archivists (SAA), équipe qui a organisé un atelier sur les dossiers ordinolingues au congrès annuel de la SAA à Washington. Les archives publiques de l'État de l'Utah ont invité ce groupe à donner le même cours à leurs archivistes, gestionnaires des documents et membres du personnel des services informatiques. En mars 1985, K. Gavrel a présenté une communication sur

l'accès aux dossiers ordinolingues à l'occasion d'une conférence intitulée « Archives, Access and Automation » à l'université de Victoria.

Pauline Charron a donné une séance d'information aux étudiants du cours de gestion des documents en français organisé par la Division de la gestion des documents et de la micrographie des Archives. Roger Blais a donné un exposé sur la conservation des bandes magnétiques à un séminaire sur la conservation organisé par le Toronto Area Archivists Group (TAAG).

J. McDonald a fait des communications et donné des séances d'information aux étudiants de plusieurs cours de gestion des documents. Il a fait une communication sur la participation des Archives au programme de bureautique du ministère des Communications à la conférence annuelle de l'Association des archivistes canadiens (ACA) en juin 1984. Il a aussi fait une communication sur l'identification, la description et l'évaluation des données ordinolingues, et sur l'établissement de plans de conservation de ces données à la conférence annuelle de la SAA. Il a également participé à la conférence internationale de l'ARMA à l'automne 1984, où il a présenté deux communications, l'une sur la bureautique et l'autre sur les normes de documentation dans les systèmes informatisés.

En mars, Winston Gomes a exposé, à la section montréalaise de l'ARMA, les aspects archivistiques de la gestion des dossiers ordinolingues. Halyna Kis et H. Naugler ont donné un atelier d'une journée sur les dossiers ordinolingues à Coblence (Allemagne fédérale) avant l'ouverture du dixième Congrès international des archives. L'atelier était parrainé par le comité de l'automatisation du CIA. H. Naugler a été invité à présenter une communication sur l'évaluation des documents d'archives non traditionnels à la deuxième conférence de la section de l'Asie du Sud-Ouest du CIA (SWARBICA) à Islamabad (Pakistan).

Le personnel de la division a poursuivi son activité au sein de nombreuses associations. K. Gavrel a présidé la conférence de l'IASSIST tenue à Ottawa en mai 1984. H. Naugler a présidé le comité du programme de la conférence et J. McDonald, le comité de l'organisation locale.

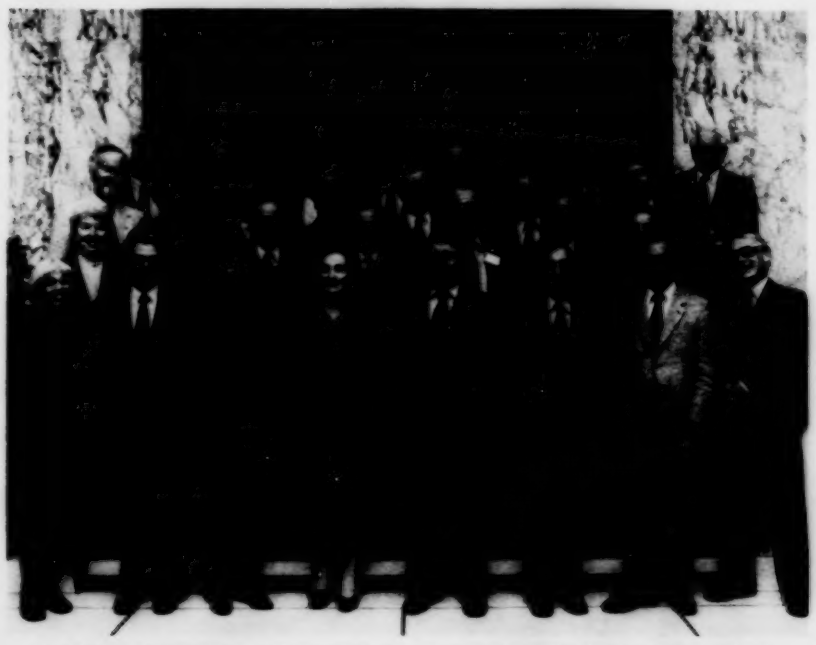
W. Gomes a été vice-président de la section d'Ottawa de l'ARMA. Il a aussi fait partie du comité du programme de la Conférence internationale 1984 de l'ARMA à Calgary, et il préside actuellement le comité du programme de la Conférence internationale 1985 de l'ARMA, qui se tiendra à New York. H. Naugler est demeuré coprésident du groupe de travail sur les dossiers et techniques automatisés de la SAA. Il représente le Canada au comité de l'automatisation du Conseil international des archives et fait partie du comité du programme 1985 de l'Association des archivistes canadiens.

Direction de la conservation et des services techniques

La Direction de la conservation et des services techniques fournit des services de conservation de photographies et de documents, des services de photographie et des services d'experts-conseils en disques optiques aux Archives publiques et à la Bibliothèque nationale. Elle assure aussi des services informatiques aux Archives publiques.

La direction a effectué une étude de faisabilité en vue d'instaurer un programme de bureautique dans plusieurs divisions de la Direction des archives. L'étude a nécessité l'analyse des fonctions administratives exécutées par les bureaux administratifs et les divisions du Personnel, des Finances et de l'Administration de la Direction de l'administration des départements. Les résultats de l'étude ont été soumis à la haute direction pour examen et approbation d'une étude de faisabilité à l'échelle départementale en vue d'un programme de bureautique.

Le Bureau du directeur général a coordonné la préparation et la présentation d'un premier cours de conservation aux Archives publiques. Le premier module, « Conservation du papier », a été présenté en avril à 35 archivistes, bibliothécaires et employés de soutien des Archives publiques et de la Bibliothèque nationale. Le cours a été repris en octobre 1984, à l'intention d'archivistes des provinces et des territoires en visite aux Archives publiques, dans le cadre de la Semaine des archives. Le deuxième module, sur la conservation des documents autres que le papier, est en cours de préparation par un comité présidé par Klaus B. Hendriks, directeur de la Restauration des peintures et estampes. Ce module sera présenté au printemps 1986 au personnel des Archives publiques et de la Bibliothèque nationale.



Archivistes des provinces et des territoires, et personnel des Archives publiques qui ont participé au cours sur la conservation du papier de la Direction de la conservation et des services techniques. (C 123157)

Systèmes de disques optiques

Ce secteur fournit aux Archives publiques et à la Bibliothèque nationale des services consultatifs sur la recherche, la conception, la mise au point et l'application des systèmes d'entreposage et d'extraction de données sur disques optiques.

La Direction des archives s'intéresse beaucoup à la mise au point d'un système de disques optiques permettant de consigner des renseignements ordinolingues sur un support archivistique. Au cours de l'année, on a trouvé le moyen de transposer des données de bandes informatiques sur disques optiques et inversement. Les Systèmes de disques optiques prévoient de mettre ce procédé à l'essai dans le cadre d'un projet-pilote d'un an à la Division des archives ordinolingues. Le projet-pilote inclura le remplacement des documents de travail sur rubans informatiques par des documents sur disques optiques qui seront ensuite soumis au traitement opérationnel.

Le chef des Systèmes de disques optiques a pris des arrangements avec une entreprise privée pour la conduite de plusieurs essais de reproduction électronique de photographies en noir et blanc et en couleurs. Ces tests n'ont permis de produire que des épreuves de faible qualité; cependant, la résolution et l'intervalle des densités extrêmes des reproductions devraient être améliorées. Des études plus poussées seront nécessaires pour déterminer si les techniques actuelles peuvent permettre d'atteindre les normes départementales en photographie.

À la fin de décembre 1984, Dennis Mole, chef des Systèmes de disques optiques a pris sa retraite. Avant son départ, on lui a remis une médaille ainsi qu'un certificat soulignant ses trente-cinq années de service.

Division de la restauration des peintures et estampes

Le mandat de cette division consiste à conserver et restaurer divers documents iconographiques comme des peintures à l'huile, des estampes, des dessins et des aquarelles, des photographies, des médailles et des pièces spéciales des collections des Archives publiques et de la Bibliothèque nationale. Le personnel est engagé dans la recherche de nouvelles techniques de restauration de photographies détériorées et dans l'élaboration d'un programme de formation pour les conservateurs de photographies. La division a monté une base de données bibliographiques, baptisée PHOCUS, sur la conservation de documents photographiques. Le personnel s'occupe aussi de formuler des recommandations sur l'entreposage, l'exposition et le traitement des œuvres d'art.

Studio des estampes et dessins — Les principaux articles traités en cours d'année sont : 203 estampes d'artistes divers dont E. Roper, D. Fowler, P. Drevet, L'Enfant, C. Mellan, B. Picart, J. Lubin, L. Harris, A.Y. Jackson, Hogarth, R. Dighton, J. Gillray, J. Sayers et J. Cruikshank; 140 aquarelles d'artistes tels Escourt, F.H. Varley, C.W. Jefferys, E. Roper, W. Armstrong, F. Taylor, Mr. B., J. Duncan et J.H. Caddy; plus de 200 dessins par E.F. Hale, D. Fowler, J.-J. Girouard, F.B. Taylor, C.W. Jefferys et bien d'autres.

Un ouvrage du 17e siècle contenant des dessins à l'encre gris de fer par Louis Nicolas, le « Codex Canadiensis », propriété du musée Thomas Gilcrease, de Tulsa (Oklahoma), a été examiné en détail pour la Division de l'iconographie, sous l'aspect des techniques et des matériaux.

Studio des peintures à l'huile — Un total de 43 articles ont été restaurés pendant l'année, dont un portrait de Henry Ruttan, par Théophile Hamel (1856), un portrait de sir George Prevost Bart, attribué à Robert Field (v. 1816), ainsi que plusieurs œuvres

TABLEAU XX

Restauration des peintures et estampes

Huiles	
Examen	155
Traitement	43
Aquarelles, gravures et dessins	
Examen	1 027
Traitement	937
Photographies	
Examen	153
Traitement	97
Médailles, ivoires et sceaux	
Examen	128
Traitement	116
Documents photographiques	
Négatifs en noir et blanc	1 258
Épreuves en noir et blanc	546
Transparents en couleurs	7 896
Échantillons d'essai	650
Lectures de densité	10 121
Entrées au PHOCUS	2 637

importantes pour l'exposition *Le passé en peinture*. Au nombre de ces œuvres, on trouve un portrait en pied de Louis XV de l'atelier de Louis-Michel Van Loo (postérieur à 1761), un portrait de James Wolfe, attribué à Joseph Highmore (v. 1749?), et une vue de Halifax (N.-É.), par un artiste inconnu (v. 1840).

Studio de restauration des médailles — Au cours de l'année écoulée, 116 pièces ont été examinées et traitées, dont des médailles représentant William Pitt, Louis XV, George III, une plaque de 1792 à l'effigie de George Washington et une médaille du Dominion Drama Festival. Par ailleurs, une étude est en cours sur la possibilité d'utiliser du gel de silice comme agent dessicatif pour contrôler le taux d'humidité dans les chambres fortes où sont conservées les médailles. De plus, une étude d'un an a été entreprise dans le but de déterminer si le grand hall de l'immeuble des Archives publiques pourrait servir à l'exposition de documents originaux.

Laboratoire de conservation des photographies — Au début de décembre 1984, Brian Thurgood, diplômé du collège Sir Sandford Fleming (Peterborough) et de l'institut polytechnique Ryerson (Toronto) s'est joint au personnel de la division en qualité de conservateur des documents photographiques. Des traitements types de restauration des documents photographiques historiques ont été appliqués à 97 pièces. En outre, mentionnons deux projets spéciaux terminés au cours de l'année, « Duplication de négatifs en noir et blanc tachés au moyen de filtres » et « Étude de la relation entre l'intervalle des logarithmes des éclairements des papiers photographiques noir et blanc et l'intervalle des densités extrêmes des négatifs ».

Bibliothèque de bases de données — La Fédération internationale de documentation (FID) a donné son approbation finale aux modifications que la division a proposé d'apporter à la Classification décimale universelle pour introduire les notions de permanence, de conservation et de restauration des documents photographiques. En

Une base de données interne, appelée PHOCUS, permet de repérer divers documents traitant de la fabrication et des propriétés des documents photographiques (stabilité, préservation et restauration), ainsi que d'autres supports d'information modernes.

La Division de la restauration des peintures et estampes utilise un appareil à sonde spécial, pour mesurer le gonflement et le dégonflement des couches de gélatine sur les épreuves photographiques soumises à une série de solutions chimiques, dans le but de restaurer les images pâlies ou décolorées.

mai 1984, ces modifications ont été publiées par la FID dans *Extensions and Corrections to the UDC 1983* (FID, publication 248/12:1). La base de données PHOCUS a été augmentée et compte maintenant quelque 5 000 dossiers, dont la documentation manuelle convertie et la plupart des dossiers en retard. Cette base contient plus de 500 titres de périodiques. En outre, le système a été perfectionné pour englober de nouveaux domaines (santé et sécurité, et conservation de documents autres que le papier) et pour permettre un accès restreint à ces domaines et aux documents publiés. Toute la documentation sur le système a été mise à jour, et la formation de certains utilisateurs, qui pourront utiliser la base sans l'aide des bibliothécaires, a été entreprise. Les Archives publiques ont publié un document technique qui fait l'historique du projet et décrit les caractéristiques du système, sous le titre *PHOCUS*.

Geoffrey Morrow et Barbara Klempan ont préparé une exposition sur les techniques de restauration pour les journées d'accueil des Archives publiques. La division a continué avec bonheur à employer des étudiants l'été pour aider aux travaux de recherche sur la mise au point de méthodes de restauration de photographies ternies ou décolorées. K.B. Hendriks a présenté les résultats de ces travaux lors de la septième conférence triennale de l'ICOM, en septembre, à Copenhague, et, en mai, à Los Angeles, à l'American Institute for Conservation. À cette dernière occasion, la bibliothécaire de la base de données, Diane Hopkins, a présenté une communication sur PHOCUS, et B. Klempan et G. Morrow ont présenté des communications en séances spéciales. Plusieurs employés ont assisté à la onzième conférence annuelle de l'Institut international de la conservation — groupe canadien (IIC-GC) à Peterborough (Ontario). Par ailleurs, K.B. Hendriks a donné des conférences à l'institut de technologie de Rochester, à New York, à l'université McGill, à Montréal, et à l'université Queen, à Kingston.

Division de la conservation des documents

La Division de la conservation des documents fournit aux Archives publiques et à la Bibliothèque nationale des services de conservation et de restauration de livres historiques et de livres rares, de manuscrits, de cartes, d'atlas, d'affiches et d'autres documents d'archives ou de bibliothèques sur support de papier et de cuir. La division offre aussi un programme visant à former des conservateurs canadiens de niveau supérieur et donne des conseils à d'autres archives et bibliothèques.

Pendant l'année, la division a entrepris deux projets spéciaux, dont un sur la mise au point d'un système de désacidification par vaporisation continue pour traiter des documents et des manuscrits qui ne peuvent pas être traités par le système de désacidification de masse. Le second visait à la mise au point d'un procédé de renforcement pour le traitement des documents sur papier fragiles ou usés. Deux procédés de renforcement sont à l'étude : un procédé chimique faisant appel à des résines et la soudure électronique des fibres du papier. Les deux devront être soumis à des essais poussés avant d'être acceptés par la division.

Désacidification de masse — La section continue de tester différents matériaux afin de déterminer s'ils peuvent être traités par le système de désacidification de masse. Des étiquettes, des encres et des adhésifs ont été retenus, et des recommandations ont été présentées à la Bibliothèque des Archives publiques et à la Bibliothèque nationale.

La section a beaucoup accru sa production cette année et, depuis l'introduction du système, en 1980, le nombre de feuilles désacidifiées s'élève à 6 millions.

Livres et documents — En plus de traiter les articles retenus pour conservation par les Archives publiques et la Bibliothèque nationale, la section a produit des reliures spéciales pour quatre ouvrages de Marie de l'Incarnation qui ont été offerts par le gouverneur général à S.S. le pape Jean-Paul II, et a restauré l'ouvrage *The Indian Mohawk Prayer Book* et lui a fabriqué une boîte protectrice avant qu'il ne soit offert à S.M. la reine Elizabeth à l'occasion de sa visite au Canada en 1984.

Cartes et documents — Cette section a notamment restauré : une carte rare du Vermont sur parchemin datant de 1770, une carte peinte à la main comportant trois sceaux en sa partie inférieure, et la collection J. Austin Floyd de dessins d'archives pour la Collection nationale de cartes et plans; les documents Claus comptant 3 658 articles pour la Division des manuscrits; ainsi qu'un petit manuscrit du 13e siècle sur parchemin avec sceau pendant, pour les archives de Nouvelle-Écosse.

John Winch, conservateur de papier principal, a assisté à un cours de perfectionnement de deux semaines en restauration des sceaux au Public Record Office, à Londres. À son retour, la section a fait l'acquisition d'appareils et de matériel spécialisés pour la conservation de sceaux, et M. Winch a donné des démonstrations aux membres du personnel et aux stagiaires en conservation. Il a aussi expliqué la restauration des sceaux aux visiteurs pendant les journées d'accueil de la Semaine des archives.

TABLEAU XXI

Conservation des documents

Restauration	
Documents et manuscrits	15 718
Cartes et affiches	8 211
Livres	922
Coffrets et portefeuilles	119
Désacidification	
Feuilles	3 169 964

Division des services de photographie

Cette division fournit des services de photographie aux Archives publiques et à la Bibliothèque nationale ainsi qu'aux chercheurs qui utilisent les installations de ces organismes.

En septembre 1984, Ernie Butler a été nommé directeur de la Division des services de photographie. Il est arrivé aux Archives publiques après avoir travaillé vingt-cinq ans comme photographe pour l'aviation canadienne.

Pendant l'année, plusieurs mécanismes de contrôle de la qualité ont été adoptés, et plusieurs appareils photographiques et machines à développement ont été remplacés. Le temps de réponse aux demandes a ainsi été raccourci, et la qualité des reproductions photographiques a été améliorée.

La recherche et les tests sur la pellicule contretype direct noir et blanc SO-015 se poursuivent, et un photographe principal se rendra à Washington, aux National Archives, pour prendre plus d'information sur des propriétés de préservation de cette pellicule. Par ailleurs, la division est restée en rapport avec le Northwest Document Conservation Centre où on teste aussi la pellicule contretype direct.

Sauvegarde — Au cours de l'année, la section a aidé les services consultatifs sur les disques optiques en traitant 50 négatifs d'essai pour la vérification du programme de perfectionnement informatique.

Entre autres articles produits par cette section au cours de l'année, on compte 500 négatifs de remplacement pour la collection de la *Gazette* de Montréal, 150 négatifs de la collection Glen Gould et des négatifs de remplacement pour les négatifs au nitrate de la collection Castonguay.

Noir et blanc — Parmi les articles produits ou traités par cette section, on compte 250 diapositives du Domaine MacKenzie King; des aquarelles de Wilbraham; des reproduc-

Photographe exposant une diapositive 4 × 5 po d'une peinture à l'huile.

tions d'estampes représentant d'anciens premiers ministres, pour la maison Laurier; des négatifs de feuilles de musique qui se détérioraient pour la Division de la musique de la Bibliothèque nationale; des négatifs de sceaux de papier pour la Division des manuscrits; et un virage en sépia spécial pour la collection Topley.

Couleurs — Entre autres articles, cette section a produit des doubles sur diapositives de négatifs de la collection de l'ancien premier ministre, M. Trudeau; des diapositives de peintures à l'huile du collège des jésuites et de l'église Notre-Dame de la Victoire, par D. Serres, de lithographies de grands vaisseaux de la collection Coverdale ainsi que de la Proclamation de la Constitution de 1982.

TABLEAU XXII

Services de photographie

Négatifs	12 413
Photographies	44 825
Photostats	2 086
Cartes 105 mm	1 920
Articles en couleurs	8 622
Tâches photographiques	125
Transactions CPGC	158

Division des systèmes informatiques

La Division des systèmes informatiques joue le rôle de spécialiste pour la coordination, la mise au point, la mise en œuvre et l'entretien de systèmes de traitement électronique des données au sein des Archives publiques.

Cette année, la division a pris part aux projets suivants.

Henry Pasko (au centre), directeur de la Division des systèmes informatiques, donne des conseils au Comité d'informatique du département sur le répertoire des applications informatiques aux Archives publiques. (ARC/2536/A3)

Système PERSFILE — Malgré la mise sur pied de deux nouvelles bases de données, Bibliothèque médicale et Radiographies, et la préparation d'un montage de démonstration pour la Semaine des archives, l'accent a quand même été mis sur la rationalisation et l'amélioration. Parmi les 36 projets menés à terme, on retrouve des études de faisabilité, des énoncés de politique, l'élaboration de systèmes et des travaux de programmation.

Système de bandothèque des centres fédéraux de documents — La nouvelle version du système de gestion de la base de données offrait de nouvelles possibilités, mais posait aussi certains problèmes. La base de données a donc été repensée, et la plupart des programmes du système ont été modifiés. Les 44 projets terminés cette année avaient presque essentiellement trait à la conception, la programmation et la documentation du système.

Soutien MINISIS — En raison du personnel restreint, il a été décidé en cours d'année de donner tout le soutien nécessaire aux applications spécifiques de MINISIS plutôt que de fournir un soutien minimal à tous les utilisateurs MINISIS. Par conséquent, les applications de MINISIS aux Services des documents et à la Division de l'iconographie reçoivent actuellement un soutien. La plupart des 48 projets terminés cette année avaient directement trait à ces applications.

Système de traitement et d'impression des services photographiques — Un système de calendrier de traitement des épreuves en noir et blanc et d'impression de numéros sur les articles photographiques a été mis en œuvre en mai. Ce système est actuellement retravaillé pour englober le calendrier de traitement des épreuves en couleurs.

Organigrammes de données — Deux étudiants ont été embauchés pendant l'été pour travailler avec le personnel de la division à la mise au point d'un système permettant la conception et l'impression d'organigrammes de données de Gane et Sarson. Le système est présentement opérationnel sur l'un des deux micro-ordinateurs Tandy 2000 achetés cette année. On compte poursuivre le travail cet été et raffiner le système en vue de la production d'un dictionnaire de données.

Soutien pour les micro-ordinateurs — Au cours de l'année, le nombre de demandes de soutien dans le domaine des micro-ordinateurs a connu une forte hausse. Plusieurs gestionnaires ont eu de l'aide pour évaluer la possibilité d'utiliser des micro-ordinateurs pour mieux atteindre les objectifs de leurs programmes.

Administration des départements

L'Administration des départements est chargée d'assurer des services généraux dans le domaine de l'administration, des finances et du personnel tant aux Archives publiques qu'à la Bibliothèque nationale. Elle est également chargée d'offrir des services de dossiers aux Archives publiques.

Le budget de l'Administration des départements s'est élevé à 7 537 000 $ et à 138 années-personnes pour l'exercice 1984–1985. L'année a été marquée par les recommandations du groupe de travail chargé de l'examen de toutes les fonctions de la direction. Ces recommandations concernent l'interruption, la réduction ou la réorientation des services de façon à réaffecter les ressources connexes pour maximiser l'utilisation des ressources humaines.

Les recommandations ont eu un effet sur toutes les divisions. Au total, elles ont entraîné l'adoption de 202 mesures. Par ailleurs, des solutions de rechange ont été examinées, et des décisions ont été prises à la lumière des résultats.

Des années-personnes du Bureau d'administration de la direction ont été affectées aux Services du personnel et aux Services financiers. Les pouvoirs en matière de personnel ont été décentralisés et confiés aux directeurs de division. Une réorganisation majeure des Services du personnel a été entreprise et, à l'intérieur des Services financiers, le Programme de développement financier a été interrompu, et l'Unité de formation et des systèmes financiers a été démantelée. Dans le domaine des services administratifs, des examens indépendants de la gestion des dossiers et du courrier ont été entrepris et devraient être complétés au début de l'année 1985.

Bureau d'administration de la direction — Le Bureau d'administration de la direction est chargé d'assurer des services administratifs généraux à l'Administration des départements et au Bureau de l'archiviste fédéral. Durant l'année, le bureau a administré le Programme de manuels et de directives des Archives publiques et de la Bibliothèque nationale et le Programme des primes à l'initiative, tout en coordonnant au sein des Archives publiques la campagne de souscription en faveur de l'Hôpital pour enfants de l'Est de l'Ontario.

Services financiers

La planification et l'analyse financière, le perfectionnement des systèmes financiers et les opérations comptables figurent au nombre des services fournis par la division aux Archives publiques et à la Bibliothèque nationale.

La division a été réorganisée pendant l'année afin de mettre davantage l'accent sur l'automatisation et pour améliorer la qualité de la prestation des services. C'est pourquoi le perfectionnement des systèmes relève maintenant du chef des Opérations comptables. Plusieurs agents ont été affectés à d'autres fonctions.

À la suite du succès du Système de contrôle des affectations financières (SCAF) durant la période 1983–1984, l'utilisation des installations d'un bureau de services a été graduellement abandonnée au profit d'un « service maison ». La mise à l'essai du « micro-SCAF » était en marche depuis plusieurs semaines à la fin de 1984–1985.

Les copies à usage interne du budget principal pour l'exercice 1985–1986 ont été révisées de telle sorte qu'elles tiennent compte des restrictions imposées aux dépenses de fonctionnement et de l'élimination du taux d'inflation dans le calcul des coûts de fonctionnement.

Services du personnel

Les Services du personnel ont subi en 1984–1985 une réorganisation d'importance majeure. Celle-ci avait pour objectif primordial l'amélioration des services fournis aux clients. Pour mieux atteindre leurs objectifs, les Services du personnel ont procédé au regroupement des fonctions de même nature et ont créé deux nouvelles unités du personnel chargées de la classification, de la dotation et de l'identification des postes bilingues : l'une est au service des Archives publiques, tandis que l'autre dessert la Bibliothèque nationale. Le système du « guichet unique », maintenant implanté dans ces unités, permet d'affecter un seul agent du personnel à tous les aspects d'une Demande de service du personnel.

Les Ressources humaines, agissant pour le compte des Archives publiques et de la Bibliothèque nationale, ont complété les rapports et les plans de mise en œuvre du Programme d'action positive. Le Système d'appréciation du rendement et d'évaluation de l'employé a été examiné, et un nouveau Programme d'orientation de l'employé a été élaboré et mis sur pied. Les Services du personnel ont mis en œuvre, aux Archives publiques, le premier plan pluriannuel de ressources humaines (PPRH) pour la période 1986–1989.

Les Services du personnel ont confié par contrat à Santé et Bien-être social Canada la prestation des services consultatifs offerts dans le cadre du Programme d'aide aux employés, tout en continuant d'assurer la coordination du programme. Cette décision a été prise à la suite d'une étude en profondeur des modalités de ce programme et d'une série de consultations avec les agents négociateurs.

La Commission de la fonction publique a approuvé la demande par laquelle le département visait à se faire déléguer le pouvoir de tenir l'examen de la langue seconde. Ces examens auront maintenant lieu en temps opportun, ce qui permettra d'effectuer plus rapidement la dotation des postes.

TABLEAU XXIII

Statistiques sur le personnel des Archives publiques

Type	Nombre
Anglophones	478 (62%)
Francophones	293 (38%)
Total	771
Femmes	325 (42,1%)
Hommes	446 (57,9%)
Handicapés	17
Autochtones	7
Nouveaux employés	
Période indéterminée	46
Terme	100

Services administratifs

La division dispense de l'aide dans le domaine de la gestion des biens, des télécommunications, de la sécurité et des mesures d'urgence, de la gestion des dossiers et du courrier, de la gestion du matériel et des formules et est responsable des services de production.

L'examen des fonctions a joué un rôle clef dans la planification et la réorganisation des mandats de la division. L'atelier de production des expositions relève à nouveau du directeur adjoint. Un architecte à plein temps a été ajouté à l'effectif pour aider dans l'exécution des programmes de planification et de construction des immeubles. La responsabilité de la sécurité lors de départs du personnel a été transférée aux Services du personnel. En outre, de tels transferts de responsabilités ont été envisagés pour plusieurs autres fonctions similaires. La division a également coordonné la campagne de Centraide au sein des deux départements.

Gestion des biens — La planification des locaux est toujours le sujet de préoccupation de tous les instants, le manque d'espace pour les bureaux, les aires de service et des entrepôts capables d'abriter des collections de plus en plus nombreuses se faisant lourdement sentir. La planification d'un immeuble satellite reste prioritaire.

On a procédé à l'ouverture officielle de deux nouveaux centres de documents, un à Halifax, d'une superficie brute de 9 132 m^2, et l'autre à Vancouver, d'une superficie brute de 9 932 m^2.

Les 441 projets mis en œuvre par des adjudicataires et le ministère des Travaux publics ont été coordonnés et surveillés par la division, qui a également pris en main 882 autres projets.

Des études importantes ont été entreprises sur la circulation de l'air aux Terrasses de la Chaudière. Ces études ont mené à l'embauche d'une équipe d'ingénieurs-concepteurs de Travaux publics Canada, qui verra à l'amélioration des structures causant des problèmes de circulation d'air.

Le Programme des économies d'énergie reste axé sur la récupération du papier, domaine où des économies substantielles ont été réalisées. Les études sur la santé et la sécurité au travail se poursuivent, et nombre de problèmes ont ainsi pu trouver leur solution.

Conformément aux recommandations de l'étude menée par l'Agence des télécommunications gouvernementales, le Centre national des documents du personnel a transféré ses opérations de télex au Réseau fédéral de données afin de profiter des taux réduits offerts par les services partagés du gouvernement.

La conversion des systèmes téléphoniques du département au nouveau modèle amélioré de central automatique privé de circonscription (MACAPC) du gouvernement a débuté en septembre 1984. À la fin de l'exercice 1984–1985, près de 30% des appareils téléphoniques utilisés par les Archives publiques seront déjà convertis au MACAPC et, à la fin de 1985, tous les autres l'auront été.

Services de sécurité — Les nouveaux besoins et les nouveaux critères dictés par les fonds et la clientèle ont rendu essentiel le renforcement des normes de sécurité au sein des centres fédéraux de documents et des centres régionaux. Ainsi, les systèmes d'alarme ont été améliorés pour qu'ils soient plus rentables et pour qu'ils puissent répondre aux normes plus strictes régissant les chambres fortes d'entreposage de rubans d'ordinateur.

Les systèmes de sécurité de l'immeuble principal ont reçu le sceau d'approbation du Bureau du Commissaire fédéral des incendies. De plus, les travaux sur la sécurité physique des lieux ont été entrepris en vue de préparer l'installation des systèmes de surveillance.

Gestion du matériel et des formules — La Gestion du matériel et des formules poursuit ses efforts pour répondre à la forte demande de biens et services.

Une nouvelle méthode qui vise à une collecte de données plus significatives a été mise au point. Elle permettra aux gestionnaires de détecter plus rapidement les tendances saisonnières de dépenses et l'approvisionnement auprès des producteurs plutôt que par l'intermédiaire d'Approvisionnements et Services Canada.

Le renouvellement des contrats de location des photocopieuses a permis de réaliser des économies considérables et d'en améliorer plusieurs dans les deux départements. Le système des comptes d'attribution a produit son premier listage officiel, et toutes les personnes-ressources vérifient actuellement l'exactitude de l'information qui s'y trouve.

Gestion des dossiers et du courrier — Durant le présent exercice, un guide de l'usager des services de documents et les manuels d'opérations du courrier et de la messagerie ont été imprimés et distribués. Le système automatisé de gestion des documents est maintenant opérationnel : quelque 55 000 documents ont été intégrés au système, et les fonctions de classification et de prêt, le système de rappel et l'enregistrement de la correspondance sont gérés par ce nouveau système; en outre, la production des blocs descripteurs de fichiers et des formules de rappel de dossiers a été automatisée grâce à l'utilisation d'imprimantes asservies.

Pendant le présent exercice, les fonds sont passés de 305 à 488 mètres. La Direction de la gestion des documents et le Bureau des services de vérification ont procédé à la vérification de la gestion des dossiers et du courrier et ont par la suite fait des recommandations qui seront mises en œuvre durant les deux prochaines années. Deux études internes ont été entreprises, l'une pour aider à dresser un inventaire dossier par dossier des documents qui ne sont pas actuellement gérés par le programme et à déterminer le nombre d'années-personnes nécessaires à la gestion de tous les documents départementaux, l'autre pour étudier la possibilité de donner à contrat plus de services dans le domaine du courrier et de la messagerie.

Services de production —Au 1er avril 1984, les Services de production relevaient de l'adjoint du directeur. Durant le présent exercice, ils ont produit 4 expositions majeures, dont 2 pour le compte de la Bibliothèque nationale et 2 autres pour le compte des Archives publiques.